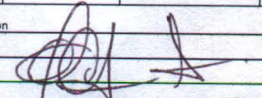


Fecha: abril 27 de 2016		SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO						
ENTIDAD: AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA		AÑO:2016						
Estrategia, Mecanismo, Medida, etc.	Actividades	Publicacion				Responsable	Anotaciones	
		ene-31	abr-30	ago-31	dic-31			
Mapa de Riesgos de corrupción	Revisión y actualización de los mapas de riesgos de corrupción de la entidad.	En el mes de Enero del 2016 se publicó el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano con sus respectivos ajustes	En el mes de Diciembre del 2015 se hizo la solicitud para que los procesos tuvieran los Mapas actualizados, el 29 de enero se consolidó el Documento con las Estrategias Planteadas por algunos procesos.			Jefes de Proceso / Planeación / Asesor control interno	Actividad cumplida	
	Se unificó el Mapa de Riesgo De gestión con el Mapa de Riesgo Anticorrupción.		El Mapa de Riesgo de la entidad se unificó y consolidó por proceso.			Planeación / Asesor Control Interno	Actividad cumplida	
Estrategia Antitrámite	Inscripción de tramites pendientes en el SUIT.		Las inscripciones de los trámites se hicieron en su debido tiempo, 27 trámites de transporte se crearon en la pagina de Gobierno en Línea, pero no se registraron por que los formatos, a la fecha, no se han homologado por parte del DNP para esta vigencia 2016, se continúa con la espera y el seguimiento.			Subdirección de Transporte/Planeación.	Se han hecho los seguimientos respectivos ,pero los funcionarios del DNP, hasta la fecha no han dado respuesta satisfactoria , para dar cumplimiento al registro formal de los tramites	
	Mejorar la presentación de la Tarjeta de Operación (De presentación en Papel a Material Plastico P.V.C).		Se tiene la programación para socializar el Plan y las estrategias con los Nuevos Funcionarios del Nivel Directivo vinculados con este Proceso.			Transporte/Administrativa	No se ha cumplido la actividad , por novedades internas de los dos procesos.	
	Modificar el Formato de la tarjeta de Operación y adicionarle estiquier de seguridad.		Se Tiene la programación para socializar el Plan y las estrategias con los Nuevos Funcionarios del Nivel Directivo vinculados con este Proceso.			Subdirección de Transporte y Administrativa	No se ha cumplido la actividad , por Novedades interna de los dos procesos.	
Rendición de Cuentas	Realización del cronograma de Rendición de Cuentas del 2015		Se tiene programada la Rendición de Cuentas para el día 28 de Julio , en el municipio de Malambo.				Actividad cumplida.	
	Evaluación y conclusiones de la Rendición de Cuentas Vigencia 2014		El informe esta colgado en la página , se realizó al mes siguiente de haberse realizado el evento (19 de Julio del año 2015)			Control Interno	Actividad cumplida	
	Se propone para este Componente , considerar el manejo de incentivos para los funcionarios de alto desempeño laboral, atendiendo las consideraciones de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la Republica.					Administrativa	No se ha cumplido la actividad , por novedades interna del proceso.	
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Reglamentar el procedimiento de las PQRS.					Comunicaciones/Secretaria General.	Pendiente por definir la acción.	
	Publicar los tramites por las Redes Sociales.					Comunicaciones/ Transporte	Esta en proceso de formulación.	
	Dar a conocer al público el tiempo de espera correspondiente a cada tipo de Peticion					Comunicaciones/Secretaria General.	Esta en proceso de formulación.	
	Ampliar los campos en las solicitudes que se hacen de manera Virtual, para que los usuarios tengan la oportunidad de complementar los datos personales del peticionario					Comunicación / Sistema	Esta en proceso de formulación.	
	Crear Link en el sistema para publicar la información del Observatorio Metropolitano			La acción se realizará , una vez se defina el lanzamiento del documento por parte del Area Metropolitana de Barranquilla.				Esta en proceso de formulación.
	Mantenimiento de las señalizaciones para el acceso a discapacitados a la Entidad			El mantenimiento es permanente desde que se escogió la estrategia; se recomienda reubicar la señalización en un lugar más visible.			Administrativa	Actividad cumplida, pero se requiere mejora.
Consolidación del Documento	Cargo: Sub. Técnico de Planeación Nombre: Oswaldo Bermúdez Firma: 							
Seguimiento de la Estrategia	Cargo: Jefe de Control Interno Nombre: Maria de los Angeles Chapman Firma: 