

FORMULACION PLAN DE ACCION AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA



CONSOLIDADO

FECHA DE ELABORACION:
VIGENCIA:

21 DE FEBRERO 2018
ENERO-DICIEMBRE DEL 2018

ELABORADO POR: SALVADOR VEGA RODRIGUEZ
APROBADO POR: RAFAEL GOMEZ ARELLANA

| Proceso | PLAN ESTRATEGICO (Ejes Estrategicos) | DESCRIPCION DE LA ACCION | ACTIVIDADES | OBJETIVO | INDICADORES | METAS | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO (Dia,mes,año) | FECHA DE TERMINACION (Dia,mes,año) | COSTO | Fuentes de Financiación | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|--|--|-------|--|---|------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------|---------|--------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | ARTICULO PRES / AÑO | PROPIOS | CREDITO | NACION | OTROS | |
| 1 PLANIFICACION TERRITORIAL | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | FORMULAR EL PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA | Realizar diagnóstico de la situación actual del territorio metropolitano, establecer las estrategias y metas del plan en el largo plazo y elaborar el plan plurianual de inversiones | Elaborar la hoja de ruta del desarrollo de la entidad para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del territorio metropolitano | Documento del Plan Integral de Desarrollo 2018 - 2030 | 1 | Director y subdirector Técnico de Planeación, y todas las dependencias | 10 febrero de 2018 | Diciembre 30 de 2018 | | | X | | X | | |
| | | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Formulación del Plan estratégico de ordenamiento territorial | Mejorar la calidad de vida de los habitantes de la metropoli, mediante la formulación de un plan de ordenamiento territorial tendiente a direccionar un territorio homogéneo, incluyente y sostenible. | Documento del Plan Estratégico de Ordenamiento Territorial | 1 | Director y subdirector Técnico de Planeación. | 10 febrero de 2018 | Diciembre 30 de 2018 | | | X | | X | | |
| | | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Adquirir software para el sistema de información geográfica | Contar con la herramienta SIG (GIS), para la creación de la base de datos geográficos para la formulación del PIDM y el PEMOT | Software adquirido y creación de la geodatabase | | 1 | Director y subdirector Técnico de Planeación, S.T. Recursos Naturales y Medio Ambiente, S.T. Transporte | 15-feb-18 | 17-nov-18 | \$ 36.000.000,00 | | X | | | |
| | | Gestionar ante el DNP recursos para la formulacion del PEMOT | Gestión del convenio ante la alta dirección | Gestionar los recursos del nivel nacional para efectos de avanzar en la formulación del PEMOT | Convenio Interadministrativo firmado entre el AMB Y DNP, para la formulación del PEMOT | | 1 | Director de la Entidad y subdirector Técnico de Planeación. | 1 de marzo del 2018 | Diciembre 30 de 2018 | \$ 350.000.000,00 | | X | | X | |
| | | Poner al servicio del cliente externo la información del Observatorio Metropolitano | Habilitar enlace en la pagina web del AMB | Dotar al territorio metropolitano de información oportuna y confiable para aumentar su competitividad | Creación del enlace del Observatorio Metropolitano en el portal web. | | 1 | Subdirector técnico de Planeación. | 10 de Marzo del 2018 | Diciembre 30 de 2018 | | | X | | X | |
| | COMPETITIVIDAD METROPOLITANA | Estudios y diseños para la construcción de la conectividad vial metropolitana: Vía el Anón Barranquilla - Galapa - Soledad. Área Metropolitana de Barranquilla | Gestionar recursos en el gobierno central | Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Área Metropolitana, mediante el mejoramiento de la conectividad vial de la vía el Anón Barranquilla, Galapa, Soledad | Proyecto aprobado por el gobierno central | | 1 | Subdirector técnico de Planeación. | 20 de febrero 2018 | Diciembre 30 de 2018 | \$ 12.000.000,00 | | X | | X | |
| | | Estudios y diseños para Mejoramiento para la construcción de la conectividad vial metropolitana: Vía malambo - Caimital Área Metropolitana de Barranquilla | Gestionar recursos en el gobierno central | Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Área Metropolitana, mediante el mejoramiento de la conectividad Vía malambo - Caimital Área Metropolitana de Barranquilla | Proyecto aprobado por el gobierno central | | 1 | Subdirector técnico de Planeación. | 20 de febrero 2018 | Diciembre 30 de 2018 | \$ 7.552.725.702,00 | | X | | X | |
| | | Estudios y diseños del proyecto: Mejoramiento integral de barrios de los municipios el Área Metropolitana: Barranquilla, Soledad, Malambo, Galapa y Puerto Colombia | Gestionar recursos en el gobierno central | Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Área Metropolitana, mediante Mejoramiento integral de barrios de los municipios el Área Metropolitana: Barranquilla, Soledad, Malambo, Galapa y Puerto Colombiala | Proyecto aprobado por el gobierno central | | 1 | Subdirector técnico de Planeación. | 20 de febrero 2018 | Diciembre 30 de 2018 | \$ 8.000.000,00 | | X | | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|------|--|----------------|-------------------|----------------|---|---|--|--|--|--------------|--|
| 2) GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gestionar los recursos físicos y las necesidades de la entidad con el fin de permitirle una prestación eficiente de los servicios que legalmente le corresponden. | <p>2.3. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS/Gestionar y coordinar los recursos para la realización de Capacitaciones a funcionarios de la Entidad en las áreas de: Transporte, Obras Públicas, Vivienda, Recursos Naturales, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Participación Ciudadana.</p> | Fortalecer el aspecto cognoscitivo de los funcionarios de la Entidad en las áreas que el Desarrollo Metropolitano demanda. | Nº de Capacitaciones realizadas a los Procesos Misionales / Nº de Capacitaciones programadas en el PIC a Procesos Misionales | 100% | Oficina de Talento Humano Oficina Administrativa | 2/01/2018 | 31/12/2018 | \$ 5.000.000 | X | | | | | | |
| | | | <p>2.3. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS/Realizar actividades didácticas para reforzar los valores, principios y ética de los funcionarios de la Entidad, enfocado en brindar procesos de Transparencia.</p> <p>Ejecutar las actividades didácticas de materia de refuerzo en valores, principios y ética.</p> | Lograr una gestión pública transparente, mediante de programas de formación ética y de compromiso con los valores y principios que inspiran la entidad, mediante convenios interinstitucionales. | Nº de Actividades Realizadas con respecto al Plan de Bienestar (Código de Ética) / Nº de Actividades programadas en el Plan de Bienestar (Código de Ética) | 100% | Oficina de Talento Humano Oficina Administrativa | 2/01/2018 | 31/12/2018 | \$ 5.000.000 | X | | | | | | |
| | | | <p>3)Gestionar y coordinar los recursos para la realización de Capacitaciones de Educación Formal, No Formal y Actualizaciones en nuevas tecnologías y metodologías a funcionarios de los municipios asociados al AMB. Llevar a cabo el Plan de Capacitaciones de Educación Formal y No Formal.</p> | Capacitar a los funcionarios de las administraciones de los municipios asociados al Área Metropolitana de Barranquilla para fortalecer la concepción metropolitana y fomentar la competitividad de su capital humano, mediante la suscripción de convenios con entidades estatales | Nº de Capacitaciones realizadas de Educación Formal y No Formal / Nº Total de Capacitaciones programadas | 100% | Oficina de Talento Humano Oficina Administrativa | 2/01/2018 | 31/12/2018 | \$ 7.000.000 | X | | | | | | |
| | | | <p>4) Proporcionar los recursos financieros y humanos necesarios para la construcción de un Centro de Datos que permita administrar aplicaciones tanto internas como externas a nivel del Área Metropolitana de Barranquilla.Celebrar contrato para la adquisición y administración de recursos tecnológicos necesarios para la construcción del Data Center del AMB.</p> | Instruir selectivamente a un grupo de funcionarios bajo los lineamientos del pensamiento estratégico con el fin de optimizar la planeación y el desarrollo de los diferentes proyectos de impacto metropolitano, que les permita tomar decisiones acertadas en situaciones complejas, alcanzando niveles de excelencia en el accionar de la Entidad y su proyección. | Nº de Inscripciones realizadas a Seminarios, Diplomados, Talleres y Especializaciones / Nº de incentivos programados en el Plan de Bienestar e Incentivos | 100% | Oficina de Talento Humano Oficina Administrativa Sub Dirección Técnica de Planeación | 2/01/2018 | 31/12/2018 | \$ 10.000.000 | X | | | | | | |
| | | | <p>.5) MODERNIZACIÓN</p> <p>2.5.1. Data Center AMB/Proporcionar los recursos financieros y humanos necesarios para la construcción de un Centro de Datos que permita administrar aplicaciones tanto internas como externas a nivel del Área Metropolitana de Barranquilla.</p> <p>Celebrar contrato para la adquisición y administración de recursos tecnológicos necesarios para la construcción del Data Center del AMB.</p> | Construir un Data Center, que nos permita generar planes de expansión y administración de servicios de almacenamiento centralizados y soporte para el manejo de información, mesa de ayuda e intercambios de recursos y convenios de la empresa AMB y de los municipios que conforman el Área Metropolitana de Barranquilla. | Nº de Actividades Implementadas / Nº de Actividades Requeridas | 100% | Oficina Administrativa | 2/01/2018 | 31/12/2018 | \$ 421.197.561 | X | | | | | | |
| 3) SOPORTE JURIDICO | 1.Fortalecimiento Institucional 2, Desarrollo Humano Competitividad | 3. Fortalecer el apoyo jurídico en el saneamiento y cartera de la entidad | Determinar el estado actual de los procesos que cursan en la entidad respecto a la cuantía de las pretensiones presentadas en las demandas. | Contar con datos aproximados dada la eventualidad de posibles pagos por conceptos de fallos judiciales y/o cobro de los mismos; relacionando el estado, valor de la contingencia y el porcentaje de favorabilidad. | Actualizacion de inventario | 100% | Secretario General o su delegado | 30/01/2018 | 31/12/2018 | | | | | | | | |
| | | | Adelantar las acciones judiciales correspondientes para la recuperación de las deudas de los municipios que conforman al AMB por concepto de transferencia de acuerdo a la Ley 1625/13 y a las empresas de Transporte Publico Colectivo y Transporte Publico Individual, por conceptos del Fondo de Estabilización Tarifaria, multas sanciones y otros | Garantizar el buen funcionamiento del saneamiento fiscal de la entidad y recuperacion de cartera | Resoluciones de mandamiento de pago/No. de deudas en mora | 80% | Secretario General o su delegado | 30/01/2018 | 31/12/2018 | | | | | | | | |
| | | | | | No. de cobro persuasivos/No. de deudas en mora | 80% | Secretario General o su delegado | 30/01/2018 | 31/12/2018 | | | | | | | | |
| 4) SEGUIMIENTO Y MEJORA | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Realizar actividades de autocontrol hacia la actividad de supervision de contratos | Realizar dos campañas encaminadas al autocontrol(Publicacion, socializacion o charlas de autocontrol) | Fomentar la cultura de Autocontrol en el Amb, teniendo en cuenta la actividad de supervision de contratos | Numero de actividades realizadas/numero de actividades programadas | 2 | Maria de los Angeles Chapman-Alvaro Barajas | Febrero 2/2018 | Diciembre 28/2018 | 10.000.000,00 | X | | | | | | |
| | | Implementar la ISO 9001:2015 | Programar reuniones con los Lideres de proceso | Velar por el Mantenimiento del sistema de Control de Calidad | Numero de reunion realizadas/numero de actividades programadas | 12 | Maria Chapman-Edilsa Vega | Febrero 2/2018 | Diciembre 28/2018 | | | X | | | | \$48,000,000 | |

| 4) CONTROL | | | Revisar los ajustes requeridos por los procesos que se ajusten ISO 9001/2015 | Sistema de Gestión de Calidad | Documentos Ajustado | De conformidad con lo solicitado | María Chapman-Edilsa Vega | Febrero 2/2018 | Junio 29/2018 | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|--|--|---|----------------------------------|--|----------------|------------------|------------------|---|---------------|---|--|--|--|--|
| 5) CONSERVACIÓN Y VALORACIÓN AMBIENTAL | DESARROLLO HUMANO | Sensibilizar a la población escolar en temas ambientales y fomento de cambio de actitud para cuidado ambiental. | Sensibilizar a la población estudiantil en las buenas prácticas ambientales y promoción de una cultura ciudadana para la adaptación al cambio climático | No. Instituciones educativas beneficiadas del proyecto | 5 Instituciones educativas beneficiadas | Subdirectora de STNR | 5/03/2018 | 03/24/2018 | 7.000.000,00 | | X | | | | | | |
| | | Apoyar a los Municipios del Amb en sensibilización y práctica para mejorar los hábitos a la comunidad en medio ambiente | Generar conciencia en la comunidad a que desarrolle un sentido de sensibilidad y responsabilidad de la urgente necesidad de prestar atención a los problemas del medio ambiente. | No de personas de la comunidad beneficiada del proyecto | 250 Personas de la comunidad | Subdirectora y los Municipios | 21/05/2018 | 15/06/2018 | \$1.500.000,00 | | X | | | | | | |
| | | Realizar en los parques del AMB una estrategia de comunicación(Habladores) en educación ambiental | Generar conciencia ambiental, a través de una estrategia de comunicación con materiales reutilizables | No. de lugares beneficiados | 5 Lugares beneficiados | Subdirectora y las Alcaldía | 9/04/2018 | 27/04/2018 | \$3.500.000,00 | | X | | | | | | |
| | | Actualización y ajuste del Plan Regional de Gestión de Residuos Sólidos | Actualización del PGIRS-M de acuerdo a la metodología actual vigente | Documento elaborado | 1 | Subdirectora de STNR | 2/03/2018 | 30/10/2018 | 90.000.000,00 | | X | | | | | | |
| 6) COMUNICACIÓN PÚBLICA | COMPETITIVIDAD METROPOLITANA | Plan de Comunicaciones Interno | Fortalecer los procesos internos para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales | No. de actividades realizadas | 1 | Asesor de Comunicaciones | 11-ene-18 | 31-dic-18 | \$ 1.000.000,00 | | X | | | | | | |
| | | Cubrimiento de las actividades de la entidad y elaboración de la información | Optimizar la gestión de la información externa de la entidad | No. de noticias positivas que genera el AMB publicadas en prensa | 80 | Asesor de Comunicaciones | 7-ene-18 | 31-dic-18 | \$ 52.000.000,00 | | X | | | | | | |
| | | Administración de redes sociales | Estructurar la estrategia digital del AMB para 2018, buscando incrementar la comunidad de usuarios en las redes sociales | Número de seguidores nuevos en el 2018 | 8000 seguidores en twitter | Asesor de Comunicaciones | 5-ene-18 | 31-dic-18 | \$ 5.000.000,00 | | X | | | | | | |
| | | Diseñar piezas gráficas para publicar en redes sociales y página web del AMB | Elaborar herramientas promocionales que permitan informar y fortalecer la imagen corporativa de la entidad | No. De herramientas producidas | 25 | Asesor de Comunicaciones | 26-ene-18 | 31-dic-18 | \$ 14.400.000,00 | | X | | | | | | |
| 7) MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD | COMPETITIVIDAD METROPOLITANA | 1. Sistema Integrado de Transporte Público SITP | Acompañamiento y supervisión en la realización del estudio para la estructuración técnica, legal y financiera del Sistema Integrado de Transporte Público SITP. | Garantizar que el consultor realice los estudios para estructurar el Sistema Integrado del transporte Público, para la integración física y tarifaria, cumpliendo con los parámetros establecidos. | Estudio de estructuración del SITP | 1 | Subdirector de Transporte | 1-ene-18 | 15-dic-18 | | | X | | | | | |
| | | 2. Implementación de la Autoridad de Transporte Público Individual | Gestionar la recepción de los expedientes de los taxis matriculados en los municipios de Soledad. | Recopilar la información que permita al AMB asumir la competencia total como Transporte Público Individual. | Recepción de la documentación correspondiente a cada municipio. | 1 | Direccionamiento estratégico / Subdirector de Transporte | 1-ene-18 | 31/06/2018 | \$ 60.000.000 | | \$ 60.000.000 | X | | | | |
| | | | Realización del Censo Metropolitano de Transporte Público Individual -TPI- | Establecer con el registro real de los taxis matriculados en cada municipio del Área Metropolitana de Barranquilla. | Censo Metropolitano TPI | 1 | Subdirector de Transporte | 1-ago-18 | 15-dic-18 | \$ 1.350.000.000 | | | | | | | |
| | | | Implementación del taxímetro Metropolitano de Transporte Público Individual -TPI- | Instalar esta herramienta de control que permita ofrecer al usuario final tarifas justas y equilibradas. | Taxímetro Implementado | 1 | Subdirector de Transporte | 1-ene-18 | 15-dic-18 | \$ 1.800.000.000 | | | X | | | | |
| | | 3. Actividades preliminares para ejecutar Censo de Transporte Público Individual -TPI- | Evaluación de alternativas tecnológicas para identificación del parque automotor | Adelantar actividades preliminares para la realización de un Censo útil, que permita la optimización de la prestación del Servicio de Transporte Público Individual tipo taxi | Actividades planeadas / Actividades ejecutadas | 3 | Subdirector de Transporte. | 6-jul-18 | 31-jul-18 | \$ 0 | | | | | | | |
| | | 4. Censo de Parque Automotor Colectivo | Mecanismos de control en la operación del parque automotor. | Adelantar actividades preliminares para la realización de un Censo útil, que permita la optimización de la prestación del Servicio de Transporte Público Colectivo | Actividades planeadas / Actividades ejecutadas | 3 | Subdirector de Transporte. | 6/07/2018 | 31/12/2018 | \$ 0 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------|--|---|--|--|---|----------------------------|----------|-----------|----------------------|--|--|--|--|----------|--|--|
| | | 5. Realizar estudio que determine la tarifa al usuario para el Transporte Público Masivo y Colectivo -TPC- | Efectuar el estudio previo para la contratación de estudio que determine la tarifa al usuario del Transporte Público Colectivo | Contar con un estudio actualizado que determine la fijación de la tarifa al usuario del Transporte Público Colectivo | Estudio programado / Estudio realizado | 1 | Subdirector de Transporte. | 1-oct-18 | 30-dic-18 | \$ 0 | | | | | | | |
| | | 6. Realizar estudio que determine la tarifa al usuario para el Transporte Público Individual -TPI- | Efectuar el estudio previo para la contratación de estudio que determine la tarifa al usuario del Transporte Público Individual -TPI- | Contar con un estudio actualizado que determine la fijación de la tarifa al usuario del Transporte Público Colectivo | Estudio programado / Estudio realizado | 1 | Subdirector de Transporte. | 1-feb-18 | 15-dic-18 | \$ 0 | | | | | | | |
| | | 7. Realizar capacitaciones a los conductores del Transporte Público | Realizar capacitaciones a 500 conductores del Transporte Público Colectivo. | Contribuir con el mejoramiento de la cultura ciudadana y vial de los conductores que operan en el servicio del Transporte Público Colectivo. | Capacitaciones Programadas / Capacitaciones realizadas | 1 | Subdirector de Transporte. | 1-ene-18 | 15-dic-18 | \$ 150.000.000 | | | | | | | |
| | | | Realizar capacitaciones a 1000 conductores del Transporte Público Individual. | Contribuir con el mejoramiento de la cultura ciudadana y vial de los conductores que operan en el servicio del Transporte Público Individual. | Capacitaciones Programadas / Capacitaciones realizadas | 1 | Subdirector de Transporte. | 1-ene-18 | 15-dic-18 | \$ 150.000.000 | | | | | | | |
| | | 8. Fondo de Estabilización Tarifaria -FET- | Supervisar la distribución de los recursos del FET. | Garantizar que la distribución de los recursos del Fondo de Estabilización, sean conforme a lo establecido en el Acuerdo Metropolitano 005 de 2016. | Distribución efectiva de los recursos del FET | 1 | Subdirector de Transporte. | 1-ene-18 | 30-dic-18 | \$ 0 | | | | | | | |
| | | | Contratación de la Auditoría para el -FET- | Supervisar el funcionamiento adecuado del Fondo de Estabilización Tarifaria. | Auditoría Contratada | 1 | Subdirector de Transporte. | 1-ene-18 | 15-dic-18 | \$ 0 | | | | | | | |
| 8) OPERATIVA | COMPETITIVIDAD METROPOLITANA | OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA SUROCCIDENTAL DE BARRANQUILLA. | Excavacion y entibados, suministro e instalación tubería de acueducto, señalización y seguridad. Construcción de pavimentos, accesorios para tubería, tanque de almacenamiento. | Mejorar la calidad de vida de los habitantes del sur occidente de Barranquilla, mediante la optimización del sistema de abastecimiento de agua potable | programados/Ejecutados | CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE 25.000 M3 CON SUS RESPECTIVAS REDES DE DISTRIBUCION | Subdirección Operativa | 9-feb-15 | 31-ago-17 | \$ 23.580.648.690,00 | | | | | X (100%) | | |