

## **INFORME DE AUSTRERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO PERIODO: CUARTO TRIMESTRE DE 2020**

El propósito fundamental del Sistema de Control Interno es lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano.

Como una herramienta la Oficina de Control Interno presenta informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al cuarto trimestre de 2020, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2019; en él se muestra un análisis del movimiento de cuentas pagadas de los gastos sometidos a política de austeridad.

Informe que acoge los lineamientos dados por los Decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, No 1068 de 2015, Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018 y la Ley 2008 de 2019 “por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020” y Decreto No 2411 de 2019, “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2020, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

Dentro de los lineamientos dados por el Gobierno Nacional, las políticas de austeridad del gasto, de los diferentes entes públicos, deben preceptuar :

- *Celebrar contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas. Solo procederá la contratación cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que serán contratadas, en concordancia con lo previsto en el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015.*
- *Celebrar contratos de publicidad y/o propaganda personalizada o que promueva la gestión del Gobierno nacional, (agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferas, etc.), adquirir libros, revistas, o similares; imprimir informes, folletos o textos institucionales.*
- *Realizar publicaciones impresas. Quedan prohibidas las publicaciones impresas y en especial las de costos elevados correspondientes a impresiones a color o en papeles especiales. Las publicaciones de toda entidad deberán hacerse en su espacio web.*
- *Iniciar cualquier tipo de contratación que implique mejoras suntuarias, tales como el embellecimiento, la ornamentación o la instalación o adecuación de acabados estéticos de bienes inmuebles. El mantenimiento a bienes inmuebles, solo procederá cuando de no hacerse se ponga en riesgo la seguridad de los funcionarios públicos.*
- *Adquirir bienes muebles no necesarios para el normal funcionamiento de las instituciones tales como neveras, televisores, equipos audiovisuales, video beam, computadores portátiles, tableros interactivos, calentadores, hornos, etc.*

- *Adquirir vehículos automotores.*
- *Cambiar de sedes. Solo procederá cuando no genere impacto presupuestal o su necesidad haga inaplazable su construcción.*
- *Realizar recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones de las entidades con cargo a los recursos del Tesoro Público. Otorgar condecoraciones de cualquier tipo.*
- *Adquirir regalos corporativos, souvenir o recuerdos.*

La fuente referente del presente informe es el informe de movimiento por cuenta de gastos del área contable, la planta de personal y la relación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión entre otros.

## ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al cuarto trimestre de la vigencia 2020.

### 1.1 Planta de Personal

Mediante la Resolución Metropolitana No 774-2019 del 14 de septiembre de 2018, se Adopta la Planta de Personal del Área Metropolitana de Barranquilla, que rige a partir del 01 de octubre de 2018.

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que laboran en el AMB.



El AMB se encuentra en Proceso de Rediseño Institucional, el 26 de mayo de 2020 suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

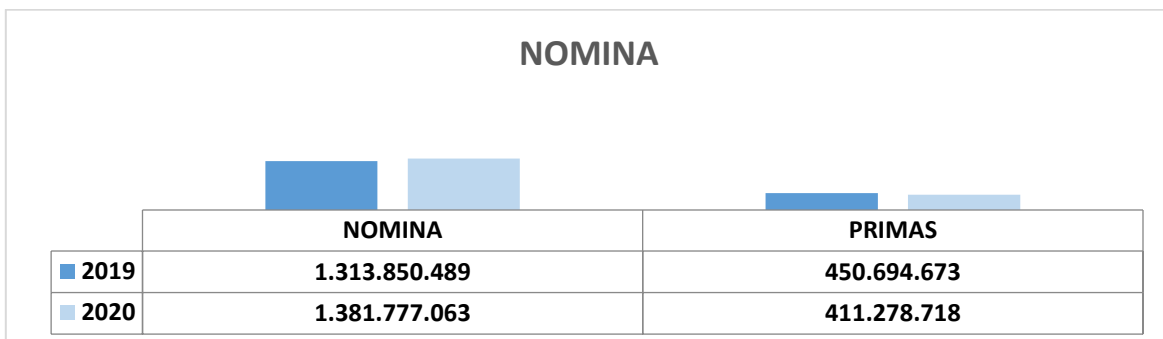
## 1.2 Nomina

De otra parte y con el fin de analizar los gastos más representativos en el ítem de prestaciones sociales, seguidamente se detallan los costos de la nómina y sus variaciones del cuarto trimestre de 2020, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2019.

Pesos M/cte.

2.019				
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>NOMINA</b>	450.694.673	521.619.935	341.535.881	1.313.850.489
<b>PRIMAS</b>	0	0	450.694.673	450.694.673
<b>TOTAL</b>	450.694.673	521.619.935	792.230.554	1.764.545.162

2.020				
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>NOMINA</b>	444.700.974	397.569.893	539.506.196	1.381.777.063
<b>PRIMAS</b>	0	0	411.278.718	411.278.718
<b>TOTAL</b>	444.700.974	397.569.893	950.784.914	1.793.055.781



Pesos M/cte.

	TOTAL TRIMESTRE		VARIACION	
	2.019	2.020	DINERO	PORCENTUAL
<b>NOMINA</b>	1.313.850.489	1.381.777.063	67.926.574	5,17%
<b>PRIMAS</b>	450.694.673	411.278.718	-39.415.955	-8,75%
<b>TOTAL</b>	1.764.545.162	1.793.055.781	28.510.619	1,62%

### 1.3 Honorarios

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2020, se suscribieron setenta y cinco (75) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, por un valor de \$652.866.166.00, de acuerdo a la información suministrada por la Secretaría General.

No	OBJETO	ESTADO	CONTRATISTA	CUANTIA	FECHA DE SUSCRIPCION	PLAZO
215	Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la gestión del Área Metropolitana de Barranquilla en lo referente a los requerimientos y soporte que generen o produzcan las necesidades de los sistemas de información de la entidad	Celebrado	JAIME ROBERTO SANCHEZ VARGAS	16.800.000	09-10-2020	02 meses
216	Prestar los servicios profesionales de Abogado para brindar apoyo legal a la Subdirección de Transportes en los asuntos de su competencia	Celebrado	MARIA PIEDAD POSSO ARDILA	6.000.000	13-10-2020	02 MESES
217	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en actividades operativas y administrativas a las diferentes dependencias del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	STEFANNY PATIÑO LEJARDE	4.800.000	14-10-2020	02 MESES
218	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de la gestión contractual y en los asuntos jurídicos y administrativos que le sean asignados	Celebrado	ELSA MARIA BARRAZA INSIGNARES	17.117.000	20-10-2020	02 MESES
219	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para asesorar a la Secretaría General en la gestión administrativa y contractual del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	JOSE MARIO DIAZ ACOSTA	7.900.000	20-10-2020	02 MESES
221	Prestación de Servicio de apoyo a la gestión del Área Metropolitana de Barranquilla para el Soporte, Mantenimiento, Actualización	Celebrado	TECNOLOGIA INFORMÁTICA DE COLOMBIA S.A.S. TINCOLSAS	19.250.000	21-10-2020	02 MESES

	y Adecuaciones del Software Integral SINCOV.					
<b>222</b>	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un ingeniero para brindar asesoría y acompañamiento en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público.	Celebrado	MARLOWN GABRIEL ALCARAZ	12.000.000	23-10-2020	02 MESES
<b>223</b>	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de abogado para asesorar y acompañar en todos los procesos, políticas y procedimientos administrativos internos de la Secretaría General	Celebrado	YEISSY KARINA MENDOZA GALINDO	16.334.000	26-10-2020	02 MESES
<b>224</b>	Prestar los servicios profesionales de Abogado para brindar apoyo intelectual a la Subdirección de Transporte de la entidad en el seguimiento y control al cumplimiento de las normas de transporte, conforme al plan estratégico solicitado por el Ministerio de Transporte	Celebrado	JOHNNY JUNIOR VIZCAINO VARGAS	11.000.000	26-10-2020	02 MESES
<b>225</b>	Apoyo a la gestión y supervisión del proyecto de implementación de la solución de recaudo, control, comunicaciones e información al usuario del transporte público colectivo del Área Metropolitana de Barranquilla.	Celebrado	M INGENIERIA Y PLANEACIÓN S.A.S	47.957.000	27-10-2020	02 MESES
<b>226</b>	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaria general en el desarrollo de la gestión contractual y en los asuntos jurídicos que le sean asignados	Celebrado	MERY TATIANA MONTERROSA THOMAS	12.834.000	28-10-2020	02 MESES
<b>227</b>	Prestar los servicios profesionales de Ingeniero para brindar apoyo intelectual a la Subdirección de Transporte de la entidad en la atención de asuntos relativos al Transporte Público Colectivo y Masivo.	Celebrado	WILLIAM MOISES LLANOS PEREZ	13.000.000	29-10-2020	02 MESES
<b>228</b>	Prestación de servicios profesionales para asesorar al Área Metropolitana de Barranquilla en derecho administrativo, contractual,	Celebrado	LINDA GISELLE MENDOZA TORRES	15.800.000	29-10-2020	02 MESES

	actuaciones judiciales y demás asuntos jurídicos que le sean asignados					
<b>229</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Oficina Administrativa del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	LIBETH JAIDEL OJEDA MEZA	5.000.000	30-10-2020	02 MESES
<b>230</b>	Prestar asesoría jurídica especializada al Área Metropolitana de Barranquilla en los asuntos relacionados con los diferentes procesos que adelante la entidad como Gestora Catastral, así como también la estructuración de proyectos específicos relacionados con la actividad catastral	Celebrado	NATALI STEFFANIE CORCHO URRUCHURTO	12.000.000	30-10-2020	02 MESES
<b>231</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para asesorar a la entidad en el desarrollo de acciones estratégicas de marketing digital que dinamicen los canales digitales del AMB, y todas las actividades afines que de acuerdo con su experiencia y las necesidades del servicio previamente se le asignen	Celebrado	RICARDO MARTINEZ SANCHEZ	6.400.000	30-10-2020	02 MESES
<b>232</b>	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Información y Comunicación y a la Dirección de la entidad en el diseño de herramientas para las comunicaciones, estrategias y elaboración de campañas de publicidad promocional que se requieran, y todas las actividades afines que de acuerdo con su experiencia y las necesidades del servicio previamente se le asignen	Celebrado	DAYANA KATHERINE LARA LOPEZ	6.000.000	30-10-2020	02 MESES
<b>233</b>	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaria general en los tramites procesos, procesos y proyectos que se generen en la Secretaría, que requieran acompañamiento jurídico de acuerdo a las necesidades del servicio	Celebrado	ANA MARIA GUTIERREZ RIVERA	8.000.000	03-11-2020	02 MESES

234	Prestar servicios profesionales de Abogado para brindar apoyo a la Subdirección de Planeación Territorial de la entidad, en la asesoría, apoyo y el acompañamiento a los asuntos relativos al PEMOT, PIDM y los demás asuntos que le sean asignados	Celebrado	MARTA CECILIA FADUL ORTIZ	10.000.000	03-11-2020	02 MESES
235	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión en el proceso avaluador y demás actividades que requiera la subdirección en temas catastrales	Celebrado	ALEXANDRA MARIA OROZCO ACOSTA	12.000.000	03-11-2020	02 MESES
236	Prestación de Servicios de apoyo a la Subdirección Financiera en el desarrollo de los procedimientos de la gestión financiera de la entidad	Celebrado	CARLOS ALBERTO LOZANO VELASQUEZ	16.990.000	03-11-2020	02 MESES
237	Prestación de servicios de apoyo logístico a la gestión administrativa para la realización del evento "rendición de cuentas ambq vigencia 2019	Celebrado	COMUNICACIONES ALCATRAZ S.A.S.	23.205.000	09-11-2020	01 MES
238	Prestar los servicios profesionales de abogado para brindar apoyo intelectual a la Subdirección de Transporte.	Celebrado	YELIS JOHANNA CAMACHO NAVARRO	8.000.000	04-11-2020	02 MESES
239	Prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa a la subdirección de transporte, en relación con la verificación de los tramites presentados por las distintas empresas de transporte público	Celebrado	JOSE VICENTE FUENTES GOMEZ	5.200.000	04-11-2020	02 MESES
240	Prestación de servicios profesionales de apoyo, asesoría y acompañamiento a la secretaria general en la atención de procesos, judiciales y administrativos ejerciendo la defensa de los intereses de la entidad, y en todos los demás asuntos que sean asignados	Celebrado	CONSILIO ABOGADOS S.A.S.	21.664.000	09-11-2020	02 MESES
241	Prestar los servicios profesionales de abogado para brindar apoyo intelectual a la subdirección de transporte de la entidad en el seguimiento y atención de asuntos relativos al transporte público, ejercer la	Celebrado	LUBIA PIEDAD PEÑA CASTAÑEDA	13.000.000	09-11-2020	02 MESES



	defensa de la entidad en materia de transporte cuando se le requiera					
<b>242</b>	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión administrativa, mediante la asesoría y acompañamiento al área financiera en las actividades descritas en el estudio previo y el contrato, con ajuste a los requerimientos del AMBQ que previamente se le asignen y la propuesta del contratista	Celebrado	ELSON YAIR FLORIAN MOLINA	5.950.000	10-11-2020	50 DIAS
<b>243</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	PEDRO DAVID CARVAJAL MERCADO	3.392.000	12-11-2020	02 MESES
<b>244</b>	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, al área metropolitana de barranquilla para el desarrollo de las actividades y/o edición correspondiente al sistema de información geográfica – sig - y demás actividades que requiera la subdirección en temas de catastro	Celebrado	DANY DANIEL PAEZ CASTRO	7.650.000	12-11-2020	50 DIAS
<b>245</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla.	Celebrado	JESUS ALFONSO BARROS ALTAMAR	3.300.000	12-11-2020	50 DIAS
<b>246</b>	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaria general en los tramites procesos, procesos y proyectos que se generen en la Secretaria, que requieran acompañamiento jurídico de acuerdo a las necesidades del servicio	Celebrado	CLAUDIA PATRICIA GIL DAZA	5.200.000	12-11-2020	49 DIAS

247	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla.	Celebrado	ANUAR GUILLERMO PRIMERO PADILLA QUECEDO	3.300.000	12-11-2020	02 MESES
248	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	SOFANOR ANTONIO MARENCO HERNANDEZ	3.392.000	13-11-2020	43 DIAS
249	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	DANNYS DANIEL EGUIS PORRAS	3.269.000	13-11-2020	43 DIAS
250	PRESTAR ASESORÍA TECNICA ESPECIALIZADA AL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADOPCIÓN DE COMPETENCIAS ASUMIDAS POR LA ENTIDAD COMO GESTORA CATASTRAL, ASÍ COMO TAMBIÉN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CATASTRAL	Celebrado	SANDRA PATRICIA QUETE OVALLE	9.200.000	13-11-2020	48 DIAS
251	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la dirección y oficina de comunicaciones del amb en el acompañamiento de la gestión estratégica de comunicaciones y relaciones publicas que promueva y genere reconocimiento del area metropolitana de barranquilla y contribuya al afianzamiento de su reputación, imagen y notoriedad en el escenario institucional, empresarial y la	Celebrado	COLECTIVO CREATIVO DE COMUNICACIONES C3 SAS	6.000.000	17-11-2020	01 MES

	sociedad civil a nivel local, regional y nacional					
252	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla.	Celebrado	JOSIE ARTURO MOSQUERA ALTAMAR	3.330.000	17-11-2020	40 DIAS
253	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	HAROLD RAFAEL POLO ROJAS	3.269.000	17-11-2020	40 DIAS
254	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión para asesorar en todos los procesos y procedimientos administrativos de la Dirección y la Secretaria General del Área Metropolitana de Barranquilla.”	Celebrado	LILY REYES DOMINGUEZ	12.000.000	18-11-2020	43 DIAS
255	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	LEONARDO CABRERA TORRES	3.330.000	18-11-2020	40 DIAS
256	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	ARISTOTELES ONASIS CASALLAS DAZA	3.207.000	18-11-2020	40 DIAS
257	Prestación de servicios para apoyar a la gestión de la Oficina	Celebrado	KELLY TORRES ORMAZA	4.500.000	18-11-2020	40 DIAS

	Administrativa del Área Metropolitana de Barranquilla					
<b>258</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	KAROLIN MARIA SERRANO RIVALDO	3.207.000	19-11-2020	40 DIAS
<b>259</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la asesoría, apoyo y acompañamiento a la oficina administrativa, en los procedimientos, planes, manuales y políticas relacionadas con la gestión del talento humano	Celebrado	ESTEFANY DE JESUS ALFONSO HERRERA	6.200.000	19-11-2020	DOS MESES
<b>260</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para el acompañamiento en actividades operativas y administrativas a las diferentes dependencias del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	MARIA DE LOS ANGELES SALTARIN GARCIA	2.800.000	19-11-2020	DOS MESES
<b>261</b>	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para la asesoría y acompañamiento a la oficina administrativa, en el diseño y seguimiento a los planes institucionales clima organizacional y demás actividades estratégicas del proceso de gestión de talento humano	Celebrado	JORGE MARIO GOMEZ VILLADIEGO	7.000.000	19-11-2020	42 DIAS
<b>262</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	JESITH JAVIER VILLANUEVA BORRERO	3.207.000	19-11-2020	40 DIAS
<b>263</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	CARLOS ANTONIO AGAMEZ PALMA	3.269.000	19-11-2020	40 DIAS

<b>264</b>	Prestar los servicios profesionales de Abogado para brindar apoyo intelectual a la Subdirección de Transporte de la entidad, en relación a las salidas de vehículos inmovilizados e investigaciones adelantadas con ocasión a las funciones de autoridad de transporte público de pasajeros	Celebrado	EDINSON ENRIQUE LARIOS PINTO	6.000.000	19-11-2020	40 DIAS
<b>265</b>	Prestación de servicios profesionales para asesorar al área metropolitana de barranquilla en asuntos de derecho laboral administrativo, derecho administrativo general, actuaciones judiciales y demás asuntos jurídicos que le sean asignados	Celebrado	LEGAL ATLANTIC S.A.S	10.000.000	20-11-2020	DOS MESES
<b>266</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	ROBERTO DAVID CANO VILLA	2.960.000	20-11-2020	36 DIAS
<b>267</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	RUBEN DARIO CORTES CANTILLO	2.775.000	20-11-2020	40 DIAS
<b>268</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la oficina de gestión documental y administrativa del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	KAREN MARGARITA ARTETA CORONELL	2.700.000	20-11-2020	40 DIAS
<b>269</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en la oficina de Talento Humano en las actividades relacionadas con el Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo	Celebrado	LILIANA PEREZ ESCORCIA	4.500.000	20-11-2020	2 MESES
<b>270</b>	Prestación de servicios para apoyar las actividades de planeación y organización del recurso humano de la	Celebrado	GERALDYN DEL CARMEN NAVARRO ACOSTA	3.000.000	20-11-2020	2 MESES

	Secretaria General Y Oficina Administrativa					
271	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y socialización de los procesos de integración del SITP en el plan Metropolitano de Desarrollo de las comunidades	Celebrado	FRANCISCO ALCIDES CARRANZA MENDOZA	5.200.000	20-11-2020	2 MESES
272	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa, para prestar asesoría y acompañamiento en la elaboración y ejecución de planes y procesos que previamente se le asignen y que desarrollen en la subdirección de planeación del ambq	Celebrado	JORGE LUIS CASTRO HERNANDEZ	10.266.666	20-11-2020	40 DIAS
273	Prestar los servicios profesionales de Ingeniero para brindar apoyo intelectual a la Subdirección de Transportes de la entidad, en la parte operativa de la misma, verificando el cumplimiento de los planes de rodamiento y colaborando en el seguimiento y control operativo de las condiciones de servicio establecidas a las empresas que prestan el servicio de transporte público	Celebrado	PATRICIA LUZ RAMIREZ PACCINI	6.000.000	23-11-2020	37 DIAS
274	Prestar los servicios profesionales de Ingeniero para brindar apoyo intelectual a la Subdirección de Transportes de la entidad, en lo relacionado con la modelación de demanda de transporte de alternativas de operación propuestas para el transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla y el seguimiento a los proyectos a cargo de la Subdirección de Transporte	Celebrado	MANUEL JESUS PALACIO JAIMES	7.000.000	24-11-2020	35 DIAS
275	Prestar servicios profesionales para apoyar los programas, planes y proyectos institucionales de la Subdirección de Planeación Territorial	Celebrado	VERONICA DAVILA PESTANA MILANO	8.000.000	25-11-2020	35 DIAS
276	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para articular las estrategias de	Celebrado	MARIA JOSE LAMANNA TOVAR	2.500.000	25-11-2020	35 DIAS

	las comunicaciones internas y externas en la Oficina de Información y Comunicación del Área Metropolitana de Barranquilla					
<b>277</b>	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para asesorar a la Secretaría General en la elaboración y proyección de actuaciones relacionadas con la gestión contractual de la entidad	Celebrado	SHIRLI NAYITH PACHECO BOCANEGRA	7.100.000	25-11-2020	45 DIAS
<b>278</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla	Celebrado	JHON ANDERSON GARCIA AYALA	3.145.000	25-11-2020	35 DIAS
<b>279</b>	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la subdirección de transporte del AMB, en la realización de las actividades de inspección y control del estado de los autobuses del transporte público colectivo - TPC y del SITM transmetro, para el mejoramiento de la calidad del servicio y tiempos de disponibilidad de la flota.	Celebrado	YESENIA CECILIA SAUCEDO MERCADO	5.334.000	27-11-2020	29 DIAS
<b>280</b>	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la subdirección de transporte del AMB, en la realización de las actividades de inspección y control del estado de los autobuses del transporte público colectivo - TPC y del SITM transmetro, para el mejoramiento de la calidad del servicio y tiempos de disponibilidad de la flota	Celebrado	BORIS EDUARDO BARRETO ALZATE	8.000.000	02-12-2020	28 DIAS
<b>281</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades estratégicas comunicacionales, para difundir las actividades relacionadas con el quehacer del AMB, planes, proyectos y/o programas que se adelantan a favor de la comunidad metropolitana,	Celebrado	ZONACERO. INFO. S.A.S.	7.140.000	02-12-2020	29 DIAS

	en los distintos medios de comunicación					
<b>282</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa al Área Metropolitana de Barranquilla, en el desarrollo de actividades del proceso de la gestión catastral, de acuerdo con el alcance del objeto del contrato y las instrucciones que previamente se le indiquen	Celebrado	PEDRO CESAR REDONDO FIGUEROA	2.700.000	02-12-2020	01 MES
<b>283</b>	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa para la preparación de una experticia o contradictamen de carácter contable financiera del contrato ambq-lp-002 de 2014, según sea el caso, mediante la rendición y sustentación del dictamen pericial respectivo, de conformidad con el alcance del objeto y como prueba encaminada al tribunal de arbitramento de hidrotanques contra el ambq	Celebrado	INTEGRA AUDITORES CONSULTORES S.A.	59.500.000	09-12-2020	20 DIAS
<b>284</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la proyección de respuestas, revisión, seguimiento a las comunicaciones y notificaciones de la Secretaria General y Oficina Administrativa	Celebrado	ALEJANDRO JUNIOR MORA URIBE	2.600.000	07-12-2020	24 DIAS
<b>285</b>	Prestar los servicios profesionales de asesoría en el desarrollo de planes, proyectos y procesos de la Secretaria General del Área Metropolitana	Celebrado	VERÓNICA DÁVILA PESTANA MILANO	4.000.000	07-12-2020	24 DIAS
<b>286</b>	Prestar los servicios profesionales de abogado para brindar apoyo intelectual a la subdirección de transporte de la entidad en los asuntos de su competencia, especialmente en el estudio, análisis e implementación del modelo de transporte público en el Área Metropolitana de Barranquilla.	Celebrado	AYDA LUCY OSPINA ARIAS	11.700.500	09-12-2020	20 DIAS



287	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Subdirección de Transporte en las actividades de control de los diferentes procesos relacionados con el sistema de transporte público del Área Metropolitana de Barranquilla.	Celebrado	JEAN CARLOS BAUTISTA OSPINO	2.405.000	09-12-2020	20 DIAS
288	Prestar servicios profesionales para asesorar al área metropolitana de barranquilla en la gestión, control y seguimiento de los procesos y actividades relacionadas con la actividad catastral	Celebrado	WILLIAM CÁRDENAS CONSULTORES S.A.S.	8.350.000	10-12-2020	20 DIAS
289	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria General del Área Metropolitana de Barranquilla en la ubicación, depuración, saneamiento y legalización de los bienes inmuebles de su propiedad	Celebrado	ISABELLA PULGAR MOTA	2.600.000	11-12-2020	20 DIAS
290	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la oficina de transporte público, en relación a la Organización, revisión y verificación de la vigencia de los documentos de los vehículos de las distintas empresas de transporte público	Celebrado	KIARA SANCIVIER VARGAS	3.167.000	16-12-2020	13 DIAS

Mediante Acuerdo Metropolitano No004 – 19 del 15 de noviembre de 2019 , se le autoriza al Director General del Area Metropolitana de Barranquilla, para habilitar a la entidad co mo Gestor Catastral y la Ejecución de Recursos de Inversion provenien te de la Venta de las Acciones de METROTEL.

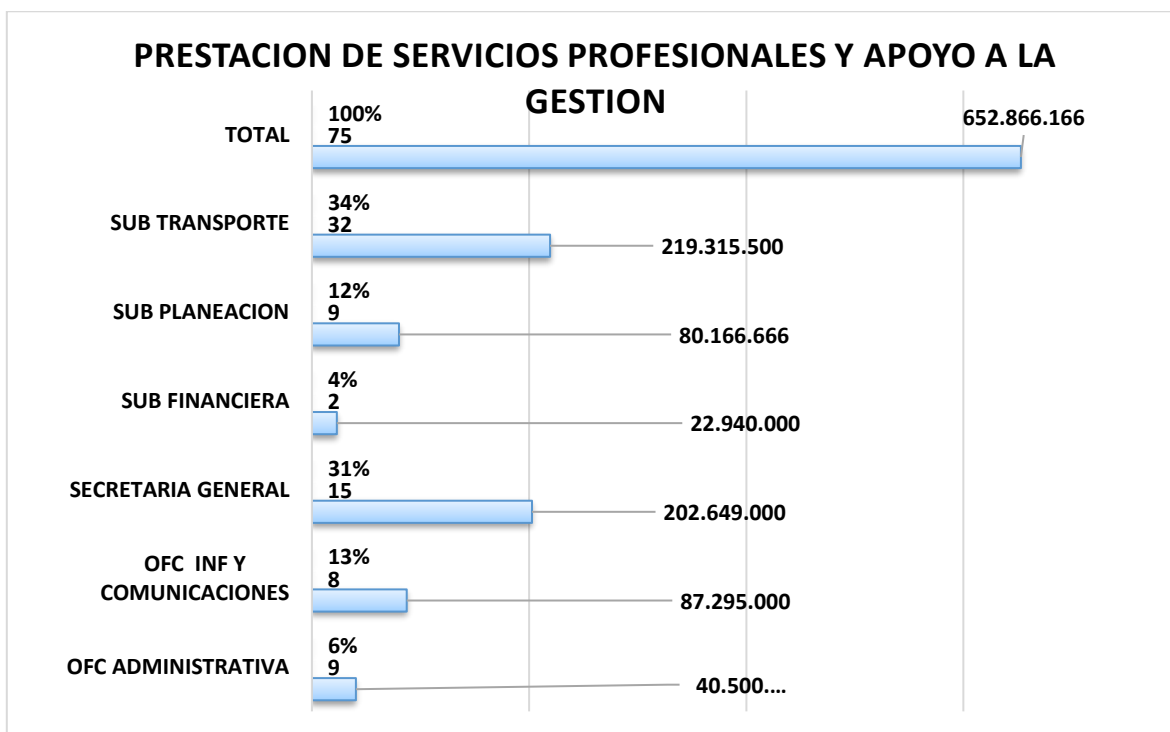
El 25 de junio de 2020 el IGAC suscribe la Resolución No 602 del 2020 Por medio de la cual se habilita co mo Gestor Catastral al Area Metropolitana de Barranquilla AMB y se dictan otras disposiciones.

Lo cual conlleva durante el tercero y cuarto trimestre la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para empezar a tomar la competencia de Gestor Catastral, el cual se ve reflejado en la Subdirección de Planeación.

A continuación se detalla el impacto que tiene en cada una de las áreas de la entidad, de acuerdo al numero y el valor de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión realizada durante el cuarto trimestre del 2020.

Pesos M/cte

CENTRO COSTO	VALOR	No	%
OFC ADMINISTRATIVA	40.500.000	9	6%
OFC INF Y COMUNICACIONES	87.295.000	8	13%
SECRETARIA GENERAL	202.649.000	15	31%
SUB FINANCIERA	22.940.000	2	4%
SUB PLANEACION	80.166.666	9	12%
SUB TRANSPORTE	219.315.500	32	34%
TOTAL	652.866.166	75	100%



Es pertinente recordar que la entidad fue objeto de un rediseño institucional en su planta de personal con la expedición de la Resolución Metropolitana No 774-2018 del 14 de septiembre de 2018. “Mediante la cual se Adopta la Planta de Personal del Área Metropolitana de Barranquilla”, que entro en vigencia a partir del 01 de octubre de 2019, lo que conlleva que se ha ajustado las necesidades de personal del AMB a las cargas de trabajo que realizan las dependencias en cumplimiento de las funciones asignadas.

A la fecha el AMB se encuentra en Proceso de Rediseño Institucional, el 26 de mayo de 2020 suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de

Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

Por lo cual, se recomienda se revisen las necesidades que han generado la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo a las actividades que desarrolla cada uno de los procesos del AMB.

Adicional, las necesidades de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión que ha contratado la entidad deben ser concurrentes con el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, en cuanto al objeto contractual y el plazo de ejecución contratado.

***Artículo 2.2.1.1.4.1. Plan Anual de Adquisiciones.** Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación.*

***Artículo 2.2.1.1.4.4. Actualización del Plan Anual de Adquisiciones.** La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.*

*La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones. (Resaltado fuera de contexto)*

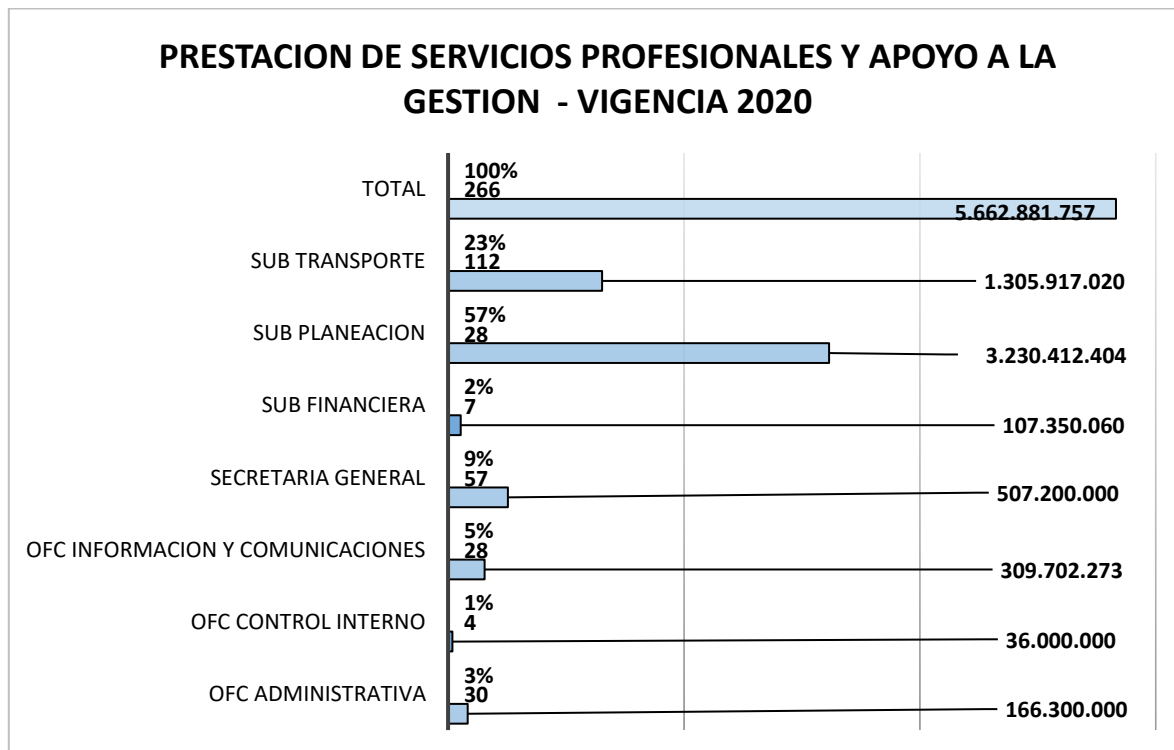
Por lo anterior y una vez revisada las necesidades planteadas por la entidad en el Plan Anual de Adquisiciones, este debe ser actualizado, conforme a las necesidades contratadas en el cuarto trimestre bajo la modalidad de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, ya que se ha evidenciado la contratación de la misma necesidad por periodos cortos y repetitivos, durante lo transcurrido en la presente vigencia, lo que ha generado un mayor número de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Es importante recordar que la función pública debe realizarse sobre los pilares de eficiencia, eficacia y oportunidad, en busca de optimizar los recursos.

A corte de diciembre de 2020, se suscribieron, doscientos sesenta y seis (266) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, por un valor de \$5.662.881.757.00, que comparado con la vigencia 2019, se suscribieron, ciento trece (113) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, por un valor de \$2.428.667.854.00, de acuerdo a la información suministrada por la Secretaria General.

El 25 de junio de 2020 el IGAC suscribe la Resolución No 602 del 2020 Por medio de la cual se habilita como Gestor Catastral al Area Metropolitana de Barranquilla AMB y se dictan otras disposiciones, lo cual conllevó durante el tercero y cuarto trimestre la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para empezar a tomar la competencia de Gestor Catastral, el cual se ve reflejado en la Subdirección de Planeación.

A continuación se detalla el impacto que tiene cada una de las áreas de la entidad frente a la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión realizada durante la vigencia 2020.



CENTRO COSTO	VALOR	No	%
OFC ADMINISTRATIVA	166.300.000	30	3%
OFC CONTROL INTERNO	36.000.000	4	1%
OFC INFORMACION Y COMUNICACIONES	309.702.273	28	5%
SECRETARIA GENERAL	507.200.000	57	9%
SUB FINANCIERA	107.350.060	7	2%
SUB PLANEACION	3.230.412.404	28	57%
SUB TRANSPORTE	1.305.917.020	112	23%
<b>TOTAL</b>	<b>5.662.881.757</b>	<b>266</b>	<b>100%</b>

Bajo la modalidad de Contratación de Selección Abreviada de Menor Cuantía, se contrató Servicio de Aseo y Limpieza en las diferentes instalaciones del AMB; durante la vigencia 2020.

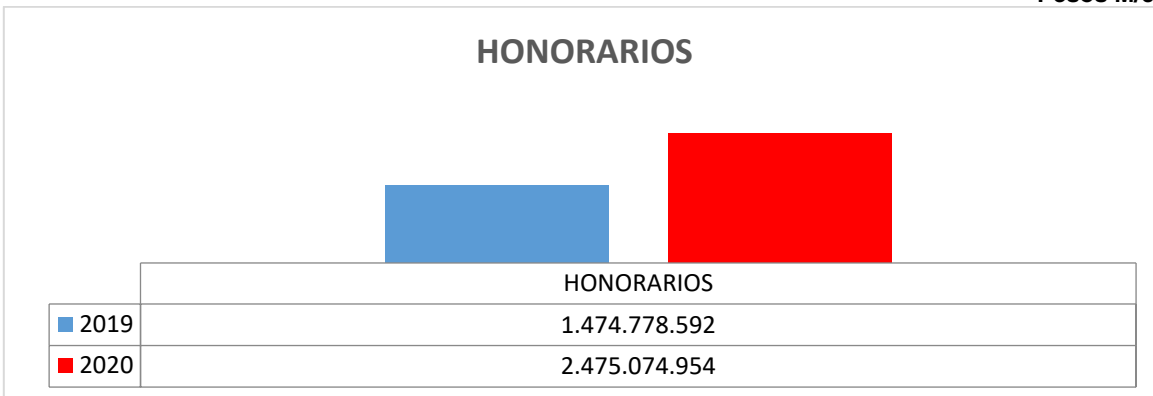
De otra parte y con el fin de analizar los gastos más representativos en la cuenta de Honorarios, seguidamente se detallan los pagos realizados en el cuarto trimestre de 2020, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2019.

Pesos M/cte.

2.019				
HONORARIOS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
	605.164.898	264.448.796	605.164.898	1.474.778.592

2.020				
HONORARIOS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
	299.688.313	246.230.729	1.929.155.912	2.475.074.954

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE			VARIACION	
HONORARIOS	2.019	2.020	DINERO	PORCENTUAL
	1.474.778.592	2.475.074.954	1.000.296.362	67,83%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto.

#### 1.4 Vacaciones

Según lo establecido en la Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018 y la Circular Interna 004 de 2014 emitida por Función Pública, en la cual se establece “Las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas sin motivo legal realmente justificado y no podrán ser compensadas en dinero, salvo retiro del funcionario. El profesional encargado de otorgar las vacaciones debe reconocerlas de oficio si no le son solicitadas dentro de un término prudencial una vez se causen”.

El Profesional Universitario de Talento Humano, informa que a corte 31 de diciembre se encuentra pendiente de pago las vacaciones de la servidora Maria de los Angeles Chapman, del periodo 2019 – 2020, las cuales serán canceladas en el mes de marzo de la presente anualidad y que los siguientes servidores, se encuentran pendiente de disfrute de vacaciones:

SERVIDORES CON DISFRUTES REPROGRAMADOS 2021
TABORDA JUNCO FARID ENRIQUE
HERNANDEZ MEZA MIGUEL JOSE
MERIÑO SIERRA GUSTAVO JOSE
DE LA CRUZ MARRIAGA ALFONSO SEGUNDO
SARMIENTO FIGUEROA RAFAEL FILOCARIS
GONZALEZ PATIÑO VANESSA
ARELLANA MALDONADO ADRIANA PATRICIA
CHARRIS CARO ADALBERTO CESAR
FLOREZ TORRES LINA ESTHER
PEREZ LOPEZ LEONARDO FAVIO
LOPEZ PEÑALOZA ALEXANDRA VIOLET
CHAHIN HENRIQUEZ EDWARD
CHAPMAN ALGARIN MARIA DE LOS ÁNGELES
GOMEZ CABAS XIMENA MARCELA
GALLARDO XIQUES WLDERTH

## 1.5 Capacitación, Viáticos y Gastos de Viaje

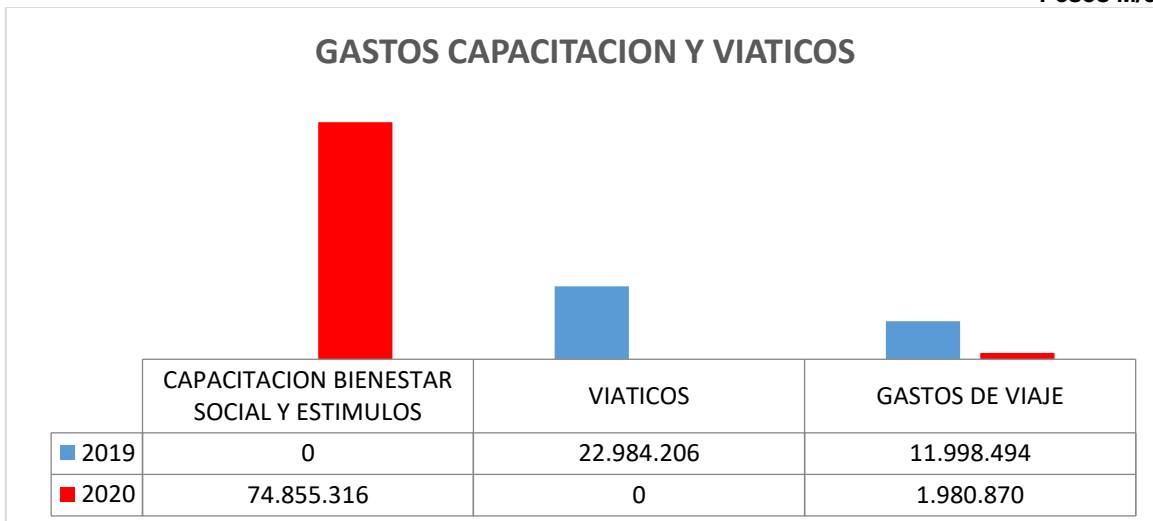
A continuación se presenta el valor causado mes a mes del cuarto trimestre de cada una de las cuentas, de acuerdo con el informe de Movimiento por Cuenta.

Pesos M/cte.

2.019				
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>CAPACITACION BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS</b>	0	0	0	0
<b>VIATICOS</b>	1.688.246	20.765.307	530.653	22.984.206
<b>GASTOS DE VIAJE</b>	0	0	11.998.494	11.998.494
<b>TOTAL</b>	1.688.246	20.765.307	12.529.147	34.982.700

2.020				
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>CAPACITACION BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS</b>	0	6.650.000	68.205.316	74.855.316
<b>VIATICOS</b>	0	0	0	0
<b>GASTOS DE VIAJE</b>		0	1.980.870	1.980.870
<b>TOTAL</b>	0	6.650.000	70.186.186	76.836.186

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

	TOTAL TRIMESTRE		VARIACION	
	2.019	2.020	DINERO	PORCENTUAL
<b>CAPACITACION BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS</b>	0	74.855.316	74.855.316	7485531500,00%
<b>VIATICOS</b>	22.984.206	0	-22.984.206	-100,00%
<b>GASTOS DE VIAJE</b>	11.998.494	1.980.870	-10.017.624	-83,49%
<b>TOTAL</b>	34.982.700	76.836.186	41.853.486	119,64%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

## 2. SERVICIOS PÚBLICOS

En cuanto a estos ítems, a continuación se presenta el valor mes a mes del cuarto trimestre de cada uno de los servicios públicos de acuerdo a el informe de Movimiento de la Cuenta Servicios Públicos por prestador del servicio público.

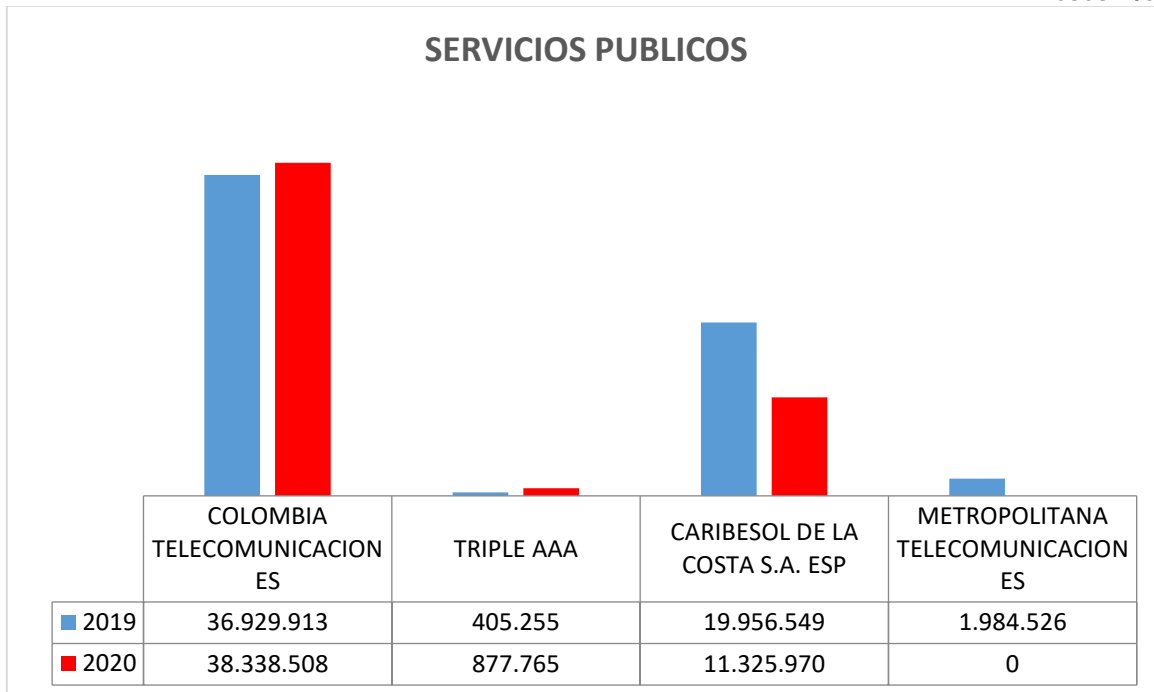
Pesos M/cte.

2.019				
SERVICIO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>COLOMBIA TELECOMUNICACIONES</b>	10.661.968	19.434.565	6.833.380	36.929.913
<b>TRIPLE AAA</b>	0	265.165	140.090	405.255
<b>ELECTRIFICADORA DEL CARIBE</b>	4.883.260	4.118.690	10.954.599	19.956.549
<b>METROPOLITANA TELECOMUNICACIONES</b>	1.707.924	0	276.602	1.984.526
<b>TOTAL</b>	17.253.152	23.818.420	18.204.671	59.276.243

2.020				
SERVICIO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>COLOMBIA TELECOMUNICACIONES</b>	12.778.061	8.091.946	17.468.501	38.338.508
<b>TRIPLE AAA</b>	150.726	587.029	140.010	877.765
<b>CARIBESOL DE LA COSTA S.A. ESP</b>	1.807.100	1.433.620	8.085.250	11.325.970
<b>METROPOLITANA TELECOMUNICACIONES</b>	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	14.735.887	10.112.595	25.693.761	50.542.243



Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE			VARIACION	
SERVICIO	2.019	2.020	DINERO	PORCENTUAL
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES	36.929.913	38.338.508	1.408.595	3,81%
TRIPLE AAA	405.255	877.765	472.510	116,60%
CARIBESOL DE LA COSTA S.A. ESP	19.956.549	11.325.970	-8.630.579	-43,25%
METROPOLITANA TELECOMUNICACIONES	1.984.526	0	-1.984.526	-100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>59.276.243</b>	<b>50.542.243</b>	<b>-8.734.000</b>	<b>-14,73%</b>

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

### 3. GASTOS GENERALES

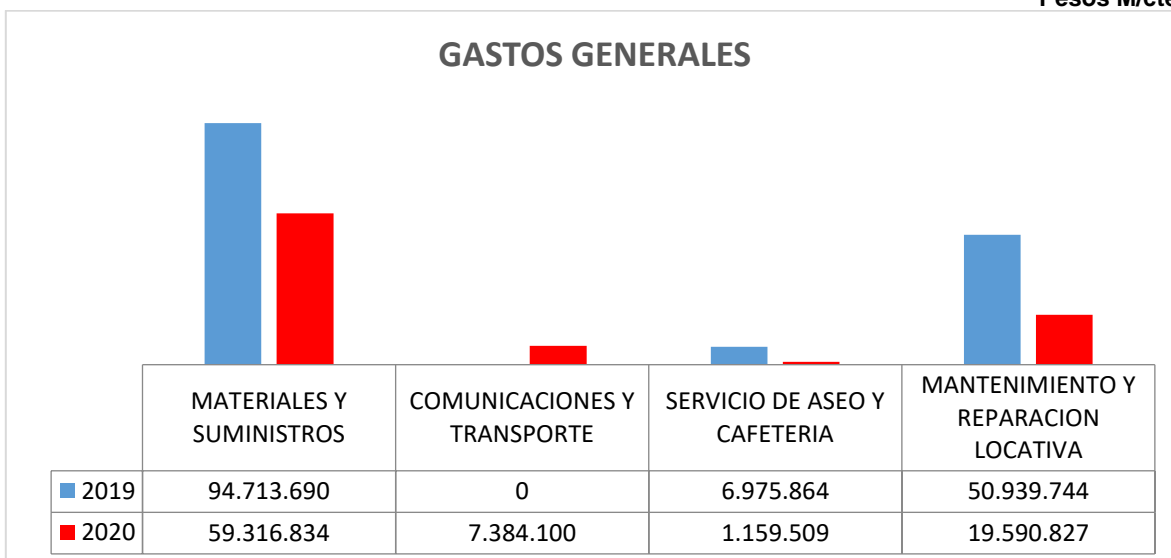
A continuación se presenta el valor causado mes a mes del cuarto trimestre de cada una de las cuentas, de acuerdo con el informe de Movimiento por Cuenta.

**Pesos M/cte.**

<b>2.019</b>				
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	9.425.609	15.113.116	70.174.965	94.713.690
<b>COMUNICACIONES Y TRANSPORTE</b>	0	3.181.700	796.275	3.977.975
<b>SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA</b>	2473541	103.440	4.398.883	6.975.864
<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA</b>	3.818.000	35.169.979	11.951.765	50.939.744
<b>TOTAL</b>	<b>15.717.150</b>	<b>53.568.235</b>	<b>87.321.888</b>	<b>156.607.273</b>

<b>2.020</b>				
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	0	160.000	59.156.834	59.316.834
<b>COMUNICACIONES Y TRANSPORTE</b>	157.100	178.000	7.049.000	7.384.100
<b>SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA</b>	712.700	323.600	123.209	1.159.509
<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA</b>	120.000	3.090.627	16.380.200	19.590.827
<b>TOTAL</b>	<b>989.800</b>	<b>3.752.227</b>	<b>82.709.243</b>	<b>87.451.270</b>

**Pesos M/cte.**



**Pesos M/cte.**

TOTAL TRIMESTRE			VARIACION	
	2.019	2.020	DINERO	PORCENTUAL
<b>GASTOS GENERALES</b>				
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	94.713.690	59.316.834	-35.396.856	-37,37%
<b>COMUNICACIONES Y TRANSPORTE</b>	0	7.384.100	7.384.100	7384099900,00%
<b>SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA</b>	6.975.864	1.159.509	-5.816.355	-83,38%
<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA</b>	50.939.744	19.590.827	-31.348.917	-61,54%
<b>TOTAL</b>	152.629.298	87.451.270	-65.178.028	-42,70%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

#### 4. ARRIENDO SEDES

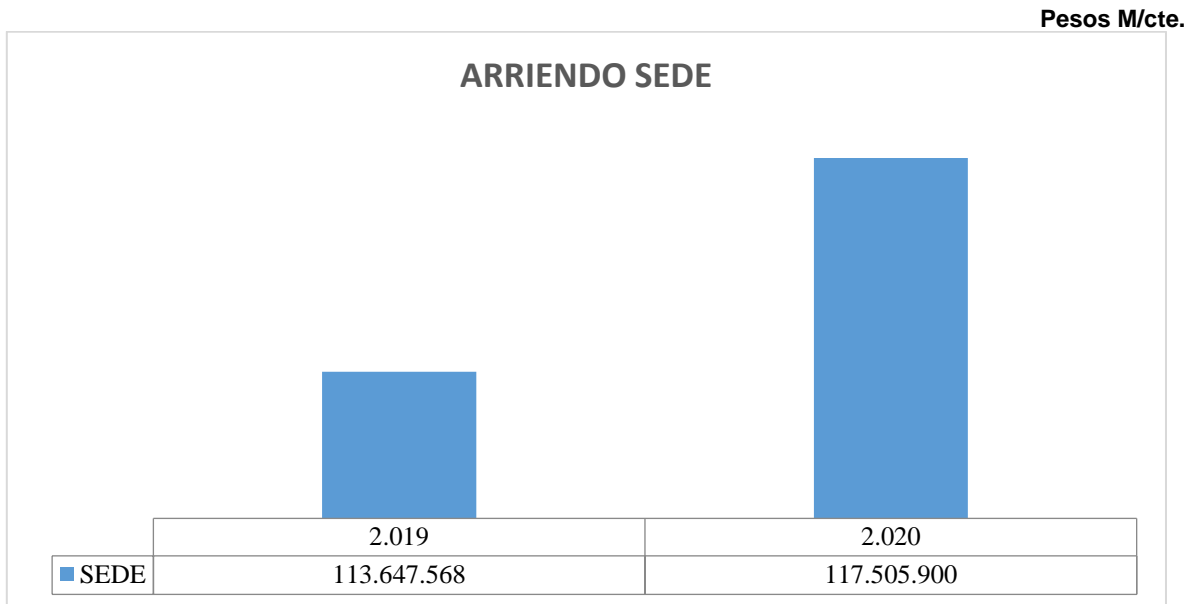
A continuación se presenta el valor causado mes a mes del cuarto trimestre de la cuenta, de acuerdo con el informe de Movimiento por Cuenta.

El 15 de enero de 2020, se suscribió contrato de arriendo de Inmueble AMBQ-AR-01 DE 2020 de las oficinas 303 -304 y Local 108 – 109 del Edificio Smart Office Center, donde funcionarían las oficinas del Área Metropolitana de Barranquilla, por un valor de \$553.425.567.000.00 y un canon mensual de \$ 48.658.064.00.

**Pesos M/cte.**

2.019				
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>SEDE CRA 51B</b>	35.340.092	39.153.738	39.153.738	113.647.568
<b>TOTAL</b>	35.340.092	39.153.738	39.153.738	113.647.568

2.020				
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>SEDE OFIICE</b>	40.889.129	0	76.616.771	117.505.900
<b>TOTAL</b>	40.889.129	0	76.616.771	117.505.900



**Pesos M/cte.**

	TOTAL TRIMESTRE		VARIACION	
	2.019	2.020	DINERO	PORCENTUAL
<b>SEDE</b>	113.647.568	117.505.900	3.858.332	3,39%
<b>TOTAL</b>	113.647.568	117.505.900	3.858.332	3,39%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

## 5. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS

Durante el cuarto trimestre de las vigencias 2019 y 2020 no se realizaron pagos por la cuenta de combustible y lubricantes, de acuerdo con el informe de Movimiento por Cuenta.

## 6. CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

El AMB no ha realizado ninguna compra durante este trimestre en la modalidad de Acuerdo Marco de precios o Tienda Virtual dispuesta por la Agencia de Contracción Colombia Compra Eficiente.



En de anotar que la Directiva Presidencial 09 de 2019, no obliga a la entidad a realizar esta modalidad en la actualidad, Sin embargo; esta representaría grandes beneficios administrativos y financieros para el AMB.

Carrera 51B No. 80 – 58  
Edificio Smart Office Center  
Oficinas 303 – 304 Tel. 320 1888  
Locales 108 – 109 Tel. 320 1156  
Barranquilla, Colombia  
[www.ambq.gov.co](http://www.ambq.gov.co)

## CONCLUSIONES

1. Se recomienda que el AMB utilice los Acuerdos Marco de Precios y/o Tienda Virtual dispuesta por la Agencia de Contracción Colombia Compra Eficiente, con miras a optimizar los procedimientos administrativos y tener mayores ahorros en las compras de bienes y servicios que requiere la entidad.
2. Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, con lo cual se podrá medir el impacto de ejecución del Plan de Contratación y de los ingresos generados por cada unidad.
3. Se recomienda que el Área Administrativa tome medidas que impacten en los servidores públicos con miras a generar mayor cultura de ahorro en ellos, en el desarrollo del cumplimiento de sus funciones, las cuales en muchos casos se están desarrollan desde su casa.
4. Se recomienda se socialice la Implementación de las Políticas de Austeridad de la entidad; el Área Administrativa debe realizar seguimiento e informé de las actividades implementadas y desarrolladas.
5. Se recomienda se revise el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, ya que es, el instrumento financiero mediante el cual se verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles con que cuenta la entidad para atender los pagos que debe realizar el AMB de los compromisos adquiridos.
6. Se recomienda que el Área Administrativa realice un seguimiento a los servicios públicos prestados, facturados y pagados
7. La Continuidad del Servicio del AMB se ha cumplido durante la época de la Emergencia Sanitaria que vive el país, el cumplimiento misional ha conllevado a la toma de medidas que garanticen el bienestar de sus servidores públicos y a la vez garanticen la prestación del servicio; decisiones y actuaciones administrativas debe velar por el cumplimiento de los pilares de eficiencia, eficacia y oportunidad, en busca de optimizar los recursos.

Se recomienda se revise el Plan de Adquisiciones en el Ítems de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión y que la contratación se realice para el periodo que se ha proyectado y no de manera reiterada por periodos cortos, como se ha evidenciado durante la presenté vigencia.

8. A la fecha el AMB, se encuentra en Proceso de Rediseño Institucional, el 26 de mayo de 2020 suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

Con la implementación del Rediseño Institucional, se debe lograr la optimización de los recursos públicos en el cumplimiento de la función que desarrolla la entidad, lo que se reflejara en la disminución de la carga de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión que la entidad ha contratado hasta la fecha por esta modalidad.

9. Se recomienda que la Dirección establezca indicadores a las políticas de austeridad que se implementaron, con el fin de dar cumplimiento a la Directiva Presidencial de Austeridad del Gasto y los lineamientos dados por el el Decreto No 1009 de 2020, “*Por el cual se establece el PLAN DE AUSTRERIDAD DEL GASTO*”.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=135104>

Se remite el respectivo informe al Proceso Jurídico encargado de velar por realizar el seguimiento conjunto con esta Oficina, esperando mayor compromiso y apoyo para gestionar y atender lo estipulado en la Directiva Presidencial; así como revisar las acciones disciplinarias a que haya lugar.

## **OFICINA CONTROL INTERNO**

Proyecto: Alvaro Barajas Molano  
Asesor OCI