

INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO PERIODO: PRIMER TRIMESTRE DE 2021

El propósito fundamental del Sistema de Control Interno es lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano.

Como una herramienta la Oficina de Control Interno presenta informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al primer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020; en él se muestra un análisis del movimiento de cuentas pagadas de los gastos sometidos a política de austeridad.

Informe que acoge los lineamientos dados por los Decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012 y No 1068 de 2015, la Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018, el artículo 64 de la Ley 2063 de 2020 establece que el Gobierno nacional reglamentará mediante decreto un Plan de Austeridad del Gasto durante la vigencia fiscal de 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación. y el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, “por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”.

https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-156057%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased

Dentro de los lineamientos dados por el Gobierno Nacional, las políticas de austeridad del gasto, de los diferentes entes públicos, deben preceptuar:

- *Modificación de la estructura, la planta de personal y gastos de personal.*
- *Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*
- *Horas Extras y Vacaciones.*
- *Mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles.*
- *Prelación de encuentros virtuales.*
- *Suministro de Tiquetes.*
- *Reconocimiento de viáticos.*
- *Delegaciones oficiales.*
- *Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.*
- *Eventos.*
- *Esquemas de seguridad.*
- *Vehículos oficiales.*

- *Ahorro en publicidad estatal.*
- *Papelería y telefonía.*
- *Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.*
- *Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos.*
- *Condecoraciones.*
- *Sostenibilidad ambiental.*

La fuente referente del presente informe es: el movimiento por cuenta del proceso de Gestión Financiera, los gastos de nómina e informe de la planta de personal del Proceso de Gestión de Talento Humano y el informe de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Procesos de Soporte Jurídico, entre otros.

1. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2020.

1.1 PLANTA DE PERSONAL

Mediante la Resolución Metropolitana No 774-2019 del 14 de septiembre de 2018, se Adopta la Planta de Personal del Área Metropolitana de Barranquilla, que rige a partir del 01 de octubre de 2018.

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos, laboran en el AMB.



El AMB se encuentra en Proceso de Rediseño Institucional, el 26 de mayo de 2020 suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

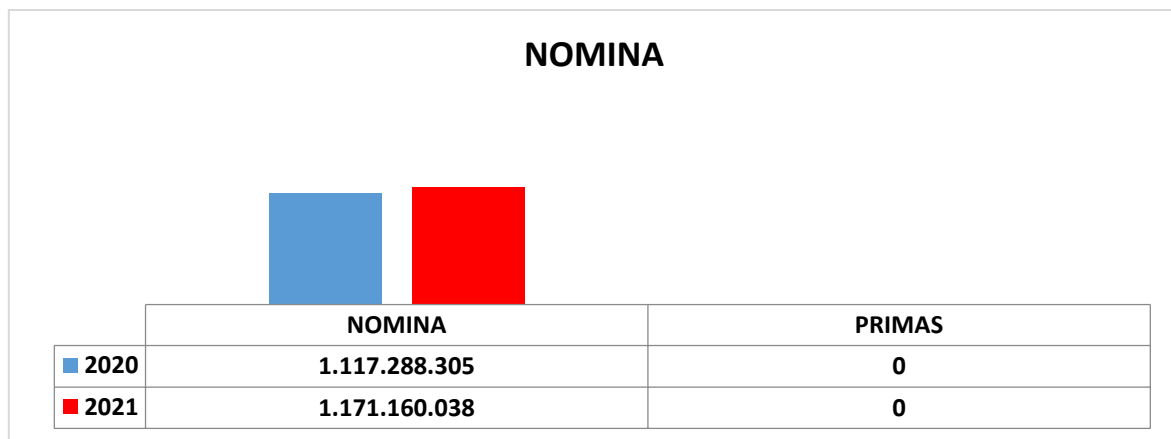
1.2 NOMINA

Con el fin de analizar los gastos más representativos en el ítem de prestaciones sociales, seguidamente se detallan los costos de la nómina y sus variaciones del primer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.

2.020				
	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
NOMINA	304.456.858	382.377.392	430.454.055	1.117.288.305
PRIMAS	0	0	0	0
TOTAL	304.456.858	382.377.392	430.454.055	1.117.288.305

2.021				
	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
NOMINA	316.957.920	410.097.114	444.105.004	1.171.160.038
PRIMAS	0	0	0	0
TOTAL	316.957.920	410.097.114	444.105.004	1.171.160.038



Pesos M/cte.

TOTAL, TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
NOMINA	53.871.733	4,82%
PRIMAS	0	0
TOTAL	53.871.733	0

1.3 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Durante el primer trimestre de la vigencia 2021, se suscribieron noventa y cinco (95) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, por un valor de \$1.745.941. 520.00, de acuerdo a la información suministrada por la Secretaria General.

No	OBJETO	CONTRATISTA	CUANTIA	FECHA DE SUSCRIPCION	PLAZO
001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	ELSA BARRAZA	52.000.000	15-01-2021	08 MESES
002	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR EN TODOS LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE DIRECCIÓN Y LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	LILY REYES DOMINGUEZ	48.000.000	15-01-2021	08 MESES
003	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LA ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD	SHIRLIS NAYITH PACHECO BOCANEGRA	28.000.000	15-01-2021	08 MESES
004	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LO REFERENTE A LOS REQUERIMIENTOS Y SOPORTE QUE GENEREN O PRODUZCAN LAS NECESIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	JAIME SANCHEZ VARGAS	52.000.000	15-01-2021	08 MESES
005	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	STEFANNY PATINO LEJARDE	17.600.000	15-01-2021	08 MESES
006	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD	CARLOS LOZANO VELASQUEZ	56.000.000	15-01-2021	08 MESES
007	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASESORÍAS JURÍDICAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.	ISABELLA PULGAR MOTA	20.800.000	15-01-2021	08 MESES
008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MEDIANTE LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA FINANCIERA EN LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ESTUDIO PREVIO Y EL CONTRATO, CON AJUSTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL AMBQ	ELSON YAIR FLORIAN MOLINA	10.500.000	15-01-2021	03 MESES

	QUE PREVIAMENTE SE LE ASIGNEN Y LA PROPUESTA DEL CONTRATISTA				
009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCION EN TEMAS ESTRATÉGICOS Y A LA SECRETARIA GENERAL EN LA ATENCIÓN DE PROCESOS, JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EJERCIENDO LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD, Y EN TODOS LOS DEMÁS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS	CONSILIO ABOGADOS S.A.S	49.980.000	15-01-2021	03 MESES
010	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE ABOGADO PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR EN TODOS LOS PROCESOS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA SECRETARIA GENERAL	YEISSY KARINA MENDOZA GALINDO	7.000.000	15-01-2021	01 MES
011	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y/O EDICIÓN CORRESPONDIENTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – SIG - Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN EN TEMAS DE CATASTRO	DANY DANIEL PAEZ CASTRO	14.400.000	15-01-2021	03 MESES
012	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL, DE ACUERDO CON EL ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS INSTRUCCIONES QUE PREVIAMENTE SE LE INDIQUEN	PEDRO CESAR REDONDO FIGUEROA	8.700.000	15-01-2021	03 MESES
013	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DE LA ENTIDAD, EN LA ASESORÍA, APOYO Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS ASUNTOS RELATIVOS AL PEMOT, PIDM Y LOS DEMÁS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	MARTHA CECILIA FADUL ORTIZ	15.600.000	18-01-2021	03 MESES
014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL PROCESO AVALUADOR Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN EN TEMAS CATASTRALES	ALEXANDRA MARIA OROZCO ACOSTA	18.000.000	18-01-2021	03 MESES
015	PRESTAR SERVICIO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA –SIG Y LAS DEMÁS QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN TEMAS DE CATASTRO.	MARIA JOSÉ BONETT	4.200.000	18-01-2021	03 MESES
016	PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD COMO GESTORA CATASTRAL, ASÍ COMO TAMBIÉN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CATASTRAL	NATALI STEFFANIE CORCHO URRUCHURTO	18.000.000	19-01-2021	03 MESES

017	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA, EN LOS PROCEDIMIENTOS, PLANES, MANUALES Y POLÍTICAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	ESTEFANY DE JESUS ALFONSO HERRERA	7.500.000	19-01-2021	03 MESES
018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE TALENTO H	LILIANA PEREZ ESCORCIA	9.600.000	19-01-2021	03 MESES
019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AMB	MARIA DE LOS ANGELES SALTARIN GARCIA	4.800.000	19-01-2021	03 MESES
020	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA COORDINAR Y ASESORAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN TEMAS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS SEGÚN LAS COMPETENCIAS DE LA ENTIDAD Y APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN	MARIA LUISA PRADO MOSQUERA	26.775.000	19-01-2021	03 MESES
021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN ASUNTOS DE DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO, DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL, ACTUACIONES JUDICIALES Y DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	LEGAL ATLANTIC S.A.S	15.000.000	19-01-2021	03 MESES
022	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ADECUACIONES DEL SOFTWARE INTEGRAL SINCOW	TECNOLOGIA INFORMATICA DE COLOMBIA S.A.S, "TINCOLSAS"	22.500.000	19-01-2021	03 MESES
023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	MERI TATIANA MONTERROSA THOMAS	15.000.000	19-01-2021	03 MESES
024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y A LA OFICINA ADMINISTRATIVA	KAREN ARTETA CORONELL	6.000.000	19-01-2021	03 MESES
025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS, REVISIÓN, SEGUIMIENTO A LAS COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES DE LA SECRETARIA GENERAL Y OFICINA ADMINISTRATIVA.	ALEJANDRO MORA	7.800.000	21-01-2021	03 MESES
026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	KELLY TORRES ORMAZA	9.600.000	22-01-2021	03 MESES
027	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES	YELIS JOHANNA CAMACHO NAVARRO	12.000.000	22-01-2021	03 MESES

028	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN INGENIERO PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	YESENIA CECILIA SAUCEDO MERCADO	12.000.000	22-01-2021	03 MESES
029	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELLECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES DE LA ENTIDAD EN EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE ASUNTOS RELATIVOS AL TRANSPORTE PÚBLICO	LUBIA PIEDAD PEÑA CASTAÑEDA	19.500.000	22-01-2021	03 MESES
030	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL	ANDRES ALBERTO IGLESIAS PARDO	12.000.000	22-01-2021	03 MESES
031	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELLECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES DE LA ENTIDAD EN LO RELACIONADO CON EL TRANSPORTE PÚBLICO EN LAS MODALIDADES COLECTIVO, MASIVO E INDIVIDUAL	JOHNNY JUNIOR VIZCAINO VARGAS	16.500.000	22-01-2021	03 MESES
032	PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA, ESPECIALIZADA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADOPCIÓN DE COMPETENCIAS ASUMIDAS POR LA ENTIDAD COMO GESTORA CATASTRAL, ASÍ COMO TAMBIÉN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CATASTRAL	JOSE AUGUSTO MOLINA NATERA	15.000.000	22-01-2021	03 MESES
033	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELLECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES DE LA ENTIDAD, EN RELACIÓN A LAS SALIDAS DE VEHÍCULOS INMOVILIZADOS E INVESTIGACIONES ADELANTADAS CON OCASIÓN A LAS FUNCIONES DE AUTORIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS	EDINSON ENRIQUE LARIOS PINTO	9.000.000	25-01-2021	03 MESES
034	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LA SUBDIRECCION DE TRANSPORTES, EN RELACIÓN CON LA VERIFICACIÓN DE LOS TRAMITES PRESENTADOS POR LAS DISTINTAS EMPRESAS DE TRANSPORTE PUBLICO	JOSE VICENTE FUENTES GOMEZ	7.800.000	25-01-2021	03 MESES
035	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PARA PRESTAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACION Y EJECUCION DE PLANES Y PROCESOS QUE PREVIAMENTE SE LE ASIGNEN Y QUE DESARROLLEN EN LA SUBDIRECCION DE PLANEACION DEL AMBQ	JORGE CASTRO HERNANDEZ	21.000.000	25-01-2021	03 MESES
036	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JOSE MARIO DIAZ ACOSTA	10.500.000	25-01-2021	03 MESES

037	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL, ACTUACIONES JUDICIALES Y DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	LINDA GISELLE MENDOZA TORRES	48.000.000	25-01-2021	08 MESES
038	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE PLANES, PROYECTOS Y PROCESOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA	VERONICA DAVILA PESTANA MILANO	13.800.000	25-01-2021	03 MESES
039	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN INGENIERO PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	JOSE ALFREDO ALFARO VILLADIEGO	12.000.000	25-01-2021	03 MESES
040	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL PROPIAS DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.	MARYITH JIMENEZ MARTINEZ	6.000.000	26-01-2021	06 MESES
041	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.	PEDRO ALGARIN FLORIAN	8.700.000	26-01-2021	03 MESES
042	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES DEL AMB, EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y OPERATIVAS DE LA MISMA RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE PUBLICO	MARIA ELENA LINDADO OJEDA	7.500.000	26-01-2021	03 MESES
043	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DE LA ENTIDAD EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, ESPECIALMENTE EN EL ESTUDIO, ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	AYDA LUCY OSPINA ARIAS	26.765.000	26/01/21	03 MESES
044	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA	VALENTINA VIZCAYA DE LA OSSA	3.750.000	21-01-2021	03 MESES
045	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LA SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN MEDIOS MASIVOS, ORIENTADA A LA DIVULGACIÓN DE LAS CAMPAÑAS QUE DESARROLLA LA ENTIDAD SOBRE EL TRANSPORTE PÚBLICO, COLECTIVO, MASIVO E INDIVIDUAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	ORGANIZACION RADIAL OLIMPICA	7.350.000	28-01-2021	03 MESES
046	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR A LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE	RICARDO MARTINEZ SANCHEZ	10.200.000	28-01-2021	03 MESES

	MARKETING DIGITAL QUE DINAMICEN LOS CANALES DIGITALES DEL AMB, Y TODAS LAS ACTIVIDADES AFINES QUE DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO PREVIAMENTE SE LE ASIGNEN				
047	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y A LA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD EN EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS PARA LAS COMUNICACIONES, ESTRATEGIAS Y ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD PROMOCIONAL QUE SE REQUIERAN, Y TODAS LAS ACTIVIDADES AFINES QUE DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO PREVIAMENTE SE LE ASIGNEN.	DAYANA LARA LOPEZ	9.000.000	28-01-2021	03 MESES
048	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES DEL AMB, EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y OPERATIVAS DE LA MISMA RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE PÚBLICO	BORIS EDUARDO BARRETO ALZATE	18.000.000	28-01-2021	03 MESES
049	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO PARA BRINDAR APOYO INTELLECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES DE LA ENTIDAD, EN LO RELACIONADO CON LA MODELACIÓN DE DEMANDA DE TRANSPORTE DE ALTERNATIVAS DE OPERACIÓN PROPUESTAS PARA EL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA Y EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE	MANUEL JESUS PALACIO JAIMES	12.000.000	28-01-2021	03 MESES
050	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN DEL SITP EN EL PLAN METROPOLITANO DE DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES	FRANCISCO ALCIDES CARRANZA MENDOZA	7.800.000	28-01-2021	03 MESES
051	EL OBJETO DEL CONTRATO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA SOCIALIZAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA DESDE UNA DIMENSIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO ECONÓMICO Y EQUIDAD SOCIAL Y TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE"	HENRY FORERO JARAMILLO	3.300.000	29-01-2021	03 MESES
052	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN EL SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LOS PROCESOS JUDICIALES QUE CURSAN EN LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES	ENLITIGIOS. COM S.A.S.	13.200.000	29-01-2021	06 MESES
053	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO	24.990.000	02-02-2021	03 MESES
055	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS	ANA MARIA GUTIÉRREZ RIVERA	13.500.000	02-02-2021	03 MESES

	TRAMITES PROCESOS, PROCESOS Y PROYECTOS QUE SE GENEREN EN LA SECRETARIA, QUE REQUIERAN ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO				
056	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN DE LA ENTIDAD	KAREN PAOLA DIAZ ULLOQUE	12.000.000	03-02-2021	03 MESES
057	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DEL SISTEMA DE RECAUDO, CONTROL, INFORMACIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES PARA EL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA Y PARA LA CONTRATACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTELIGENTE DE TRANSPORTE PÚBLICO INDIVIDUAL DEL AMB	A4 ASOCIADOS SAS	154.224.000	03-02-2021	08 MESES
058	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	COINCARIBE S.A.S.	353.251.520	05-02-2020	10 MESES
059	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES DEL AMB EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y OPERATIVAS DE LA MISMA RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE PÚBLICO Y SUS RESPECTIVOS TRAMITES	OSKAR JEANPIER POLO GUTIERREZ	9.000.000	05-02-2021	03 MESES
060	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	LIBETH OJEDA MEZA	7.500.000	09-02-2021	03 MESES
061	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA, EN LOS PROCEDIMIENTOS, PLANES, MANUALES Y POLÍTICAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	JORGE MARIO GOMEZ VILLADIEGO	10.500.000	11-02-2021	03 MESES
063	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE ABOGADO PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR EN TODOS LOS PROCESOS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA SECRETARIA GENERAL	ALBERTO ENRIQUE DIAZ BORRE	21.000.000	12-02-2021	03 MESES
064	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JUAN CAMILO ROMERO MERIÑO	6.000.000	16-02-2021	03 MESES
065	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO LEGAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	MARIA PIEDAD POSSO ARDILA	9.000.000	18-02-2021	03 MESES
066	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS COMUNICACIONALES, PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL QUEHACER DEL AMB, PLANES, PROYECTOS Y/O	ZONACERO.INFO.SAS	7.356.000	19-02-2021	03 MESES

	PROGRAMAS QUE SE ADELANTAN A FAVOR DE LA COMUNIDAD METROPOLITANA, EN LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.				
067	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN Y A LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS Y GESTIONES A CARGO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	MARJORIE AMAYA	14.400.000	22-02-2021	03 MESES
068	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JOSIE ARTURO MOSQUERA ALTAMAR	5.550.000	24-02-2021	03 MESES
069	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	DANNYS DANIEL EGUIS PORRAS	5.550.000	24-02-2021	03 MESES
070	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	HAROLD RAFAEL POLO ROJAS	5.550.000	24-02-2021	03 MESES
071	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JESUS ALFONSO BARROS ALTAMAR	5.550.000	24-02-2021	03 MESES
072	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	ROBERTO DAVID CANO VILLA	5.550.000	24-02-2021	03 MESES
073	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	CARLOS MANUEL AGRESOT BUSTOS	12.000.000	25-02-2021	06 MESES
074	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	CARLOS ANTONIO AGAMEZ PALMA	5.550.000	25-02-2021	03 MESES
075	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A	RUBEN DARIO CORTES CANTILLO	5.550.000	25-02-2021	03 MESES

	LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA				
076	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	SOFANOR ANTONIO MARENCO HERNANDEZ	5.550.000	25-02-2021	03 MESES
078	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	ANUAR GUILLERMO PRIMERO PADILLA QUECEDO		26-02-2021	03 MESES
079	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL ARTICULADOS A LOS LINEAMIENTOS DE MIPG, LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OBSERVATORIO URBANO LOCAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA - OULAMB QUE LE SEAN ASIGNADAS Y LAS DEMÁS QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL.	MARIA CLAUDIA RODRIGUEZ	3.600.000	26-02-2021	03 MESES
080	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	LEONARDO CABRERA TORRES	5.550.000	26-02-2021	03 MESES
081	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JEAN CARLOS BAUTISTA OSPINO	5.550.000	03-03-2021	03 MESES
082	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES EN LO RELACIONADO CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Y DEMÁS ASUNTOS RELATIVOS AL TRANSPORTE PÚBLICO	ALBERTO ANTONIO PEREZ MERCADO	7.500.000	03-03-2021	03 MESES
083	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JESITH JAVIER VILLANUEVA BORRERO	5.550.000	04-03-2021	03 MESES
084	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA	OCTAVIO FABIAN PATIÑO CERA	7.500.000	04-03-2021	03 MESES

	SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES EN LO RELACIONADO CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Y DEMÁS ASUNTOS RELATIVOS AL TRANSPORTE PÚBLICO				
085	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	EDGAR ENRIQUE CAMACHO BELLO	5.550.000	04-03-2021	03 MESES
086	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN AL AMB EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTRATEGIAS, ORIENTADAS A LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS SOBRE TRANSPORTE PÚBLICO, GESTIÓN CATASTRAL Y PLANEACIÓN TERRITORIAL	VICTOR LOPEZ AROCA	4.500.000	12-03-2021	03 MESES
087	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, PARA ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO DE LA DEPENDENCIA	LUZ MARINA PINZON MELO	16.000.000	12-03-2021	08 MESES
088	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.	ORFELINA PATIÑO POLO	8.700.000	15-03-2021	03 MESES
089	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.	RICARDO FABIAN GUERRERO CORONADO	8.700.000	15-03-2021	03 MESES
090	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.	JHONATHAN RESTREPO BENAVIDEZ	5.550.000	15-03-2021	03 MESES
091	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.	CARLOS CAUSIL MARTINEZ	5.550.000	15-03-2021	03 MESES
092	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD	JULIANA CHOIS GIRALDO	7.500.000	15-03-2021	03 MESES
093	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA	STEPHANIE HOSMAN BASTO CANIZALES	8.400.000	19-03-2021	03 MESES

	SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE PARA LIDERAR LA LOGÍSTICA, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS.				
094	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL PROPIAS DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL”	MARIO DE JESUS ZULUAGA JIMENEZ	3.600.000	19-03-2021	03 MESES
095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INFORMÁTICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE LA PLATAFORMA SECOP II	MIGUEL ANGEL BARBOSA FERNANDEZ	12.000.000	24-03-2021	03 MESES
096	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN LA CREACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL DE INFORMACIÓN QUE GENEREN LAS DEPENDENCIAS Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD, Y EN LA DIVULGACIÓN DE LAS MEDIDAS DE AUTOCUIDADO PARA PREVENIR EL CONTAGIO DE COVID-19 EN LA JURISDICCIÓN DEL AMB	GALA PEÑA ALVAREZ	13.800.000	30-03-2021	06 MESES
097	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	DAYANA MARCELA ACUÑA TERAN	4.500.000	29-03-2021	03 MESES
098	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD.	OSVALDO SEBASTIAN DIAZ LOPEZ	12.000.000	31-03-2021	03 MESES

Mediante Acuerdo Metropolitano No004 – 19 del 15 de noviembre de 2019, se le autoriza al Director General del Área Metropolitana de Barranquilla, para habilitar a la entidad como Gestor Catastral y la Ejecución de Recursos de Inversión proveniente de la Venta de las Acciones de METROTEL.

El 25 de junio de 2020 el IGAC suscribe la Resolución No 602 del 2020 Por medio de la cual se habilita como Gestor Catastral al Área Metropolitana de Barranquilla AMB y se dictan otras disposiciones.

Para dar cumplimiento a este nuevo rol el AMB desde el tercer trimestre de la vigencia 2020, a realizado contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la

gestión, para atender la competencia de Gestor Catastral, el cual se ve reflejado en la Subdirección de Planeación.

A continuación, se detalla el impacto que tiene en cada una de las áreas de la entidad, de acuerdo al número de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión realizada durante el primer trimestre del 2021.

CENTRO COSTO	VALOR	No	%
OFC ADMINISTRATIVA	55.500.000	7	7,37%
OFC CONTROL INTERNO	12.000.000	1	1,05%
OFC INF Y COMUNICACIONES	148.606.000	10	10,53%
SECRETARIA GENERAL	452.105.000	22	23,16%
SUB FINANCIERA	88.600.000	4	4,21%
SUB PLANEACION	194.490.000	17	17,89%
SUB TRANSPORTE	794.640.520	34	35,79%
TOTAL	1.745.941.520	95	100%



La entidad fue objeto de un rediseño institucional en su planta de personal con la expedición de la Resolución Metropolitana No 774-2018 del 14 de septiembre de 2018. *“Mediante la cual se Adopta la Planta de Personal del Área Metropolitana de Barranquilla”*, que entro en vigencia a partir del 01 de octubre de 2019, lo que conlleva que se ha ajustado las necesidades de personal del AMB a las cargas de trabajo que realizan las dependencias en cumplimiento de las funciones asignadas.

El AMB suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

Por lo cual, se recomienda se revisen las necesidades que han generado la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo a las actividades que desarrolla cada uno de los procesos del AMB.

Las necesidades de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión que ha contratado la entidad deben ser concurrentes con el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, en cuanto al objeto contractual y el plazo de ejecución contratado.

Artículo 2.2.1.1.4.1. Plan Anual de Adquisiciones. Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación

Artículo 2.2.1.1.4.4. Actualización del Plan Anual de Adquisiciones. La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones. (Resaltado fuera de contexto)

A continuación, se detalla los meses de ejecución de los contratados suscritos durante este trimestre.

PLAZO EJECUCION - MESES	No CONTRATOS
1	1
3	79

6	4
8	10
10	1
TOTAL	95

Por lo anterior y una vez revisada las necesidades planteadas por la entidad en el Plan Anual de Adquisiciones, este debe ser actualizado, conforme a las necesidades contratadas en el primer trimestre bajo la modalidad de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

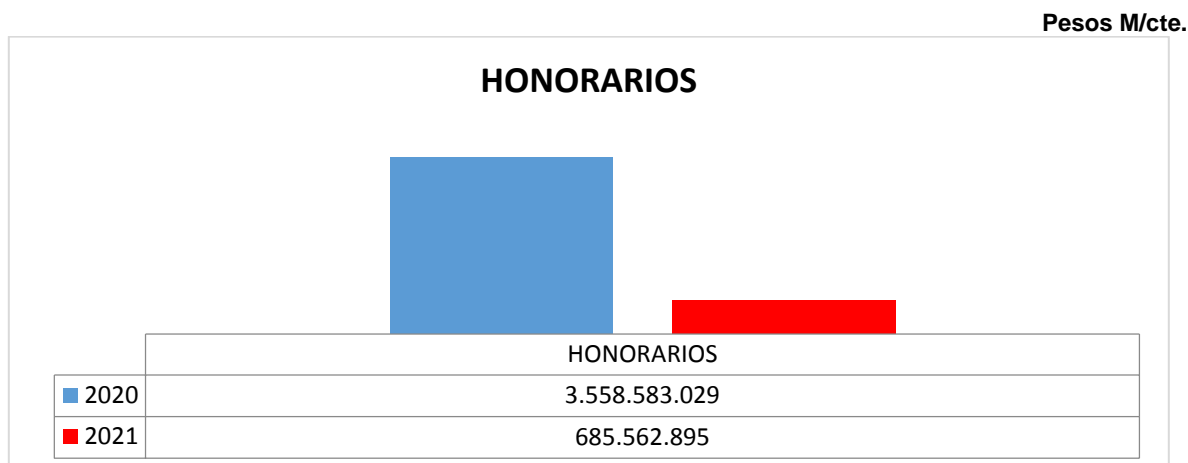
1.4 HONORARIOS

Con el fin de analizar los gastos más representativos en la cuenta de Honorarios, seguidamente se detallan los pagos realizados en el primer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.

2.020				
HONORARIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
	2.016.806.722	1.038.710.072	503.066.235	3.558.583.029

2.021				
HONORARIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
	137.189.275	208.690.776	339.682.844	685.562.895



Pesos M/cte.		
TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
HONORARIOS	DINERO	PORCENTUAL
	-2.873.020.134	-80,73%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto.

1.5 VACACIONES

Según lo establecido en la Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018 y la Circular Interna 004 de 2014 emitida por Función Pública, en la cual se establece “Las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas sin motivo legal realmente justificado y no podrán ser compensadas en dinero, salvo retiro del funcionario. El profesional encargado de otorgar las vacaciones debe reconocerlas de oficio si no le son solicitadas dentro de un término prudencial una vez se causen”.

Adicionalmente el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, “por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación” establece:

Artículo 4. Horas Extras y Vacaciones. *Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben adelantar acciones que permitan racionalizar el reconocimiento y pago de horas extras, ajustándolas a las estrictamente necesarias.*

Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.

1.6 CAPACITACIÓN, VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

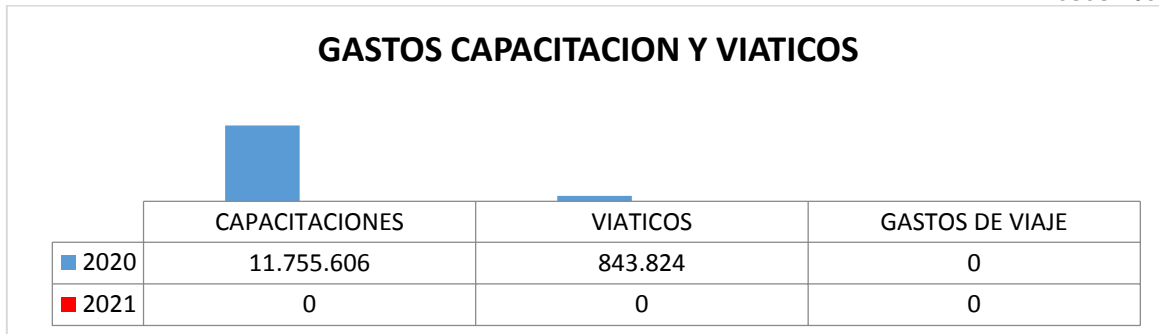
Con el fin de analizar los gastos más representativos en las cuentas de capacitación, viáticos y gastos de viaje, seguidamente se detallan los pagos realizados en el primer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.	
2.020	

	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
CAPACITACIONES	0	10.000.000	1.755.606	11.755.606
VIATICOS	421.912	421.912	0	843.824
GASTOS DE VIAJE	1.263.309	0	0	1.263.309
TOTAL	1.685.221	10.421.912	1.755.606	13.862.739

2.021				
	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
CAPACITACIONES	0	0	0	0
VIATICOS	0	0	0	0
GASTOS DE VIAJE	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
CAPACITACIONES	-11.755.606	-100,00%
VIATICOS	-843.824	-100,00%
GASTOS DE VIAJE	0	0,00%
TOTAL TRIMESTRE	-13.862.739	-100,00%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

2. SERVICIOS PÚBLICOS

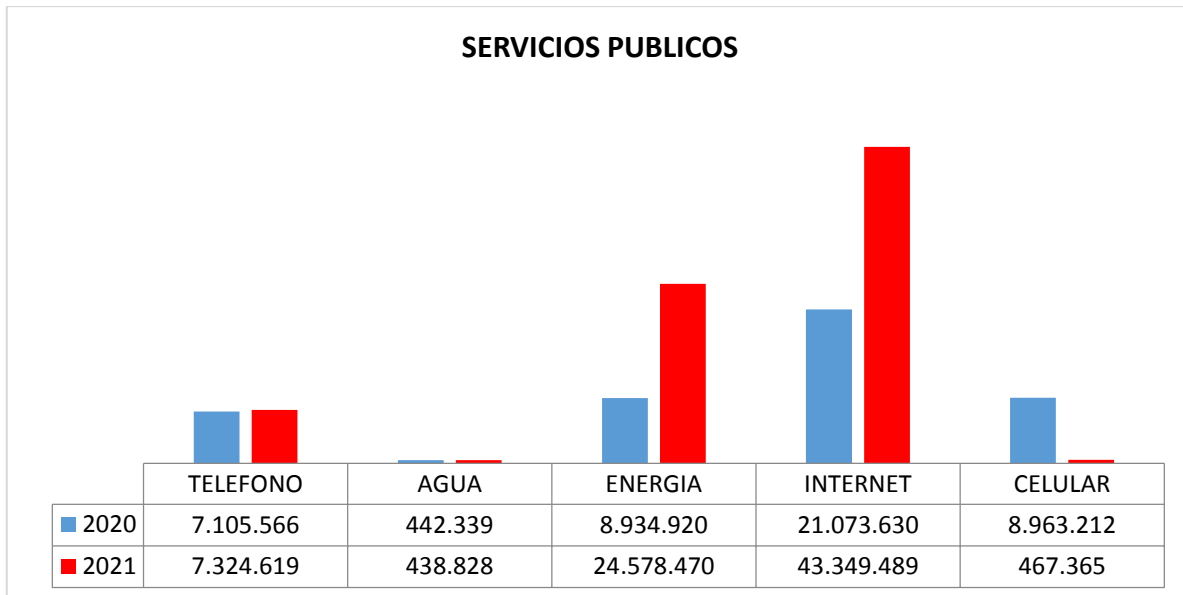
Con el fin de analizar los gastos más representativos en la cuenta de servicios públicos, a continuación, se detallan los pagos realizados en el primer trimestre de 2021, de cada uno de los servicios públicos de la sede AMB de acuerdo a la factura emitida por el prestador del servicio y el informe de Movimiento de la Cuenta Servicios Públicos. comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021.

Pesos M/cte.

2.020				
SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
TELEFONO	2.368.522	2.368.522	2.368.522	7.105.566
AGUA	0	141.562	300.777	442.339
ENERGIA	412.140	4.364.170	4.158.610	8.934.920
INTERNET	10.717.158	5.879.663	4.476.809	21.073.630
CELULAR	3.651.379	4.632.175	679.658	8.963.212
TOTAL	17.149.199	17.386.092	11.984.376	46.519.667

2.021				
SERVICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
TELEFONO	0	6.375.956	948.663	7.324.619
AGUA	0	144.887	293.941	438.828
ENERGIA	10.320.340	8.048.330	6.209.800	24.578.470
INTERNET	0	31.193.800	12.155.689	43.349.489
CELULAR	0	198.147	269.218	467.365
TOTAL	10.320.340	45.961.120	19.877.311	76.158.771

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
TELEFONO	25.138.520	353,79%
AGUA	-3.511	-0,79%
ENERGIA	15.643.550	175,08%
INTERNET*	-4.062.056	-19,28%
CELULAR	-7.077.299	-78,96%
TOTAL	29.639.204	63,71%

*El servicio de internet se ve impactado por la contratación de PDTI.

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

3. GASTOS GENERALES

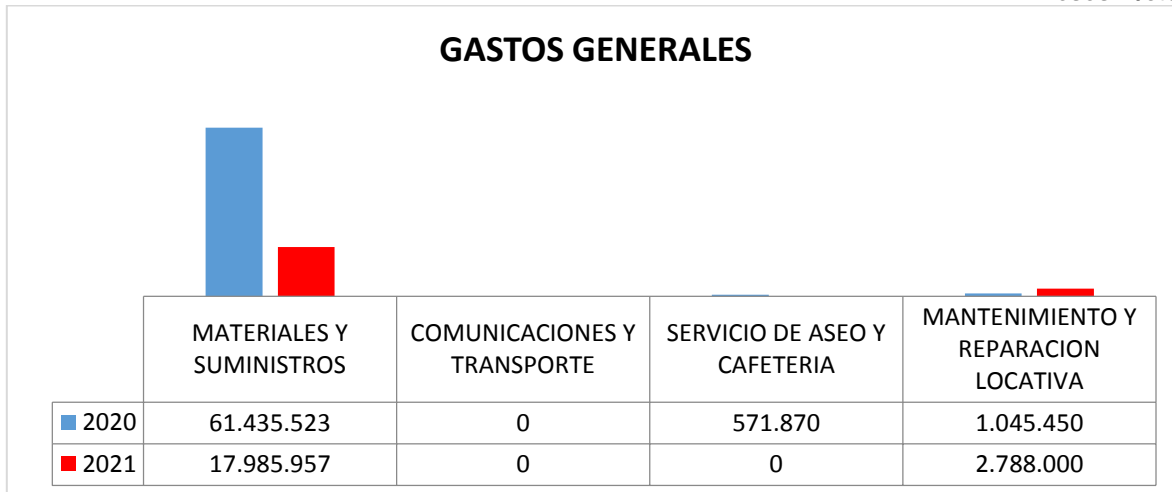
Con el fin de analizar los gastos más representativos en las cuentas de gastos generales, seguidamente se detallan los pagos realizados en el primer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.

2.020				
GASTOS GENERALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
MATERIALES Y SUMINISTROS	23.473.479	37.370.664	591.380	61.435.523
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	0	204.566	410.550	615.116
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	0	317.870	254.000	571.870
MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA	0	545.450	500.000	1.045.450
TOTAL	23.473.479	38.438.550	1.755.930	63.667.959

2.021				
GASTOS GENERALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
MATERIALES Y SUMINISTROS	0	11.985.957	6.000.000	17.985.957
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	0	0	0	0
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	0	0	0	0
MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA	0	2.788.000	0	2.788.000
TOTAL	0	14.773.957	6.000.000	20.773.957

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
GASTOS GENERALES	DINERO	PORCENTUAL
MATERIALES Y SUMINISTROS	-43.449.566	-70,72%

COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	0	0,00%
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	-571.870	-100,00%
MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA	1.742.550	166,68%
TOTAL	-42.278.886	-67,05%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

4. ARRIENDO SEDE

Con el fin de analizar los gastos más representativos en las cuentas de arriendo, seguidamente se detallan los pagos realizados en el primer trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

En enero de 2020, se suscribió contrato de arriendo de Inmueble AMBQ-AR-01 DE 2020 de las oficinas 303 -304 y Local 108 – 109 del Edificio Smart Office Centrer, donde funcionarían las oficinas del Área Metropolitana de Barranquilla, por un valor de \$553.425.567.000.00 y un canon mensual de \$ 48.658.064.00.

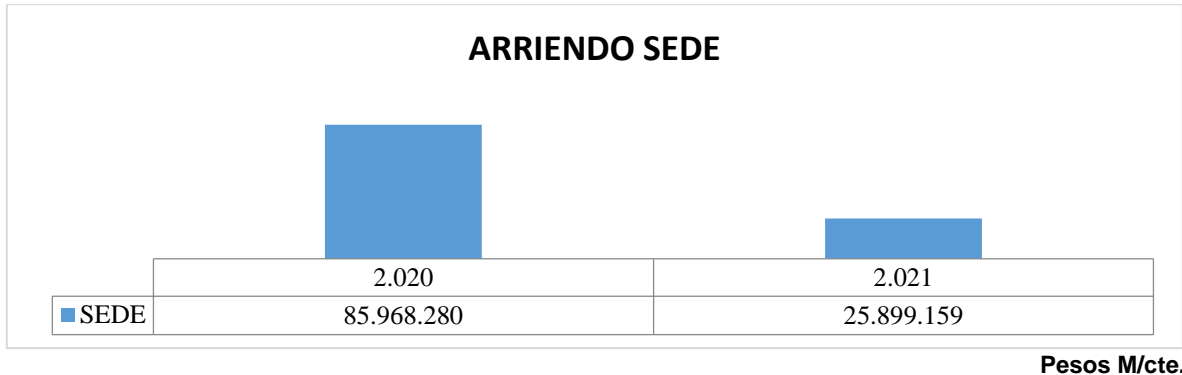
En enero de 2021, se suscribió contrato de arriendo de Inmueble AMBQ-AR-01 DE 20201 de las oficinas 303 -304 y Local 108 – 109 del Edificio Smart Office Centrer, donde funcionarían las oficinas del Área Metropolitana de Barranquilla, por un valor de \$570.028.334.000.00 y un canon mensual de \$ 50.025.961.00.

Pesos M/cte.

2.020				
	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
SEDE OFICE	39.153.739	20.619.977	26.194.564	85.968.280
	0	0	0	0
TOTAL	39.153.739	20.619.977	26.194.564	85.968.280

2.021				
	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
SEDE OFICE	0	25.899.159	0	25.899.159
	0	0	0	0
TOTAL	0	25.899.159	0	25.899.159

Pesos M/cte.



TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
ARRIENDO		
SEDES	-60.069.121	-69,87%
TOTAL	-60.069.121	-69,87%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

5. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS

Durante el tercer trimestre de las vigencias 2020 y 2021 no se realizaron pagos por la cuenta de combustible y lubricantes, de acuerdo con el informe de Movimiento por Cuenta.

6. CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

El AMB no ha realizado ninguna compra durante este trimestre en la modalidad de Acuerdo Marco de precios o Tienda Virtual dispuesta por la Agencia de Contratación Colombia Compra Eficiente.

En de anotar que la Directiva Presidencial 09 de 2019, no obliga a la entidad a realizar esta modalidad en la actualidad, Sin embargo; esta representaría grandes beneficios administrativos y financieros para el AMB.

CONCLUSIONES

1. Se recomienda que el AMB utilice los Acuerdos Marco de Precios y/o Tienda Virtual dispuesta por la Agencia de Contracción Colombia Compra Eficiente, con miras a optimizar los procedimientos administrativos y tener mayores ahorros en las compras de bienes y servicios que requiere la entidad.
2. Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, con lo cual se podrá medir el impacto de ejecución del Plan de Contratación y de los ingresos generados por cada unidad.
3. Se recomienda que el Área Administrativa tome medidas que impacten en los servidores públicos con miras a generar mayor cultura de ahorro en ellos, en el desarrollo del cumplimiento de sus funciones, las cuales en muchos casos se están desarrollan desde su casas.
4. Se recomienda se socialice la Implementación de las Políticas de Austeridad de la entidad, el Área Administrativa realizara el seguimiento e informé de las actividades implementadas y desarrolladas.
5. Se recomienda se revise el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, ya que es, el instrumento financiero mediante el cual se verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles con que cuenta la entidad para atender los pagos que debe realizar el AMB de los compromisos adquiridos.
6. Se recomienda que el Área Administrativa realice un seguimiento a los servicios públicos prestados, facturados y pagados y se tomen acciones de ahorro que impacten el presupuesto de la Entidad.
7. La Continuidad del Servicio del AMB se ha cumplido durante la época de la Emergencia Sanitaria que vive el país, el cumplimiento misional ha conllevado a la toma de medidas que garanticen el bienestar de sus servidores públicos y a la vez garanticen la prestación del servicio, lo que conlleva que estas actuaciones deben debe realizarse sobre los pilares de eficiencia, eficacia y oportunidad, en busca de optimizar los recursos.

Se recomienda se revise el Plan de Adquisiciones en el Ítems de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión y que la contratación se realice para el periodo que se ha proyectado.

8. El AMB, suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la

realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

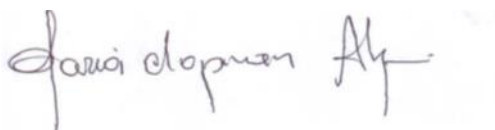
Con la implementación del Rediseño Institucional, se debe lograr la optimización de los recursos públicos en el cumplimiento de la función que desarrolla la entidad, lo que se reflejara en la disminución de la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

9. Se recomienda que la Dirección establezca indicadores a las políticas de austeridad que permitan hacer un seguimiento a lo preceptuado por el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, “por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”.

https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeld=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-156057%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased

10. Se sugiere fortalecer la toma de acciones y dar a conocer las acciones de mejora ante el Comité de Dirección con el fin de contribuir a la mejora de la Entidad

Se remite el respectivo informe al Proceso Soporte Jurídico encargado de velar por realizar el seguimiento conjunto con esta Oficina, esperando mayor compromiso y apoyo para gestionar y atender lo estipulado en la Directiva Presidencial; así como revisar las acciones disciplinarias a que haya lugar.



MARÍA DE LOS ÁNGELES CHAPMAN
JEFE OFICINA CONTROL INTERNO

Proyecto: Alvaro Barajas Molano
Asesor OCI