

CM-F-20
Versión: 2
Fecha Aprob.: 11/08/2017

No	PROCESO	CODIGO	VERSION
1	Direccionamiento Estrategico		2
2		DE - P01	1
3		DE - P02	1
4		DE - C01	2
5	Control, seguimiento y Mejora	CM-M01	3
6		CM - G01	1
7		CM - P01	2
8		CM - P02	1
9		CM - P03	1
10		CM - P04	2
11		CM - P05	2
12		CM- P06	1
13		CM- P07	1
14		CM - C01	2
15		CP-M-01	2
16		CP - P01	3

17	Comunicación Publica	CP – P02	3
18		CP – P03	1
19		CP – P04	3
20		CP – P05	2
21		CP – P06	1
22		CP - C01	4
23	Planificacion territorial	PT-P-01	2
24		PT-P-02	1
25		PT-P-03	1
26		PT-P-04	2
27		PT-P-05	2
28		PT-P-06	4
29		PT-P-07	2
30	PT-C01	2	
		PT-M-01	1
31	Ejecucion de proyectos	EP – P01	2
32		EP – P02	1

33		EP – P03	1
34		EP – P04	1
35		EP-P05	1
36		EP-C01	3
37	Mejoramiento de Movilidad	MM- M01	1
38		MM- M02	1
39		MM-M-01	3
40		MM – P01	2
41		MM – P02	1
42		MM – P03	2
43		MM – P04	2
44		MM- P05	1
45		MM- P06	1
46		MM- P07	1
47		MM- P08	1
48		MM- P09	1
49		MM- P10	1
50		MM- P11	1
51		MM- P12	1
52		MM- P13	1
53	MM- P14	1	
54	MM- P15	1	
55	MM- P16	1	

56		MM- P17	1
57		MM- P18	1
58		MM- P19	1
59		MM- P20	1
60		MM- P21	1
61		MM- P22	1
62		MM- P23	1
63		MM- P24	1
63		MM- P25	1
64		MM-P26	1
65			
66		MM-P27	1
66		MM-C01	2
67	Valoracion y conservacion Ambiental	VA – P01	1
68		VA – P02	1
69		VA-C01	3
70	Gestion del Talento Humano		
71			
72		GH- M01	1
73		GH – P01	2
74		GH – P02	1
75		GH – P03	1
76		GH – P04	1
77		GH – P05	2
78		GH – P06	1
79		GH – P07	1
80		GH – P08	1
81		GH – P09	1
82		GH – P10	1
83	GH - C01	2	
84		GF – M01	1
85			
		GF – P01	3

86		GF- P02	3
87		GF- P03	3
88		GF-P04	2
89		GF-P05	3
90		GF – P06	2
91		GF – P07	2
92		GF – P08	2
93		GF-P09	2
94	Gestion Financiera	GF – P10	2
95		GF – P11	4
96		GF – P12	2
97		GF – P13	2

98			
		GF – P14	3
99		GF – P15	1
100		GF - P16	1
101		GF - C01	2
102	Gestion Administrativa	GA – P01	1
103		GA – P02	1
104		GA – P03	2
105			
		GA - P04	2
		GA- P05	4
		GA-P-06	1
106		GA – I01	2
		GA-M-01	1
		GA-M-02	1
107		GA - C01	3
108	Gestion Documental	GD- M01	1
109		GD – R01	1
110		GD-N-01	1
111		GD-P-01	1
112		GD-P-02	1

113		GD-P-03	1
114		GD-P-04	1
115		GD-P-05	1
116		GD- C01	2
117	Soporte Juridico	SJ – P01	1
118		SJ – P02	1
119		SJ – P03	5
120		SJ – P04	1
121		SJ – P05	1
122		SJ - P06	1
123		SJ - P07	1
124		SJ - C01	3
125		SJ-R-01	1
126		SJ-M01	2

		SJ-M-02	1
--	--	---------	---

LISTADO MAESTRO

TITULO DEL DOCUMENTO
Manual de Ética
Procedimiento para Revisión por la Dirección del SGC
Procedimiento para la Rendición de cuentas
Caracterización Direccionamiento Estratégico
Manual de calidad
Guía de autoevaluación del control
Procedimiento de Auditorías de control interno
Procedimiento de Auditorías de Calidad
Procedimiento para la elaboración, presentación y seguimiento de planes de mejoramiento
Procedimiento de acciones correctivas y preventivas
Procedimiento del Control del producto y/o servicio no conforme.
Procedimiento para el control de documentos
procedimiento para el control de registros
Caracterización Control seguimiento y mejora
Manual de Comunicaciones
Procedimiento para la elaboración y seguimiento al plan de comunicaciones Institucional

Procedimiento para Socialización de proyectos Metropolitanos
Procedimiento para la recepción y envío de respuesta a comunicaciones protocolarias
Procedimiento para actualización informativa de la pagina WEB
Procedimiento para la organización de Eventos Institucionales
Procedimiento para la atención de peticiones, quejas y reclamo
Caracterizacion Comunicación Publica
Procedimiento para la radicación registro, viabilización , actualización y seguimiento de proyectos
Procedimiento para la elaboración y seguimiento de los planes de acción
Procedimiento para el seguimiento y evaluación a la gestión
Procedimiento para la Revisión, Formulación y Ajuste del Plan de Desarrollo
Procedimiento para la Concertación y Seguimiento del POT y PBOT
Procedimiento para la Formulación y Diseño de Proyectos Metropolitanos
Procedimiento para el Seguimiento y Evaluación de los Planes y Proyectos Metropolitanos
Caracterizacion de planificacion territorial
Manual para la administracion de riesgos
Procedimiento para supervisar la ejecución de proyectos
Procedimiento para realizar modificaciones de ejecución de proyectos

Procedimiento para el seguimiento y elaboración de correctivos físicos a la
Procedimiento para la entrega de proyectos terminado al Ente territorial
Procedimiento para el desembolso de los Recursos
Caracterización de Ejecución de Proyectos
Manual de trámites y servicios (Transporte Público colectivo)
Manual de trámites y servicios (Transporte Público Masivo)
Manual de trámites y servicios de transporte Colectivo y masivo
Procedimiento para expedir tarjeta de operación
Procedimiento para expedir capacidad transportadora
Procedimiento para el registro de Vinculación de un vehículo al parque automotor
Procedimiento para el registro de desvinculación por común acuerdo
Procedimiento para la desvinculación administrativa
Procedimiento para la modificación de rutas
Procedimiento para la reestructuración de rutas
Procedimiento para la elaboración de Estudios técnicos
Procedimiento para la realización de visitas técnicas
Procedimiento para el cambio de nivel de servicios.
Procedimiento para las investigaciones administrativas
Procedimiento para la habilitación de empresas de transporte
Procedimiento de Desvinculación Administrativa por solicitud del Propietario.
Procedimiento para la Adjudicación de Corredores Complementarios.
Procedimiento para la Asignación o Adjudicación de Rutas.
Procedimiento De Autorización para el desistimiento del Servicio (vacancia de ruta).

Procedimiento para la verificación de los parámetros de habilitación de em
Procedimiento de Racionalización.
Procedimiento para elaborar tarjeta de operación de transporte público masivo.
Procedimiento para la expedición de capacidad transportadora de transporte público masivo.
Procedimiento para la vinculación de vehículos al parque automotor de transporte público masivo.
Procedimiento de Desvinculación de vehículo por común acuerdo para el transporte público masivo.
Procedimiento Duplicado de la Tarjeta de operación para el transporte publico masivo.
Procedimiento Asignación tipo de vehículo para el transporte público masivo.
Procedimiento para la Habilidad de una empresa de transporte público masivo.
Procedimiento para la visita de inspecciones de trabajo a las empresas de transporte público colectivo y masivo.
Procedimiento Duplicado de la Tarjeta de operación para el transporte publico colectivo.
Caracterizacion de mejoramiento de movilidad
Procedimientos para revisión del componente ambiental de proyectos viabilizados
Procedimiento de verificación del componente ambiental de proyectos ejecutados
Caracterizacion devaluacion y conservacion ambiental
Manual de Funciones y Competencias laborales
Reglamento Interno de trabajo
Manual de Inducción
Procedimiento para la elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones.
Procedimiento para la liquidación de nómina.
Procedimiento para la liquidación de viáticos.
Procedimiento para la programación de vacaciones.
Procedimiento para la selección y vinculación de funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción.
Procedimiento para la solicitud de auxilios para estudios.
Procedimiento para la solicitud de permisos y licencias.
Procedimiento para el pago de las prestaciones sociales definitivas.
Procedimiento para el retiro parcial de cesantías.
Procedimiento para el traslado interno de funcionarios.
Caracterizacion de Gestion del talento Humano
Manual de Responsabilidad fiscal MRF
Procedimiento para elaboración del Presupuesto

Procedimiento para la solicitud y expedición de certificados de Disponibilidad presupuestal

Procedimiento para la solicitud y expedición de certificados de registro presupuestal

Procedimiento para el cierre anual de presupuesto

Procedimiento para modificar el presupuesto

Procedimiento para realizar Conciliaciones Bancarias

Procedimiento para realizar la Declaración Tributaria

Procedimiento para la elaboración y presentación de estados financieros

Procedimiento para el cierre contable

Procedimiento para la causación de los hechos económicos y registro en contabilidad

Procedimiento para el manejo de caja menor

Procedimiento para recepción de ingresos

Procedimiento para la elaboración y ejecución del Plan Anual Mensualizado de Caja (P.A.C).

Procedimiento para realizar pagos
Procedimiento para realizar reservas de caja
Procedimiento para abrir cuentas bancarias
Caracterizacion de Gestion Financiera
Procedimiento para la gestión de necesidades de bienes y servicios
Procedimiento para la evaluación de cumplimiento de proveedores
Procedimiento para el ingreso de bienes y suministros a almaceny entrega de bienes a dependencias
Procedimiento para la elaboracion del plan deAdquisiciones de bienes y servicios
Procedimiento para la caja menor
Procedimiento para el cumplimiento de derechos de autor
Instructivo para el mantenimiento de equipos del AMB
Manual de politicas informaticas
manual de politicas para la seguridad de la información
Caracterizacion Gestion Administrativa
Manual de Archivo
Reglamento Interno de Archivo
Norma Fundamental
Préstamo de Documentos de Archivo Central
Procedimiento para la Organización de Documentos

Procedimiento Correspondencia Recibida
Procedimiento de Correspondencia Enviada
Procedimiento para la eliminación de Documentos
Caracterizacion de Gestion Documental
Procedimiento para la atención a demandas y tutelas
Procedimiento para la elaboración de resoluciones y celebración, aprobación y expedición de convenios.
Procedimiento para Atencion a Peticiones, quejas, reclamos
Procedimiento para el Soporte Jurídico.
Procedimiento para atención a procesos Disciplinarios
Procedimiento para la contratación en la modalidad de licitación
Procedimiento para la contratación en la modalidad de concurso de meritos
Caracterizacion Soporte Juridico
Reglamento Interno del Recaudo de Cartera
Manual de Gestion Contractual

Manual de tratamiento y proteccion de datos personales

RO DE DOCUMENTOS

ELABORO	REVISO	APROBO
Alvaro Barajas	Maria De los A. Chapman	Ricardo Restrepo
David Valdelamr/ Edilsa Vega	Ricardo Restrepo	Comité de Calidad
David Valdelamr/ Edilsa Vega	Ricardo Restrepo	Comité de Calidad
David Valdelamr/ Maria Osio	Ricardo Restrepo	Comité de Calidad
David Valdelamr/ Edilsa Vega	Comité de calidad	Comité de Calidad
Grace Garcia	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
Edilsa Vega	María De los A Chapman	Comité de Calidad
María De los A. Chapman	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Rafael Sarmiento	Marqueza Romero	Comité de Calidad
Marqueza Romero	Marqueza Romero	Comité de Calidad

Rafael Sarmiento	Marqueza Romero	Comité de Calidad
Rafael Sarmiento	Marqueza Romero	Comité de Calidad
Marqueza Romero	Marqueza Romero	Comité de Calidad
Rafael Sarmiento	Marqueza Romero	Comité de Calidad
Rafael Sarmiento	Marqueza Romero	Comité de Calidad
Marqueza Romero	Comité de calidad	Comité de Calidad
Carlos paternina	Oswaldo Bermudez	Comité de Calidad
Alfonso De la Cruz	Oswaldo Bermudez	Comité de Calidad
Alfonso De la Cruz/ Carlos Paternina	Oswaldo Bermudez	Comité de Calidad
Alfonso De la Cruz	Oswaldo Bermudez	Comité de Calidad
Oswaldo Bermudez	Oswaldo Bermudez	Comité de Calidad
Alfonso De la Cruz/ Carlos Paternina	Oswaldo Bermudez	Comité de Calidad
Oswaldo Bermudez	Oswaldo Bermudez	Comité de Calidad
Oswaldo Bermudez	Comité de calidad	Comité de Calidad
Salvador Vega	Rafael Gomez	Comité de Calidad
Marta Gonzalez	Ivan Zapata	Comité de Calidad
Marta Gonzalez	Ivan Zapata	Comité de Calidad

Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Paola Martinez	Comité de Calidad
Salvador Vega	Luis pulido	Comité de calidad
Salvador Vega	Luis pulido	Comité de calidad
Paola Martinez	Comité de calidad	Comité de Calidad
Maria Osio/Wilson Bernal	Nelcy Astrid Villalobos	Comité de Calidad
Maria Osio/Wilson Bernal	Nelcy Astrid Villalobos	Comité de Calidad
Nelcy Astrid Villalobos	Comité de calidad	Comité de Calidad
Karina Franco	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Edilsa Vega	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Elvis Marrugo	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Elvis Marrugo	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Karina Franco	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Karina Franco	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Karina Franco	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Karina Franco	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Elvis Marrugo	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Elvis Marrugo	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Karina Franco	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Karina Franco	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Manuel De la Ossa	Edenny Gomez	Comité de Calidad
Manuel De la Ossa	Edenny Gomez	Comité de Calidad

Jasser Guerra/Jose Bolivar	Edenny Gomez	Comité de Calidad
Jasser Guerra/Jose Bolivar	Edenny Gomez	Comité de Calidad
Mariluz trespalacios/Juan Jose maldon	Edenny Gomez	Comité de Calidad
Edenny Gomez	Comité de calidad	Comité de Calidad
Eimy Echeverria Benitez	Comité de calidad	Comité de Calidad
Eimy Echeverria Benitez	Comité de calidad	Comité de Calidad
Eimy Echeverria Benitez	Comité de calidad	Comité de Calidad
Silvana Gallo	Comité de calidad	Comite de calidad
Edenny Gomez	Comité de calidad	Comité de calidad
Vanessa Gonzalez	Silvana Gallo	Comité de Calidad
Eimy Echeverria Benitez	Comité de calidad	Comité de Calidad
Vanessa Gonzalez	Silvana Gallo	Comité de calidad
Vanessa Gonzalez	Silvana Gallo	Comité de calidad
Eimy Echeverria Benitez	Comité de calidad	Comité de Calidad
David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comite de Archivo/Comité deCalidad
David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comité de Archivo/Comité deCalidad
David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comité de Archivo/Comité deCalidad
David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comité de Archivo/Comité deCalidad
David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comité de Archivo/Comité deCalidad

David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comité de Archivo/Comité deCalidad
David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comité de Archivo/Comité deCalidad
David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comité de Archivo/Comité deCalidad
David Valdelamar	Comité de Archivo/Comité deCalidad	Comité de Archivo/Comité deCalidad
Jorge Vizcaino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Jorge Vizcaino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Jorge Vizcaino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Jorge Vizcaino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Jorge Vizcaino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Jorge Vizcaino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Jorge Vizcaino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Franco Fiorentino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Franco Fiorentino	Franco Fiorentino	Comité de Calidad
Franco Fiorentino	Comité de Calidad	Comité de Calidad
Alvaro Barajas	Franco Fiorentino	Franco Fiorentino
Alexandra Lopez	Franco Fiorentino	Franco Fiorentino

Elvis Marrugo	Franco Fiorentino	Franco Fiorentino
---------------	-------------------	-------------------



FECHA DE APROB.	observacion
23/02/2012	
14/05/2010	
14/05/2010	
24/11/2010	
24/11/2010	<p>Se aprueba la version 2, mediante Resolución 524 del 24 de Nov de 2010.</p> <p>Mediante la resolucion 246 de 29/08/12 pasa a version 3. se modifica la politica de calidad, donde se incluye el compromiso de cumplir con los requisitos de los clientes y mejorar con la eficiencia, eficacia y efectividad del SGC</p>
24/11/2010	
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 1 de Enero 30 de 2012
24/11/2010	
24/11/2010	
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 1 de Enero 30 de 2012
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante el acta de 23/04/2013
14/05/2010	
14/05/2010	
24/11/2010	
14/05/2010	Pasa a version 2 según acta N° 14 de 22 de octubre de 2015
14/06/2011	<p>Pasa a version 2 según acta N° 6 de 14/06/2011.</p> <p>Pasa a Version 3 según acta N° 5 de Julio 21/2014</p>

14/05/2010	Pasa a version 2 según acta N° 5 de Julio 21 de 2014. Pasa a version 3 mediante acta N°15 de 18 de noviembre de 2015
14/05/2010	
14/06/2011	Pasa a version 2 según acta N°6 nde 14/06/2011. Pasa a Version 3 según acta N° 5 de Julio 21/2014
14/05/2010	Pasa a version 2 según acta N° 5 de Julio 21 de 2014
14/05/2010	Se anuló mediante acta N° 16 de 10/12/2013
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante Acta N° 14 de 20 de septiembre de 2013 Pasa a version 4 mediante acta N° 14 de 22 de Octubre de 2015
14/05/2010	Pasa a version 2, mediante acta 15 de Septiembre 16 de 2011
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 18 de 18 de Dic de 2016
14/05/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 18 de 18 de Dic de 2016
14/05/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° de 16/09/2011. Pasa a version 3 mediante acta 6 de fecha 05/06/2012. Pasa a la versión 4 mediante acta 7 de agosto 8/2013.
14/05/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 18 de 18 de Dic de 2016
24/11/2010	
31/01/2017	Se aprueba mediante Resolucion XXX 31/01/2017 y acta N° 2 de Enero 30/2017
14/05/2010	Se cambia el nombre del procedimiento y Pasa a version 2 mediante acta N° 2 de 29 de Abril de 2013. Se aprueba mediante Resolución N° 112 de Abril 29 2013
14/05/2010	

14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
21/09/2012	Se aprueba mediante Resolución 231 de 21/09/2012
08/04/2013	Se crea mediante acta N° 1 de 08/04/2013 y se aprueba mediante Resolución 082 de 2013
24/11/2010	
14/05/2010	ANULADO ACTA 8 DE 27 DE AGOSTO DE 2013
14/05/2010	ANULADO ACTA 8 DE 27 DE AGOSTO DE 2013
24/11/2010	Pasa a version 3 mediante acta N° 14 de 20 de septiembre de 2013
14/05/2010	
14/05/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 5 de Marzo 18 de 2015
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	Pasa a Version 2 según acta N° 13 de 12 de sept de 2012
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
24/11/2010	
24/11/2010	
24/11/2010	10 del 26 de agosto de 2014. Pasa a version 3 mediante acta N° 1 de 16/02/2016

24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014. Pasa a version 3 mediante acta N° 1 de
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014. Pasa a version 3 mediante acta N° 1 de
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014. Pasa a version 3 mediante acta N° 1 de
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	Pasa a version 2 según acta N°3 de 09 de Mayo de 2013. Pasa a version 3 según acta N° 17 de Diciembre 11 de 2013 Pasa a version 4 y queda bajo responsabilidad del proceso de gestion administrativa mediante Resolucion N° 239 de 26 de agosto de 2014- Cambia de codigo GA-P-05
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014

24/11/2010	Pasa a version 2 según acta N° 10 de 28 Agosto de 2013 Pasa a version 3 mediante acta N° 10 del 26 de agosto de 2014
24/11/2010	
26/08/2011	
24/11/2010	
24/11/2010	
24/11/2010	
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta 9 de 23/08/2013
21/09/2012	Se aprueba mediante Resolución 231 de 21/09/2012. Pasa a version 2 mediante acta N° 3 de 3 de feberro de 2017
26/08/2014	Pasa a version 4 y queda bajo responsabilidad del proceso de gestion administrativa mediante Resolucion N° 239 de 26 de agosto de 2014- Cambia de codigo GA-P-05
18/11/2015	Se apruba version 1 mediante acta N° 15 de 18/11/2015
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 8 de Agosto 20 de 2014
24/08/2015	Se crea mediante acta N° 8 de 24 de Agosto de 2015
24/08/2015	Se crea mediante acta N° 8 de 24 de Agosto de 2015
24/11/2010	Pasa a version 3 mediante acta N° 14 de 22 de Octubre de 2015
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	

14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	
24/11/2010	Pasa a version 2 mediante acta N° 14 de 20 de septiembre de 2013
14/05/2010	
14/05/2010	
14/05/2010	<p>Pasa a versión 2 y cambia de nombre de SJ-P-03 Procedimiento para dar respuesta a Derechos de Petición a SJ-P-03 Procedimiento para atención PRS, mediante acta N° 16 de 12/10/2013.</p> <p>Procedimiento se aprueba mediante Resolución Metropolitana 489 de 11 de Dic de 2013.</p> <p>Pasa a version 3 mediante acta N° 12 de Octubre 24 de 2014</p> <p>Pasa a version 4 mediante acta N° 4 de Marzo 17 de 2015. Pasa a version 5 mediante acta N° 8 de Octubre 6 de 2016.</p>
14/05/2010	
14/05/2010	
21/09/2012	Se aprueba mediante Resolución 231 de 21/09/2012
21/09/2012	Se aprueba mediante Resolución 231 de 21/09/2012
14/05/2010	Pasa a version 3 mediante acta N° 14 de 20 de septiembre de 2013
28/06/2012	
10/12/2012	Se aprueba mediante Resolución 329 10/12/2012 Pasa a version 2 mediante la Resolución Metropolitana de 29/07/2014

26/01/2017	Se aprueba mediante Resolucion 016 26/01/2017 y acta N° 1 de Enero 25/2017
------------	--