

Fecha: Diciembre 30 de 2014		SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO					
ENTIDAD: AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA		AÑO:2014					
Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividades	Publicacion				Responsable	Anotaciones
		ene-31	abr-30	ago-31	dic-31		
Mapa de Riesgos de corrupción	Revisión y actualización de los mapas de riesgos de corrupción de la entidad.				En la ultima semana del mes de Diciembre se solicito a todos los procesos la revisión de los Mapas de Riesgos, con el fin de tener el consolidado y ajustar el Plan para el proximo año.	Planeación y Dueños de Procesos con el apoyo de Control Interno.	Se realizó por parte de control interno unas observaciones para ser tenidas en cuenta por los líderes de procesos para la optimización de los mapas de riesgos.
	Consolidación del mapa de riesgos de corrupción de la Entidad, a partir de los mapas de riesgos de cada uno de los procesos.				Se proyecta la consolidación del proximo año con la revisión del plan anticorrupción por proceso.	Equipo MECL/ Control Interno	Actividad cumplida para esta vigencia.
	Elaboración de Políticas de administración de riesgos de corrupción.				Se notifico desde el 27 de agosto y finales del mes de Diciembre ,para que cada uno de los proceso elabore sus políticas de administración de riesgo, además se anexo a la petición un instructivo, de lo que es la política de administración de riesgo y sus objetivos.	Dirección, Planeación y dueños de Procesos.	Las políticas de riesgos de corrupción están en proceso de elaboración. Hacer seguimiento a la terminación de estas políticas para su efectiva aplicación
	Socialización del mapa de riesgos de corrupción y de las políticas de administración del riesgo de la entidad.				Actividad Cumplida con la publicación de los mapas de riesgos en carteleras de la entidad.	Equipo MECL/ Control Interno	Como ya se anotó las políticas de riesgos de corrupción están en proceso de elaboración por lo que no se han socializado.
	Socialización estatuto anticorrupción.				La socialización de la ley 1474 del 2011 o estatuto anticorrupción ,Se realizo para los días 27 y 29 de Agosto, en la sala de juntas de la entidad, organizado en dos grupos , con la ponencia del abogado EDWIN SAVEDRA, y la asistencia de los Líderes de los procesos.	Planeación.	Actividad cumplida para esta vigencia.
Estrategia Antitrámite	Inscripción de tramites pendientes en el SUIT.	Conforme a lo establecido en la guía Estrategias para la elaboración del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, el plan anticorrupción y de atención al ciudadano del AMB, fue publicado en la página web de la Entidad el 30 de enero de 2014.			Se recibieron dos(2) Capacitaciones por parte del Departamento Nacional de Planeación sobre la Nueva versión de la SUIT, se informo por parte de ellos que están homologando los formatos de los tramites correspondiente a Transporte a nivel Nal.	Subdirección de Transporte	Actividad pendiente se esta a la espera de los formatos que enviar el departamento nacional de planeación.
	Publicar físicamente, (en carteleras institucionales) los trámites de la Entidad, con sus respectivos tiempos, así como los deberes y derechos del usuario				Se expidió la resolución 234-14 mediante la cual se actualiza el Manual unificado de trámites y servicios del Transporte Público Colectivo y Masivo del Distrito de Barranquilla y su área metropolitana, la cual fue oficializada.	Subdirección de Transporte y Comunicaciones.	El manual de tramites y servicios de trasporte masivo se actualizó, pero aun no se hace efectiva su publicación.
Estrategia de Rendición de Cuentas	Realización del cronograma de rendición de cuentas.					Subdirección de Planeación y Comunicaciones.	Actividad cumplida.
	Evaluación y conclusiones de la Rendición Vigencia 2013.						Actividad cumplida.
	Acciones de mejora surgidas de la participación de la comunidad.						No se evidencia que acciones de mejora han surgido de la participación de la comunidad.
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Informe de seguimiento al sistema PQRD.					Comunicaciones	No se recibió información respecto de a estas actividades a la fecha.
	Resultados de encuestas de satisfacción de la atención al cliente (Buzón de sugerencias).					Comunicaciones	
	Movimiento de las cuentas de la entidad en facebook y twitter.					Comunicaciones	
	Capacitación para mejorar la atención al ciudadano en la Entidad.				Se organizaron dos(2) Capacitaciones una el 20 Septiembre sobre Servicio al cliente y el 17 de Octubre sobre atención telefonica .	Administrativa	Actividad cumplida.
	Crear Línea de Atención al Ciudadano, protocolos y grabación de llamadas para medir la calidad en la atención.				Esta creada la linea de atención al ciudadano y las grabaciones están hechas, se esta a la espera para su Edición.	Administrativa	Se avanzó en el tema pero aun no se implementa.
	Mantenimiento de las señalizaciones para el acceso a discapacitados a la Entidad				Con respecto a este tema el 14 de octubre se envió informe a la contraloría y el 28 de Octubre procuraduría donde se le manifestaba lo adelantado hasta la fecha.	Administrativa	Las zonas para minusvalidos se encuentran señalizadas. Se sugiere verificar si cumplen con la normatividad vigente.
Consolidación del Documento	Cargo: Sub. Técnico de Planeación Nombre: Oswaldo Bermúdez Firma:						
Seguimiento de la Estrategia	Cargo: Jefe de Control Interno Nombre: María de los Angeles Chapman Firma:						