

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA



| COD. | UNIDAD ADMINISTRATIVA | COD. | AREA | COD. | SERIE | COD. | SUB-SERIE |
|------|------------------------------------------|------|---------------------------|------|----------------------------|------|------------------------------------------|
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 003 | ACTAS | 004 | Actas Comité de Archivo |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 003 | ACTAS | 010 | Actas de Eliminación Documental |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 003 | ACTAS | 001 | Actas de Autocontrol |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 003 | ACTAS | 006 | Actas de Archivo y Correspondencia |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 009 | AUDITORIAS | 023 | Auditoria de Calidad |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 017 | COMUNICACIONES OFICIALES | 041 | Comunicaciones Internas |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 014 | CERTIFICACIONES | 027 | Certificaciones |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 058 | CONSECUTIVOS | 205 | Consecutivos de Comunicaciones Enviadas |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 058 | CONSECUTIVOS | 212 | Consecutivos de Comunicaciones Recibidos |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 020 | CONTROLES | 063 | Control Prestamos de Documentos |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 023 | ENCUESTAS | 071 | Encuesta de Satisfacción del Cliente |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 030 | HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS | 067 | Cuadro de Clasificación Documental - CCD |

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA



| COD. | UNIDAD ADMINISTRATIVA | COD. | AREA | COD. | SERIE | COD. | SUB-SERIE |
|------|------------------------------------------|------|---------------------------|------|---------------------------------------------|------|---------------------------------------------|
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 030 | HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS | 171 | Programa de Gestión Documental - PGD |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 030 | HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS | 193 | Tabla de Retención Documental - TRD |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 030 | HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS | 194 | Tabla de Valoración Documental - TVD |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 030 | HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS | 206 | Listado de SubSeries Documentales |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 030 | HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS | 207 | Listado de Series Documentales |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 030 | HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS | 213 | Diagnostico Integral de Archivo |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 030 | HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS | 214 | Registro de Activos de Información |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 032 | INFORMES | 097 | Informes de Gestión |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 034 | Formato Único de Inventario Documental-FUID | 079 | Formato Único de Inventario Documental-FUID |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 059 | LIBROS | 208 | Libros de Distribución de Comunicaciones |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 041 | PLANES | 147 | Plan de Acción |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 035 | MANUALES | 209 | Manual Tablas de Retención Documental-TRD |

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA



| COD. | UNIDAD ADMINISTRATIVA | COD. | AREA | COD. | SERIE | COD. | SUB-SERIE |
|------|------------------------------------------|------|---------------------------|------|----------------|------|--------------------------------------|
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 035 | MANUALES | 199 | Manual de Archivo |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 049 | REGISTROS | 176 | Registro De Comunicaciones Recibidas |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 049 | REGISTROS | 174 | Registro De Comunicaciones Enviadas |
| 400 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 413 | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 055 | TRANSFERENCIAS | 196 | Transferencias Documentales |

Firma Responsable

Comité de Archivo

Fecha

Fecha
