

## **INFORME DE AUSTRIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO PERIODO: SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021**

El propósito fundamental del Sistema de Control Interno es lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano.

Como una herramienta la Oficina de Control Interno presenta informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al segundo trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020; en él se muestra un análisis del movimiento de cuentas pagadas de los gastos sometidos a política de austeridad.

Informe que acoge los lineamientos dados por los Decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012 y No 1068 de 2015, la Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018, el artículo 64 de la Ley 2063 de 2020 establece que el Gobierno nacional reglamentará mediante decreto un Plan de Austeridad del Gasto durante la vigencia fiscal de 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación. y el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, “por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”.

[https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC\\_CLUSTER-156057%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-156057%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased)

Dentro de los lineamientos dados por el Gobierno Nacional, las políticas de austeridad del gasto, de los diferentes entes públicos, deben preceptuar:

- *Modificación de la estructura, la planta de personal y gastos de personal*
- *Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión*
- *Horas Extras y Vacaciones*
- *Mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles*
- *Prelación de encuentros virtuales*
- *Suministro de Tiquetes*
- *Reconocimiento de viáticos*
- *Delegaciones oficiales.*
- *Autorización previa al trámite de comisiones al exterior*
- *Eventos*
- *Esquemas de seguridad*
- *Vehículos oficiales*
- *Ahorro en publicidad estatal*

- *Papelería y telefonía*
- *Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos*
- *Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos*
- *Condecoraciones*
- *Sostenibilidad ambiental*

La fuente referente del presente informe es: el movimiento por cuenta del proceso de Gestión Financiera, los gastos de nómina e informe de la planta de personal del Proceso de Gestión de Talento Humano y el informe de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Procesos de Soporte Jurídico, entre otros.

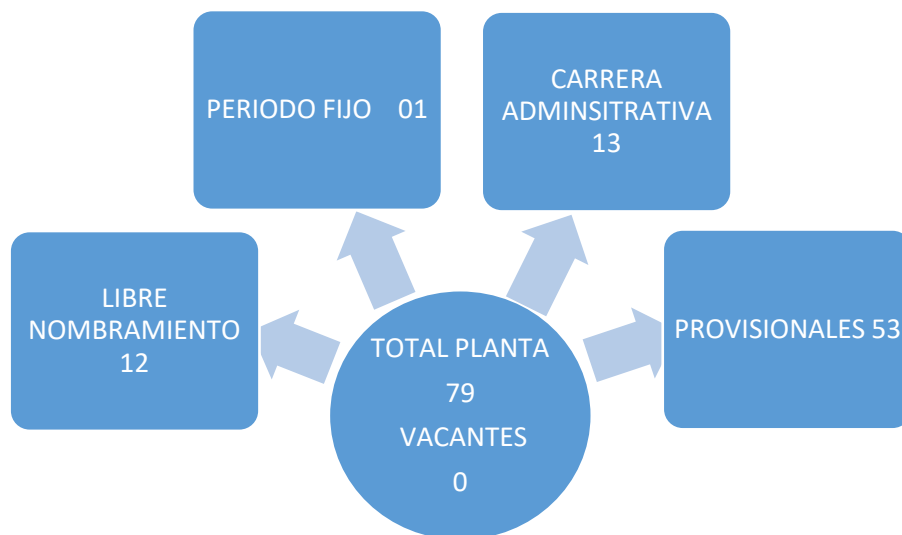
## 1. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2020.

### 1.1 PLANTA DE PERSONAL

Mediante la Resolución Metropolitana No 774-2019 del 14 de septiembre de 2018, se Adopta la Planta de Personal del Área Metropolitana de Barranquilla, que rige a partir del 01 de octubre de 2018.

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos, laboran en el AMB.



El AMB se encuentra en Proceso de Rediseño Institucional, el 26 de mayo de 2020 suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

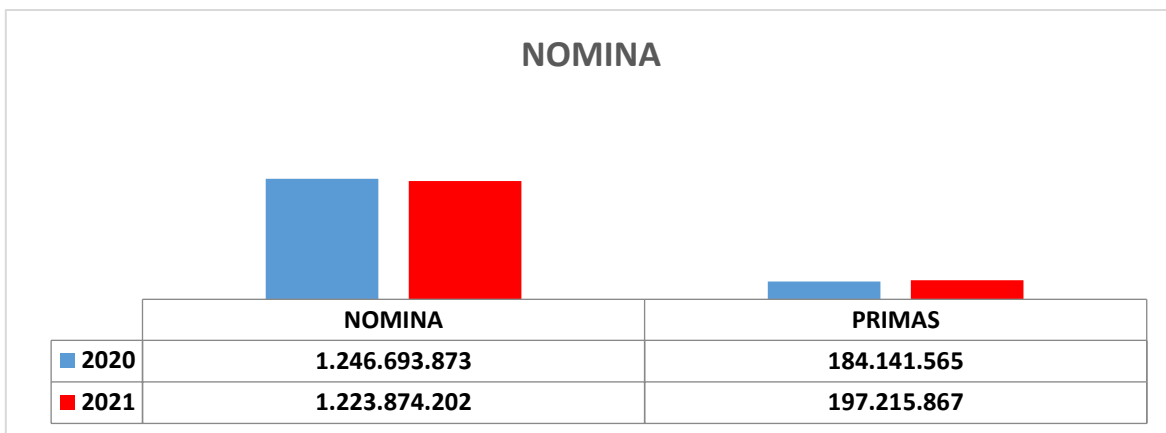
## 1.2 NOMINA

Con el fin de analizar los gastos más representativos en el ítem de prestaciones sociales, seguidamente se detallan los costos de la nómina y sus variaciones del segundo trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.

2.020				
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
<b>NOMINA</b>	386.402.237	395.309.784	464.981.852	1.246.693.873
<b>PRIMAS</b>	0	0	184.141.565	184.141.565
<b>TOTAL</b>	386.402.237	395.309.784	649.123.417	1.430.835.438

2.021				
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
<b>NOMINA</b>	379.864.547	424.507.801	419.501.854	1.223.874.202
<b>PRIMAS</b>	0	0	197.215.867	197.215.867
<b>TOTAL</b>	379.864.547	424.507.801	616.717.721	1.421.090.069



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
<b>NOMINA</b>		
<b>NOMINA</b>	-22.819.671	-1,83%
<b>PRIMAS</b>	13.074.302	0
<b>TOTAL</b>	-9.745.369	0

### 1.3 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2021, se suscribieron sesenta (60) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, por un valor de \$1.018.555.000.00, de acuerdo a la información suministrada por la Secretaria General.

No	OBJETO	CONTRATISTA	CUANTIA	FECHA SUSCRIPCION	PLAZO
104	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ADECUACIONES DEL SOFTWARE INTEGRAL SINOW.	TINCOLSAS	23.640.000	19-04-2021	03 MESES
105	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR Y ANÁLISIS DEL MERCADO PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL	KEYLA ISABEL TORREBLANCA ACUÑA	15.000.000	22-04-2021	03 MESES
106	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	JORGE MARIO BUSTILLO DE LA ROSA	12.000.000	23-04-2021	03 MESES
107	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.	JHON ALBERTO SEPULVEDA VALENCIA	5.550.000	30-04-2021	03 MESES
108	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS PARA LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN TRES MUNICIPIOS PERTENECIENTES AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	AYDA ALEJANDRA VINCHIRA GUTIERREZ	15.000.000	14-05-2021	06 MESES
109	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 202101835, CUYO OBJETO ES "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS PARA LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN TRES MUNICIPIOS PERTENECIENTES AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JACQUELINE RINCON	15.000.000	14-05-2021	06 MESES
110	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	JUAN CAMILO ROMERO MERIÑO	7.500.000	18-05-2021	03 MESES

113	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION, MEDIANTE LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL AMBQ, EN LA REALIZACION DE TRES (3) VIDEOS INSTITUCIONALES, CON AJUSTE AL ESTUDIO PREVIO Y EL ALCANCE DEL CONTRATO	COMUNICACIONES MULTIMEDIOS S.A.S.	20.000.000	01-06-2021	45 DIAS
114	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCION EN TEMAS ESTRATÉGICOS Y A LA SECRETARIA GENERAL EN LA ATENCIÓN DE PROCESOS, JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EJERCIENDO LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD, Y EN TODOS LOS DEMÁS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS	CONSEJO ABOGADOS SAS	66.640.000	03-06-2021	04 MESES
115	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y/O EDICIÓN CORRESPONDIENTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN EN TEMAS DE CATASTRO	DANNY DANIEL PAEZ CASTRO	19.200.000	03-06-2021	04 MESES
116	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL, DE ACUERDO CON EL ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS INSTRUCCIONES QUE PREVIAMENTE SE LE INDIQUEN.	PEDRO CESAR REDONDO FIGUEROA	11.600.000	03-06-2021	04 MESES
117	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELLECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DE LA ENTIDAD EN LO RELACIONADO CON EL TRANSPORTE PÚBLICO EN LAS MODALIDADES COLECTIVO, MASIVO E INDIVIDUAL	JOHNNY JUNIOR VIZCAINO VARGAS	22.000.000	04-06-2021	04 MESES
118	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELLECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DE LA ENTIDAD EN EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE ASUNTOS RELATIVOS AL TRANSPORTE PÚBLICO	PEÑA CASTAÑEDA	26.000.000	04-06-2021	04 MESES
119	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	MARIA DE LOS ANGELES SALTARIN GARCIA	6.400.000	08-06-2021	04 MESES
120	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN ASUNTOS DE DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO, DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL, ACTUACIONES JUDICIALES Y DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	LEGAL ATLANTIC S.A.S.	20.000.000	05-06-2021	04 MESES
121	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DE LA ENTIDAD, EN LA ASESORÍA, APOYO Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS ASUNTOS RELATIVOS AL PEMOT, PIDM, CATASTRO Y LOS DEMÁS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	MARTHA CECILIA FADUL ORTIZ	24.000.000	04-06-2021	04 MESES

122	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL PROCESO AVALUADOR Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN EN TEMAS CATASTRALES	ALEXANDRA MARIA OROZCO ACOSTA	24.000.000	08-06-2021	04 MESES
123	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASESORIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA, EN LOS PROCEDIMIENTOS, PLANES, MANUALES Y POLITICAS RELACIONADAS CON LA GESTION DEL TALENTO HUMANO.	ESTEFANY DE JESUS ALFONSO HERRERA	10.000.000	09-06-2021	04 MESES
124	PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD COMO GESTORA CATASTRAL, ASÍ COMO TAMBIÉN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CATASTRAL.	NATALI CORCHO URRUCHURTO	24.000.000	09-06-2021	04 MESES
125	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOCIALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN DEL SITP EN EL PLAN METROPOLITANO DE DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES	FRANCISCO ALCIDES CARRANZA MENDOZA	10.400.000	21-06-2021	04 MESES
126	PRESTAR SERVICIO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA –SIG Y LAS DEMÁS QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN TEMAS DE CATASTRO.	MARÍA JOSÉ BONETT ESPITIA	8.000.000	09-06-2021	04 MESES
127	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO PARA BRINDAR APOYO INTELLECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTES DE LA ENTIDAD, EN LO RELACIONADO CON LA MODELACIÓN DE DEMANDA DE TRANSPORTE DE ALTERNATIVAS DE OPERACIÓN PROPUESTAS PARA EL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA Y EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE	MANUEL JESÚS PALACIO JAIMES	16.000.000	11-06-2021	04 MESES
128	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DEL AMB, EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y OPERATIVAS DE LA MISMA RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE PÚBLICO Y SUS RESPECTIVOS TRÁMITES	OSKAR JEANPIER POLO GUTIERREZ	12.000.000	15-06-2021	04 MESES
130	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	ISMAEL ENRIQUE SOTO PEÑA	12.000.000		
131	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	MERI TATIANA MONTERROSA THOMAS	20.000.000	09-06-2021	04 MESES
132	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CAPACITAR Y SENSIBILIZAR AL TALENTO HUMANO DEL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA SOBRE LOS AMBIENTES DE TRABAJO ADECUADOS DE MANERA REMOTA O PRESENCIAL Y MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS TRABAJADORES DEL AMB PARA PREVENIR ENFERMEDADES FÍSICAS, MENTALES Y ADAPTACIÓN A	SALUD & VIDA TOTAL SAS	37.500.000	15-06-2021	04 MESES

	CAMBIOS LABORALES Y PERSONALES EN CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA COVID-19				
133	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	NATALIA CONCEPCION CORREA OSPINO	24.000.000	15-06-2021	04 MESES
134	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA ASESORAR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JORGE JAVIER MIRANDACABALLERO	12.000.000	17-06-2021	04 MESES
135	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASESORÍA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA, EN LOS PROCEDIMIENTOS, PLANES, MANUALES Y POLÍTICAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, ASÍ COMO APOYAR Y ASESORAR A LOS RESPONSABLES DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE LA PLANTA DE PERSONAL, SEGÚN SE LE REQUIERA	JORGE MARIO GOMEZ VILLADIEGO	16.000.000	11-06-2021	04 MESES
136	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	KELLY TORRES ORMAZA	12.800.000	11-06-2021	110 DIAS
137	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE TALENTO HUMANO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	LILIANA PÉREZ ESCORCIA	12.800.000	11-06-2021	110 DIAS
138	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE PLANES, PROYECTOS Y PROCESOS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEMAS AREAS DEL ÁREA METROPOLITANA QUE PREVIAMENTE LO REQUIERAN	VERONICA DAVILA PESTANA MILANO	20.000.000	15-06-2021	110 DIAS
139	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y A LA OFICINA ADMINISTRATIVA	KAREN MARGARITA ARTETA CORONELL	8.000.000	11-06-2021	110 DIAS
140	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JESITH JAVIER VILLANUEVA BORRERO	10.175.000	11-06-2021	5 MESES
141	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE EN LO RELACIONADO CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Y DEMÁS ASUNTOS RELATIVOS AL TRANSPORTE PÚBLICO	OCTAVIO FABIAN PATIÑO CERA	13.750.000	15-06-2021	165 DIAS
142	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS, REVISIÓN, SEGUIMIENTO A LAS COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES DE LA SECRETARIA GENERAL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ALEJANDRO JUNIOR MORA URIBE	10.400.000	21-06-2021	04 MESES



143	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE	YELIS JOHANNA CAMACHO NAVARRO	16.000.000	17/06/21	04 MESES
144	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DEL AMB, EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y OPERATIVAS DE LA MISMA RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE PÚBLICO	MARIA ELENA LINDADO OJEDA	10.000.000	16-06-2021	04 MESES
145	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN INGENIERO PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	YESENIA CECILIA SAUCEDO MERCADO	16.000.000	17-06-2021	04 MESES
146	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JOSE MARIO DIAZ ACOSTA	14.000.000	16-06-2021	04 MESES
147	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y A LA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD EN EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS PARA LAS COMUNICACIONES, ESTRATEGIAS Y ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD PROMOCIONAL QUE SE REQUIERAN, Y TODAS LAS ACTIVIDADES AFINES QUE DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO PREVIAMENTE SE LE ASIGNEN	DAYANA KATHERINE LARA LOPEZ	12.000.000	17-06-2021	04 MESES
148	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR A LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MARKETING DIGITAL QUE DINAMICEN LOS CANALES DIGITALES DEL AMB, Y TODAS LAS ACTIVIDADES AFINES QUE DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO PREVIAMENTE SE LE ASIGNEN	RICARDO MARTINEZ SANCHEZ	13.600.000	17-06-2021	04 MESES
149	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DE LA ENTIDAD EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, ESPECIALMENTE EN EL ESTUDIO, ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	AYDA OSPINA ARIAS	35.700.000	21-06-2021	04 MESES
149	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PARA PRESTAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACION Y EJECUCION DE PLANES Y PROCESOS QUE PREVIAMENTE SE LE ASIGNEN Y QUE DESARROLLEN EN LA SUBDIRECCION DE PLANEACION DEL AMBQ	JORGE LUIS CASTRO HERNANDEZ	28.000.000	16-06-2021	04 MESES
150Q	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DEL AMB, EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y OPERATIVAS DE LA MISMA RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE PÚBLICO	BORIS EDUARDO BARRETO ALZATE	24.000.000	18-06-2021	04 MESES

150	PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA, ESPECIALIZADA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADOPCIÓN DE COMPETENCIAS ASUMIDAS POR LA ENTIDAD COMO GESTORA CATASTRAL, ASÍ COMO TAMBIÉN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CATASTRAL	JOSE AUGUSTO MOLINA NATERA	26.000.000	16-06-2021	04 MESES
151	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL PROPIAS DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL	MARYITH SORIELA JIMÉNEZ MARTINEZ	8.000.000	24-06-2021	04 MESES
152	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.	PEDRO JOSE ALGARIN FLORIAN	11.600.000	23-06-2021	04 MESES
156	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	ANDRÉS TATIS DUARTE	6.000.000	21-06-2021	04 MESES
157	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR Y ASESORAR AL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN TEMAS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS SEGÚN LAS COMPETENCIAS DE LA ENTIDAD Y APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN	MARIA LUISA PRADO MOSQUERA	35.700.000	18-06-2021	04 MESES
158	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA PARA BRINDAR SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADECUACIONES Y/O DESARROLLOS DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL ITS PROCESOS	ITS SOLUCIONES ESTRATEGICAS SAS	20.000.000	23-06-2021	221 DIAS
159	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA BRINDAR APOYO INTELECTUAL A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE DE LA ENTIDAD, EN RELACIÓN A LAS SALIDAS DE VEHÍCULOS INMOVILIZADOS E INVESTIGACIONES ADELANTADAS CON OCASIÓN A LAS FUNCIONES DE AUTORIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS	EDINSON ENRIQUE LARIOS PINTO	12.000.000	21-06-2021	04 MESES
160	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL	ANDRES ALBERTO IGLESIAS PARDO	16.000.000	21-06-2021	04 MESES
161	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE, EN RELACIÓN CON LA VERIFICACIÓN DE LOS TRAMITES PRESENTADOS POR LAS DISTINTAS EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO	JOSE VICENTE FUENTES GOMEZ	10.400.000	22-06-2021	04 MESES
162	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA SOCIALIZAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA DESDE UNA DIMENSIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO ECONÓMICO Y EQUIDAD SOCIAL Y TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE	HENRY FORERO JARAMILLO	4.400.000		04 MESES

163	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LA SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN MEDIOS MASIVOS, ORIENTADA A LA DIVULGACIÓN DE LAS CAMPAÑAS QUE DESARROLLA LA ENTIDAD SOBRE EL TRANSPORTE PÚBLICO, COLECTIVO, MASIVO E INDIVIDUAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	ORGANIZACION RADIAL OLIMPICA S.A	9.800.000		04 MESES
164	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	JESUS HERRERA PUERTO	12.000.000		04 MESES
165	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL PROCESO DE AUTOCONTROL Y AUTOEVALUACION DE LA ENTIDAD	KAREN DIAZ ULLOQUE	16.000.000	22-06-2021	04 MESES
167	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN DE ABOGADO PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR EN TODOS LOS PROCESOS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA SECRETARIA GENERAL.	ALBERTO ENRIQUE DIAZ BORRE	28.000.000	28-06-2021	04MESES
168	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	LIBETH OJEDA MEZA	10.000.000	30-06-2021	04 MESES

Mediante Acuerdo Metropolitano No004 – 19 del 15 de noviembre de 2019, se le autoriza al Director General del Área Metropolitana de Barranquilla, para habilitar a la entidad como Gestor Catastral y la Ejecución de Recursos de Inversión proveniente de la Venta de las Acciones de METROTEL.

El 25 de junio de 2020 el IGAC suscribe la Resolución No 602 del 2020 Por medio de la cual se habilita como Gestor Catastral al Área Metropolitana de Barranquilla AMB y se dictan otras disposiciones. Para dar cumplimiento a este nuevo rol el AMB, a realizado contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para atender la competencia de Gestor Catastral, el cual se ve reflejado en la Subdirección de Planeación.

A continuación, se detalla el impacto que tiene en cada una de las áreas de la entidad, de acuerdo al número de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión realizada durante el segundo trimestre del 2021.

CENTRO COSTO	VALOR	No CONTRATOS	%
<b>OFC ADMINISTRATIVA</b>	113.500.000	8	13,33%
<b>OFC CONTROL INTERNO</b>	16.000.000	1	1,67%
<b>OFC INF Y COMUN</b>	89.240.000	5	8,33%
<b>SECRETARIA GENERAL</b>	303.240.000	15	25,00%
<b>SUB PLANEACION</b>	230.400.000	13	21,67%
<b>SUB TRANSPORTE</b>	266.175.000	18	30,00%
<b>TOTAL</b>	<b>1.018.555.000</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>



La entidad fue objeto de un rediseño institucional en su planta de personal con la expedición de la Resolución Metropolitana No 774-2018 del 14 de septiembre de 2018. *“Mediante la cual se Adopta la Planta de Personal del Área Metropolitana de Barranquilla”*, que entro en vigencia a partir del 01 de octubre de 2019, lo que conlleva que se ha ajustado las necesidades de personal del AMB a las cargas de trabajo que realizan las dependencias en cumplimiento de las funciones asignadas.

El AMB suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

Por lo cual, se recomienda se revisen las necesidades que han generado la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo a las actividades que desarrolla cada uno de los procesos del AMB.

Las necesidades de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión que ha contratado la entidad deben ser concurrentes con el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, en cuanto al objeto contractual y el plazo de ejecución contratado.

**Artículo 2.2.1.1.4.1. Plan Anual de Adquisiciones.** Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación

**Artículo 2.2.1.1.4.4. Actualización del Plan Anual de Adquisiciones.** La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: **(i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.** (Resaltado fuera de contexto)

A continuación, se detalla los meses de ejecución pactados en los contratados suscritos durante este trimestre.

PLAZO EJECUCION - MESES	No CONTRATOS
1.5	1
3	6
4	48
5	1
6	3
7	1
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

Por lo anterior y una vez revisada las necesidades planteadas por la entidad en el Plan Anual de Adquisiciones, este debe ser actualizado, conforme a las necesidades contratadas en el segundo trimestre bajo la modalidad de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

Durante el segundo trimestre se suscribieron dos (02) contratos de apoyo a la gestión, con el objeto de desarrollar acciones enmarcada en el Convenio interadministrativo No. 202101835, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS PARA LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL

**CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN TRES MUNICIPIOS PERTENECIENTES AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA**

No	OBJETO	CONTRATISTA	CUANTIA	FECHA SUSCRIPCION	PLAZO
111	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar las acciones enmarcadas en el Convenio interadministrativo No. 202101835, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS PARA LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN TRES MUNICIPIOS PERTENECIENTES AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	FUNDACION CON AMOR SOCIAL	1.588.840.000	28-05-2021	06 MESES
112	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar las acciones enmarcadas en el Convenio interadministrativo No. 202101835, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y COMUNITARIAS PARA LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN TRES MUNICIPIOS PERTENECIENTES AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO ONG	910.800.000	01-06-2021	06 MESES

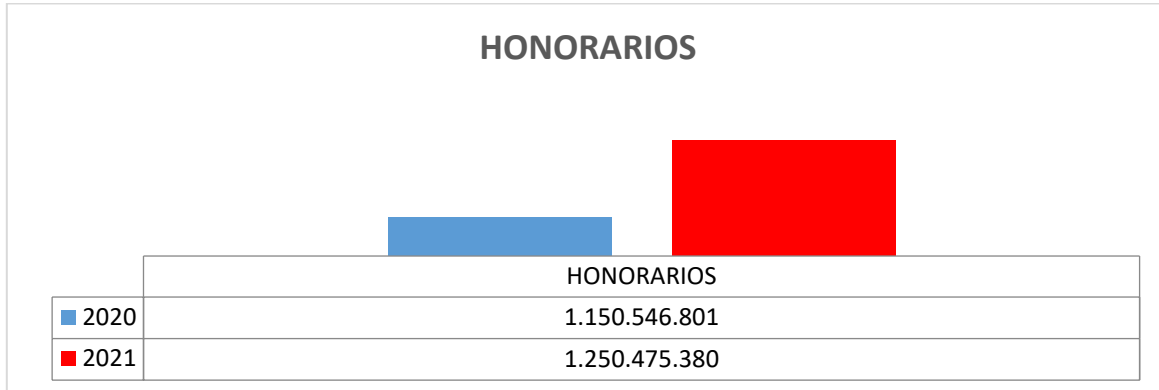
#### 1.4 HONORARIOS

Con el fin de analizar los gastos más representativos en la cuenta de Honorarios, seguidamente se detallan los pagos realizados en el segundo trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

<b>Pesos M/cte.</b>				
<b>2.020</b>				
<b>HONORARIOS</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>TOTAL</b>
	321.418.046	400.086.009	429.042.746	1.150.546.801

<b>2.021</b>				
<b>HONORARIOS</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUN IO</b>	<b>TOTAL</b>
	430.424.029	407.228.224	412.823.127	1.250.475.380

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
HONORARIOS	99.928.579	8,69%

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto.

## 1.5 VACACIONES

Según lo establecido en la Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018 y la Circular Interna 004 de 2014 emitida por Función Pública, en la cual se establece “Las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas sin motivo legal realmente justificado y no podrán ser compensadas en dinero, salvo retiro del funcionario. El profesional encargado de otorgar las vacaciones debe reconocerlas de oficio si no le son solicitadas dentro de un término prudencial una vez se causen”.

Adicionalmente el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, “por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación” establece:

**Artículo 4. Horas Extras y Vacaciones.** Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben adelantar acciones que permitan racionalizar el reconocimiento y pago de horas extras, ajustándolas a las estrictamente necesarias.

*Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.*

## 1.6 CAPACITACIÓN, VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

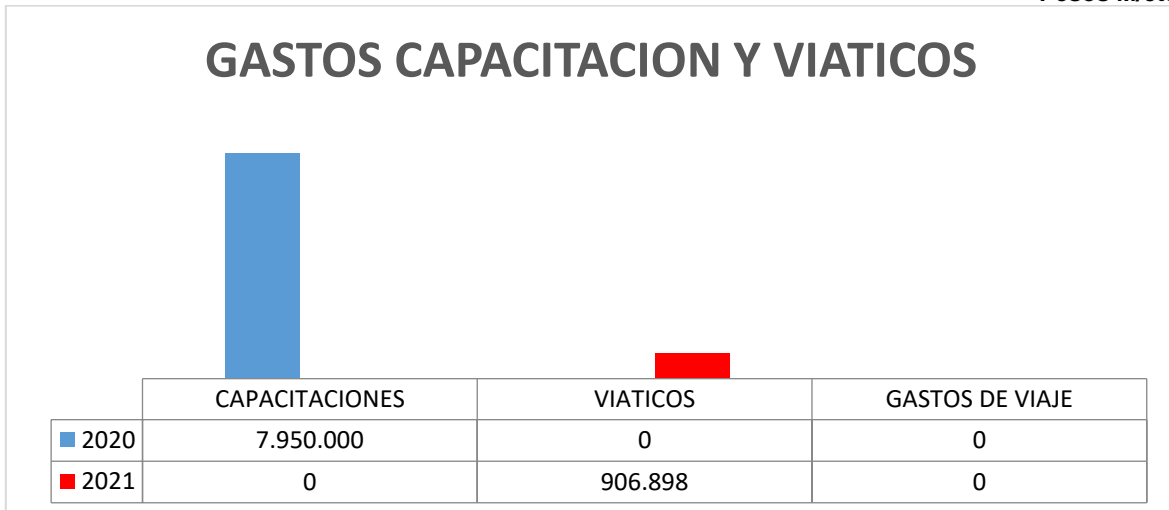
Con el fin de analizar los gastos más representativos en las cuentas de capacitación, viáticos y gastos de viaje, seguidamente se detallan los pagos realizados en el segundo trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.

2.020				
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
<b>CAPACITACIONES</b>	0	7.950.000	0	7.950.000
<b>VIATICOS</b>	0	0	0	0
<b>GASTOS DE VIAJE</b>	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	7.950.000	0	7.950.000

2.021				
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
<b>CAPACITACIONES</b>	0	0	0	0
<b>VIATICOS</b>	0	0	906.898	906.898
<b>GASTOS DE VIAJE</b>	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	906.898	906.898

Pesos M/cte.





**Pesos M/cte.**

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
CAPACITACIONES	-7.950.000	-100,00%
VIATICOS	906.898	100,00%
GASTOS DE VIAJE	0	0,00%
<b>TOTAL TRIMESTRE</b>	<b>-7.043.102</b>	<b>-88,59%</b>

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

## 2. SERVICIOS PÚBLICOS

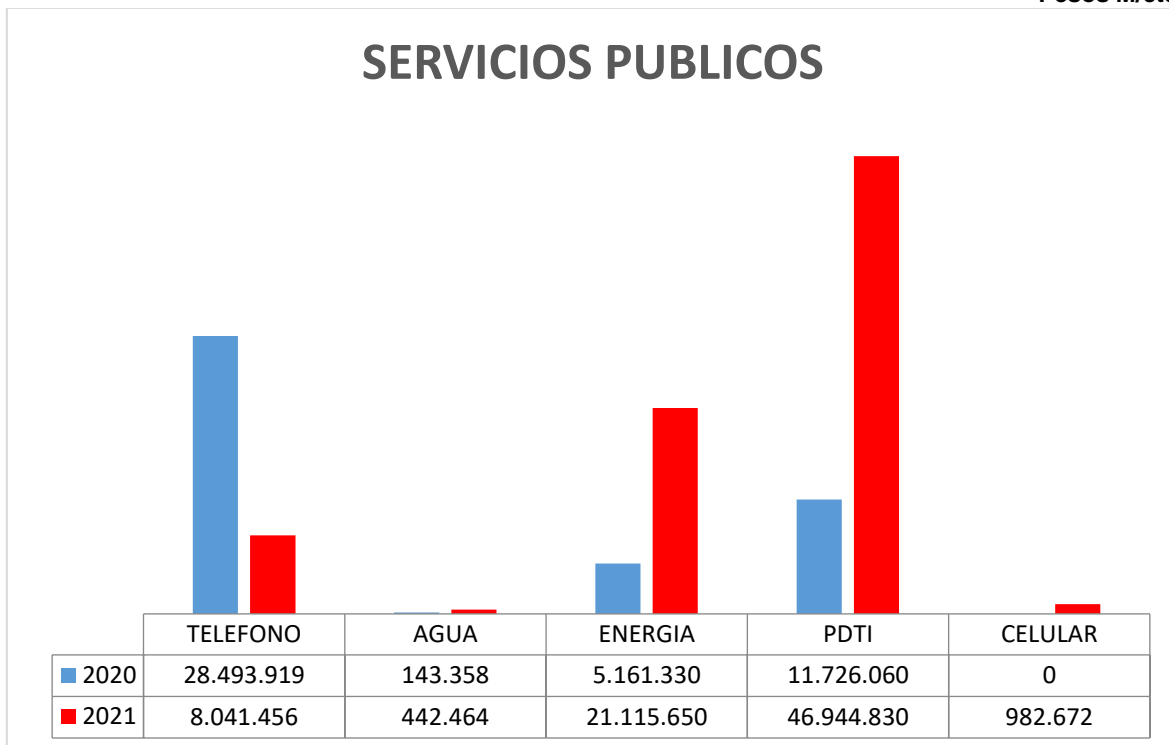
Con el fin de analizar los gastos más representativos en la cuenta de servicios públicos, a continuación, se detallan los pagos realizados en el segundo trimestre de 2021, de cada uno de los servicios públicos de la sede AMB de acuerdo a la factura emitida por el prestador del servicio y el informe de Movimiento de la Cuenta Servicios Públicos. comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021.

**Pesos M/cte.**

2.020				
SERVICIO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
TELEFONO	10.717.158	511.975	17.264.786	28.493.919
AGUA	0	143.358	0	143.358
ENERGIA	4.391.870	769.460	0	5.161.330
INTERNET	5.399.151	6.326.909	0	11.726.060
CELULAR	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>20.508.179</b>	<b>7.751.702</b>	<b>17.264.786</b>	<b>45.524.667</b>

2.021				
SERVICIO	ABRIL	MAYO	JUN IO	TOTAL
TELEFONO	4.524.756	1.758.350	1.758.350	8.041.456
AGUA	149.271	150.406	142.787	442.464
ENERGIA	5.795.560	7.543.370	7.776.720	21.115.650
PDTI	21.847.884	12.048.197	13.048.749	46.944.830
CELULAR	453.427	264.675	264.570	982.672
<b>TOTAL</b>	<b>32.770.898</b>	<b>21.764.998</b>	<b>22.991.176</b>	<b>77.527.072</b>

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
TELEFONO	-20.452.463	-71,78%
AGUA	299.106	208,64%
ENERGIA	15.954.320	309,11%
PDTI*	35.218.770	300,35%
CELULAR	982.672	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>32.002.405</b>	<b>70,30%</b>

\*En la vigencia 2021 se ve el impacto individual de la contratación de PDTI.

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

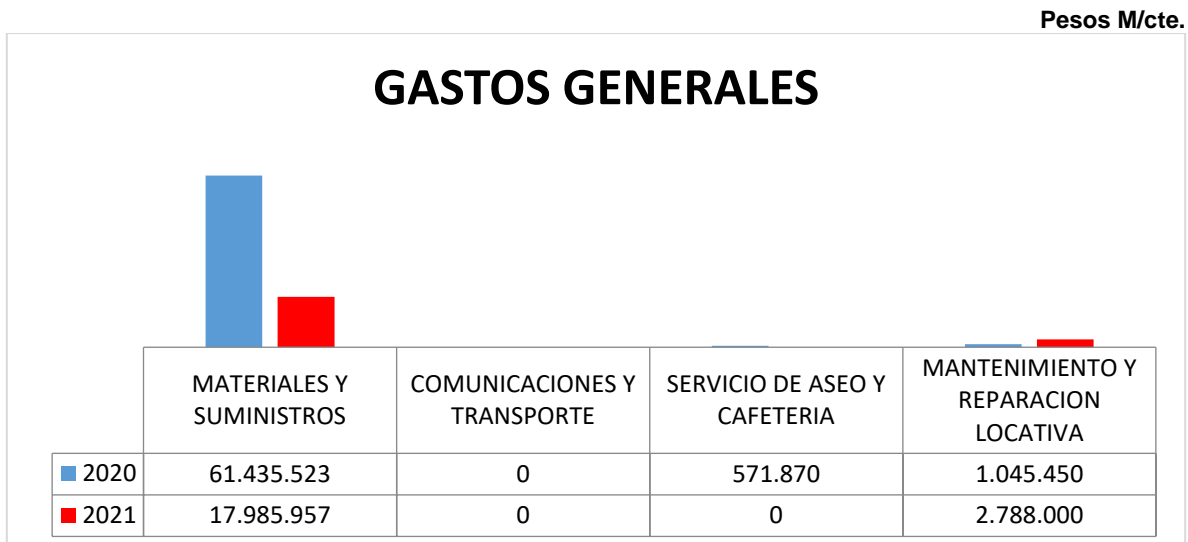
### 3. GASTOS GENERALES

Con el fin de analizar los gastos más representativos en las cuentas de gastos generales, seguidamente se detallan los pagos realizados en el segundo trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

**Pesos M/cte.**

2.020				
GASTOS GENERALES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
MATERIALES Y SUMINISTROS	0	0	29.457.714	29.457.714
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	0	0	720.300	720.300
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	0	0	177.700	177.700
MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA	0	0	400.000	400.000
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.755.714</b>	<b>30.755.714</b>

2.021				
GASTOS GENERALES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
MATERIALES Y SUMINISTROS	10.730.500	15.200.000	25.647.090	51.577.590
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	448.000	8.500.000	186.000	9.134.000
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	3.644.724	7.201.632	3.601.225	14.447.581
MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA	542.080	1.180.000	11.628.100	13.350.180
<b>TOTAL</b>	<b>15.365.304</b>	<b>32.081.632</b>	<b>41.062.415</b>	<b>88.509.351</b>



**Pesos M/cte.**

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
GASTOS GENERALES		
MATERIALES Y SUMINISTROS	22.119.876	75,09%
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	9.134.000	100,00%
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	14.269.881	8030,32%
MANTENIMIENTO Y REPARACION LOCATIVA	12.950.180	3237,55%
<b>TOTAL</b>	<b>58.473.937</b>	<b>194,68%</b>

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

#### 4. ARRIENDO SEDE

Con el fin de analizar los gastos más representativos en las cuentas de arriendo, seguidamente se detallan los pagos realizados en el segundo trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

En enero de 2021, se suscribió contrato de arriendo de Inmueble AMBQ-AR-01 DE 20201 de las oficinas 303 -304 y Local 108 – 109 del Edificio Smart Office Center, donde funcionarían las oficinas del Área Metropolitana de Barranquilla, por un valor de \$570.028.334.000.00 y un canon mensual de \$ 50.025.961.00.

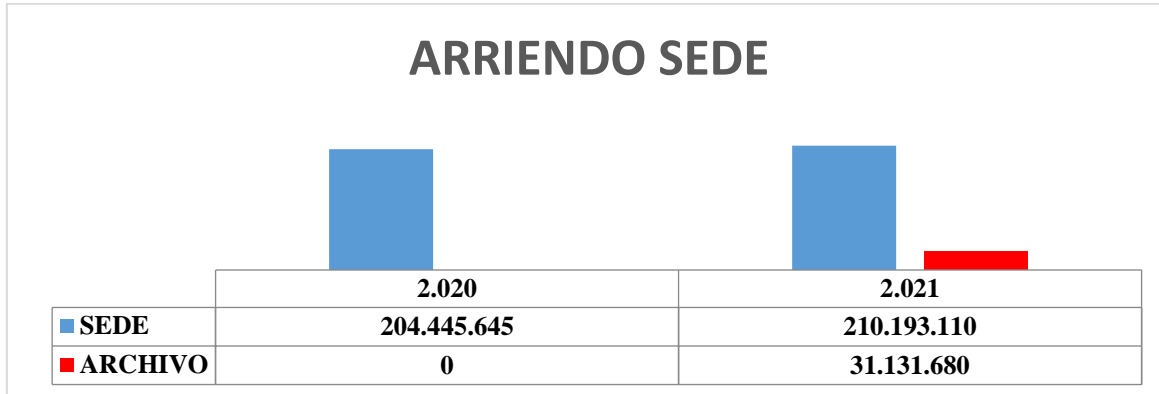
El 02 de febrero de 2021, se suscribió contrato de arrendamiento de un espacio físico en un inmueble NoAMBQ-AR-02 DE 2021, cuyo objeto es para el almacenamiento y custodia de archivo de propiedad del AMBQ, por un valor de \$101.879. 423.00 y un canon mensual de \$9.2611.675.00

**Pesos M/cte.**

2.020				
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
SEDE OFICE	0	0	204.445.645	204.445.645
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>204.445.645</b>	<b>204.445.645</b>

2.021				
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
SEDE OFICE		168.154.488	42.038.622	210.193.110
ARCHIVO	15.565.840	7.782.920	7.782.920	31.131.680
<b>TOTAL</b>	<b>15.565.840</b>	<b>175.937.408</b>	<b>49.821.542</b>	<b>241.324.790</b>

Pesos M/cte.



Pesos M/cte.

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
ARRIENDO		
SEDE	5.747.465	2,81%
ARCHIVO	-31.131.680	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>36.879.145</b>	<b>18,04%</b>

Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, por cada concepto.

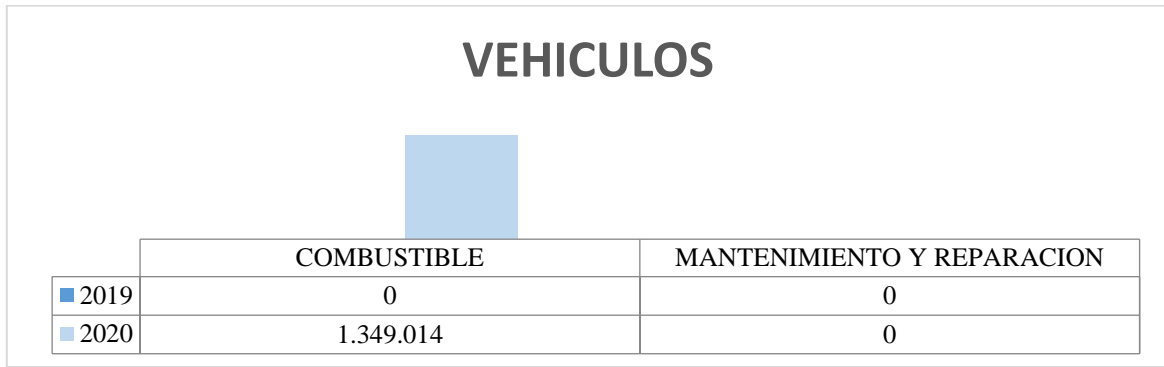
## 5. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS

Con el fin de analizar los gastos más representativos en la cuenta de Mantenimiento y uso de Vehículos, seguidamente se detallan los pagos realizados en el segundo trimestre de 2021, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2020.

Pesos M/cte.

2.020				
	ABRI	MAYO	JUNIO	TOTAL
COMBUSTIBLE	0	0	0	0
MANTENIMIENTO Y REPARACION	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2.021				
	ABRI	MAYO	JUNIO	TOTAL
COMBUSTIBLE	0	0	1.349.014	1.349.014
MANTENIMIENTO Y REPARACION	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.349.014</b>	<b>1.349.014</b>



**Pesos M/cte.**

TOTAL TRIMESTRE	VARIACION	
	DINERO	PORCENTUAL
<b>GASTOS GENERALES</b>		
<b>COMBUSTIBLE</b>	1.349.014	100,00%
<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION</b>	0	0,00%
<b>TOTAL</b>	1.349.014	100,00%

La entidad mediante Proceso de Mínima Cuantía MINC-002-2021, contrató el alquiler de vehículo para el desarrollo de las funciones y/o obligaciones del personal de planta y externo del Área Metropolitana de Barranquilla, a con ti nuación se detalla los gastos efetuados para el alquiere en el segundo trimestre de la presnete vigencia.

2.021				
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
<b>ALQUILER VEHICULO</b>	0	22.300.000	12.050.000	34.350.000

[https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-11651944&q-recaptcha-response=03AGdBq25s4TK2O-3J8OCEIFYzwBJsRo6FD4njJ3qgHoJwqCQGz4YRKBrZVpog3S2ED1jMVyUP-rdwXiNhNWwQPSMI5XxgkpWe0grEP\\_u0phzRnLHtXNLjll-v5Psg8dSNLEdn-ghAKLz3HRy0pxnah1gqnZuQLhVKLqL7aDgws2yPjQ6MoOFIHfAxmYriBG-5zYwHlOlwYMc5SblclmRg--GlcPILCUBppFZSOHY-MOMc0DVuhjcne-kc\\_gPWNo6CiyFiopKYDSCj1KBT5rvtTEw38QeSPfBuKm8bBj2r6v5SU29T7kjkQmOc9Sivlq-NLkEx\\_ZIEz8GOYaEbIBL7-YArYzjRs-GLmawlyRdCPEo62Ed6brkKQfHWI070X62tjOQ4D4guhMqZbXp7xdlcP\\_Rk0H8JKbNPw7fw\\_IO9tzWRsZ-F4A5vSqWZIPYtTGfTP2DExoA1d-MRy4DN5uz0OZQgEiFqsY6Wmg](https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-11651944&q-recaptcha-response=03AGdBq25s4TK2O-3J8OCEIFYzwBJsRo6FD4njJ3qgHoJwqCQGz4YRKBrZVpog3S2ED1jMVyUP-rdwXiNhNWwQPSMI5XxgkpWe0grEP_u0phzRnLHtXNLjll-v5Psg8dSNLEdn-ghAKLz3HRy0pxnah1gqnZuQLhVKLqL7aDgws2yPjQ6MoOFIHfAxmYriBG-5zYwHlOlwYMc5SblclmRg--GlcPILCUBppFZSOHY-MOMc0DVuhjcne-kc_gPWNo6CiyFiopKYDSCj1KBT5rvtTEw38QeSPfBuKm8bBj2r6v5SU29T7kjkQmOc9Sivlq-NLkEx_ZIEz8GOYaEbIBL7-YArYzjRs-GLmawlyRdCPEo62Ed6brkKQfHWI070X62tjOQ4D4guhMqZbXp7xdlcP_Rk0H8JKbNPw7fw_IO9tzWRsZ-F4A5vSqWZIPYtTGfTP2DExoA1d-MRy4DN5uz0OZQgEiFqsY6Wmg)

## **6. CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS**

El AMB no ha realizado ninguna compra durante este trimestre en la modalidad de Acuerdo Marco de precios o Tienda Virtual dispuesta por la Agencia de Contratación Colombia Compra Eficiente.

En de anotar que la Directiva Presidencial 09 de 2019, no obliga a la entidad a realizar esta modalidad en la actualidad, Sin embargo; esta representaría grandes beneficios administrativos y financieros para el AMB.

## CONCLUSIONES

1. Se recomienda que el AMB utilice los Acuerdos Marco de Precios y/o Tienda Virtual dispuesta por la Agencia de Contracción Colombia Compra Eficiente, con miras a optimizar los procedimientos administrativos y tener mayores ahorros en las compras de bienes y servicios que requiere la entidad.
2. Se recomienda crear centro de costos a cada uno de los procesos o unidades de trabajo con el fin de poder realizar un mejor control sobre el gasto, con lo cual se podrá medir el impacto de ejecución del Plan de Contratación y de los ingresos generados por cada unidad.
3. Se recomienda que el Área Administrativa tome medidas que impacten en los servidores públicos con miras a generar mayor cultura de ahorro en ellos, en el desarrollo del cumplimiento de sus funciones, las cuales en muchos casos se están desarrollan desde sus casas.
4. Se recomienda se socialice la Implementación de las Políticas de Austeridad de la entidad, el Área Administrativa realizara el seguimiento e informé de las actividades implementadas y desarrolladas.
5. Se recomienda se revise el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, ya que es, el instrumento financiero mediante el cual se verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles con que cuenta la entidad para atender los pagos que debe realizar el AMB de los compromisos adquiridos.
6. Se recomienda que el Área Administrativa realice un seguimiento a los servicios públicos prestados, facturados y pagados y se tomen acciones de ahorro que impacten el presupuesto de la Entidad.
7. La Continuidad del Servicio del AMB se ha cumplido durante la época de la Emergencia Sanitaria que vive el país, el cumplimiento misional ha conllevado a la toma de medidas que garanticen el bienestar de sus servidores públicos y a la vez garanticen la prestación del servicio, lo que conlleva que estas actuaciones deben debe realizarse sobre los pilares de eficiencia, eficacia y oportunidad, en busca de optimizar los recursos.

Se recomienda se revise el Plan de Adquisiciones en el Ítems de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión y que la contratación se realice para el periodo que se ha proyectado.

8. El AMB, suscribió Contrato Interadministrativo No 004-2020 con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el objeto de realizar acompañamiento para la



realización del estudio técnico para el rediseño institucional en desarrollo del proceso de análisis de cargas de trabajo y actualización del manual específico de funciones y competencias en el Área Metropolitana de Barranquilla, acorde con la normatividad vigente, análisis actual de la entidad y creación de las áreas u oficinas que se encargará de ejecutar la función pública de gestión catastral.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10790719>

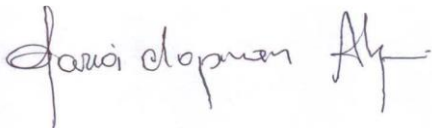
Con la implementación del Rediseño Institucional, se debe lograr la optimización de los recursos públicos en el cumplimiento de la función que desarrolla la entidad, lo que se reflejara en la disminución de la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

9. Se recomienda que la Dirección establezca indicadores a las políticas de austeridad que permitan hacer un seguimiento a lo preceptuado por el Decreto No 371 del 08 de abril de 2021, “por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”.

[https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeld=%2FConexio nContent%2FWCC\\_CLUSTER-156057%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeld=%2FConexio nContent%2FWCC_CLUSTER-156057%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased)

10. Se sugiere fortalecer la toma de acciones y dar a conocer las acciones de mejora ante el Comité de Dirección con el fin de contribuir a la mejora de la Entidad

Se remite el respectivo informe al Proceso Soporte Jurídico encargado de velar por realizar el seguimiento conjunto con esta Oficina, esperando mayor compromiso y apoyo para gestionar y atender lo estipulado en la Directiva Presidencial; así como revisar las acciones disciplinarias a que haya lugar.



**MARÍA DE LOS ÁNGELES CHAPMAN**  
**JEFE OFICINA CONTROL INTERNO**

Proyecto: Alvaro Barajas Molano  
Asesor OCI