



TABLAS DE CONTROL DE ACCESO PARA DOCUMENTOS

- VERSIÓN PRELIMINAR-

Versión No. 1

AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

TABLA DE CONTROL DE ACCESO PARA DOCUMENTOS

1. PRESENTACIÓN

A continuación se presenta la Tabla de Control de Acceso para documentos, con el fin de establecer niveles de acceso a la información, que si bien es pública por la naturaleza del productor, en ciertas series o agrupaciones documentales producidas o conservadas en los archivos de Área Metropolitana de Barranquilla, contienen derechos que afectan a empleados o terceros que tienen relación con la entidad, a los cuales se les debe proteger derechos como el debido proceso, el buen nombre, la intimidad, la privacidad, la salud, entre otros, en concordancia con las normas vigentes en materia de protección de datos personales, transparencia y acceso a la información pública, y normas relacionadas con la adecuada gestión de datos, información, documentos y archivos.

Lo anterior teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 2609 de 2012 (incorporado en el Decreto 1080 de 2015), Ley 1437 de 2011, Ley 1581 de 2014 y Ley 1712 de 2014.

El uso de la Tabla de Control de Acceso será de gran utilidad al momento de parametrizar perfiles de acceso en sistemas automatizados para la gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA) y reglamentos de seguridad, acceso, uso, control y préstamo de documentos.

2. ALCANCE

La presente tabla de control de acceso cubre la totalidad de documentos producidos por Área Metropolitana, según la estructura orgánico-funcional definido en el Acuerdo Metropolitano No. 001 del 16 de agosto de 2017. Se presenta hasta el nivel de subserie documental.

3. MARCO NORMATIVO

- Ley 1437 de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Ley 1712 de 2014. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto 2609 de 2012 (incorporado en el Decreto 1080 de 2015) establece los instrumentos archivísticos obligatorios, entre ellos la tabla de control acceso.

4. DEFINICIONES

- a) **Información.** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen;
- b) **Información pública.** Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal;
- c) **Información pública clasificada.** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta ley;
- d) **Información pública reservada.** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley;
- e) **Publicar o divulgar.** Significa poner a disposición en una forma de acceso general a los miembros del público e incluye la impresión, emisión y las formas electrónicas de difusión;
- f) **Sujetos obligados.** Se refiere a cualquier persona natural o jurídica, pública o privada incluida en el artículo 5o de esta ley;
- g) **Gestión documental.** Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida por los sujetos obligados, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación;
- h) **Documento de archivo.** Es el registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones;
- i) **Archivo.** Es el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura;
- j) **Datos Abiertos.** Son todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos;
- k) **Documento en construcción.** No será considerada información pública aquella información preliminar y no definitiva, propia del proceso deliberatorio de un sujeto obligado en su calidad de tal.

TABLA DE CONTROL DE ACCESO PARA DOCUMENTOS

CÓDIGO CCD/TRD			SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	NIVEL DE ACCESO
D	S	Sb		
800	01	01	Acciones de Tutelas	CONFIDENCIAL
200	02	01	Actas de Consejo Metropolitano – AMB	PUBLICO
200	02	02	Actas de Consejos y Juntas Directivas de entidades del área metropolitana	PUBLICO
200	02	03	Actas de Juntas Directivas de asociaciones del área metropolitana	PUBLICO
200	02	04	Actas de Juntas Metropolitanas de Barranquilla-AMB	PUBLICO
201	02	08	Actas del Comité de Control Interno	PÚBLICO
201	02	11	Actas del Comité del Modelo Estándar Control Interno - MECI y Calidad	PÚBLICO
201	02	12	Actas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño- MIPG	PÚBLICO
300	02	05	Actas de Visita de Obras	PÚBLICO
300	02	14	Actas del Consejo Metropolitano de Planificación Territorial	PÚBLICO
600	02	06	Actas del Comité Asesor de Transporte	PÚBLICO
600	02	10	Actas del Comité de Estabilización Tarifario – CET	PÚBLICO
810	02	07	Actas del Comité de Archivo	PÚBLICO
810	02	13	Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST	CONFIDENCIAL
810	02	09	Actas del Comité de Convivencia	CONFIDENCIAL
200	03	00	ACUERDOS METROPOLITANOS	PUBLICO
810	04	00	ACUERDOS SINDICALES	PÚBLICO
810	05	00	APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	PÚBLICO
201	06	01	Auditorías de Control Interno	PÚBLICO
201	06	03	Auditorías del Sistema de Gestión de Calidad	PÚBLICO
810	06	02	Auditorías del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	PÚBLICO
810	07	00	BONOS PENSIONALES	PÚBLICO
202	08	02	Certificaciones de Aviso de Publicaciones	PÚBLICO
700	08	05	Certificados de Disponibilidad Presupuestal	PÚBLICO
810	08	01	Certificaciones Aprendices	PÚBLICO
810	08	03	Certificaciones de Paz y Salvo de Almacén	PÚBLICO
810	08	04	Certificaciones Laborales	PÚBLICO
700	09	00	COMPROBANTES CONTABLES	--
700	09	01	Comprobantes de Causaciones	PÚBLICO
700	09	02	Comprobantes de Egresos	PÚBLICO
700	09	03	Comprobantes de Ingresos, Recaudos y Transferencias	PÚBLICO
810	10	01	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas	PÚBLICO
810	10	02	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas	PÚBLICO
700	11	00	CONCILIACIONES BANCARIAS	PÚBLICO
600	12	05	Contratos de Obra	PÚBLICO
700	12	04	Contratos de Empréstitos	PÚBLICO
800	12	01	Contratos de Arrendamiento	PÚBLICO
800	12	03	Contratos de Compra-Venta	PÚBLICO
800	12	06	Contratos de Prestación de Servicios	PÚBLICO
800	12	07	Contratos de Suministro	PÚBLICO

810	12	01	Contratos de Arrendamiento	PÚBLICO
810	12	02	Contratos de Capacitaciones	PÚBLICO
810	12	08	Contratos de Telefonía Celular	PÚBLICO
600	13	01	Convenios Interadministrativos	PÚBLICO
700	14	00	CUENTAS POR PAGAR	PÚBLICO
700	15	01	Declaraciones de Impuestos a la Renta y al Patrimonio	PÚBLICO
700	15	02	Declaraciones de Impuestos de Industrias y Comercio – ICA	PÚBLICO
700	15	03	Declaraciones de Impuestos de Retención en la Fuente	PÚBLICO
700	15	04	Declaraciones de Impuestos Distritales	PÚBLICO
200	16	00	DIRECTRICES METROPOLITANAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PUBLICO
700	17	00	ESTADOS FINANCIEROS	PÚBLICO
400	18	01	Estudios de Impacto Ambiental de Proyectos Formulados	PÚBLICO
500	18	02	Estudios técnicos	PÚBLICO
500	1	0	EXPEDIENTES EMPRESAS TRANSPORTADORAS, CONDUCTORES Y/O PROPIETARIOS	PÚBLICO
	8	0		
510	18	02	ESTUDIOS TÉCNICOS	PÚBLICO
600	18	03	Estudios y diseños	PÚBLICO
202	19	00	GESTIÓN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES	PÚBLICO
810	20	00	HISTORIAS LABORALES	CONFIDENCIAL
300	2	0	HISTORIAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS	PÚBLICO
	1	0		
810	22	00	HISTORIAS DE VEHÍCULOS DE LA ENTIDAD	PÚBLICO
600	22	00	HOJAS DE VIDA DE VEHÍCULOS	CONFIDENCIAL
600	22	00	HISTORIAS DE VEHÍCULOS CHATARRIZADOS	CONFIDENCIAL
700	23	00	INFORMACIÓN ACCIONARIA DE LAS EMPRESAS PRIVADAS O PÚBLICAS CON ACCIONES	CONFIDENCIAL
201	24	01	Informes a entidades de control - Contaduría General de la Nación	PÚBLICO
201	24	03	Informes a entidades de control - Contraloría General de la República	PÚBLICO
201	24	04	Informes a entidades de control – Departamento Administrativo a la Función Pública – DAFP	PÚBLICO
201	24	07	Informes de Austeridad del Gasto	PÚBLICO
201	24	08	Informes de Autoevaluación de Control	PÚBLICO
201	24	09	Informes de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG-FURAG	PÚBLICO
201	24	10	Informes de avance del Plan Anticorrupción y Riesgo Anticorrupción	PÚBLICO
201	24	11	Informes de Avance del Sistema de gestión de Calidad	PÚBLICO
201	24	15	Informes de Cumplimiento Circular 017	PÚBLICO
201	24	17	Informes de Evaluación por Dependencias	PÚBLICO
201	24	18	Informes de Gestión	PÚBLICO
201	24	20	Informes de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes – PQRS	PÚBLICO
201	24	25	Informes de Rendición de Cuentas Audiencia Publica	PÚBLICO
201	24	26	Informes de Seguimiento a la Valoración, Control y Evaluación de Riesgos	PÚBLICO
201	24	31	Informes Derechos de autor	PÚBLICO
201	24	33	Informes Internos a Dirección	PÚBLICO
201	24	34	Informes Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF	PÚBLICO
201	24	35	Informes Pormenorizados del Sistema de Control Interno – SCI	PÚBLICO

202	24	20	Informes de Gestión Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes - PQRS	PÚBLICO
202	24	38	Informes de Encuesta de Satisfacción del Cliente	PÚBLICO
300	24	02	Informes Entes de Control- Contraloría Departamental	PÚBLICO
300	24	03	Informes a entidades de control - Contraloría General de la República	PÚBLICO
300	24	18	Informes de Gestión	PÚBLICO
400	24	18	Informes de Gestión	PÚBLICO
400	24	28	Informes de Verificación de Cumplimiento Ambiental de las Obras	PÚBLICO
600	24	02	Informes a entidades de Control – Contraloría Departamental	PÚBLICO
600	24	03	Informes a entidades de control - Contraloría General de la República	PÚBLICO
600	24	18	Informes de Gestión	PÚBLICO
600	24	25	Informes de Rendición de Cuentas	PÚBLICO
600	24	36	Informes Técnicos de Rutas	PÚBLICO
700	24	01	Informes a entidades de Control – Contaduría General de la Nación	PÚBLICO
700	24	02	Informes a entidades de control – Contraloría Departamental	PÚBLICO
700	24	16	Informes de Ejecución Presupuestal	PÚBLICO
700	24	29	Informes de visita fiscal	PÚBLICO
700	24	32	Informes Financieros por Bancos	PÚBLICO
810	24	05	Informes Auditoria Almacén	PÚBLICO
810	24	06	Informes Auditoria Plan de Mejoramiento	PÚBLICO
810	24	12	Informes de Bienes dados de baja	PÚBLICO
810	24	13	Informes de Bienes dados de baja, Vehículos	PÚBLICO
810	24	18	Informes de Gestión	PÚBLICO
810	24	21	Informes de Implementación y Seguimiento a Políticas dentro del Plan de Austeridad en el Gasto Publico	PÚBLICO
810	24	22	Informes de operaciones de Caja Menor	PÚBLICO
810	24	23	Informes de Organizaciones Sindicales	PÚBLICO
810	24	24	Informes de Proceso Mínima Cuantía	PÚBLICO
810	24	25	Informes de Rendición de Cuentas	PÚBLICO
810	24	27	Informes de Vehículos	PÚBLICO
810	24	37	Informes de Viáticos	PÚBLICO
201	25	04	Control de Documentos y Registros	PÚBLICO
201	25	06	Control y Seguimiento Auditorias de Calidad	PÚBLICO
800	25	03	Control Consecutivos de Contratos Prestación de Servicios	PÚBLICO
810	25	05	Control Prestamos de Documentos	PÚBLICO
810	25	07	Entrega de Materiales de Oficina y Aseo	PÚBLICO
810	25	08	Registro De Comunicaciones Enviadas	PÚBLICO
810	25	09	Registro De Comunicaciones Recibidas	PÚBLICO
200	25	01	Control Consecutivos de Resoluciones(minuta)	CONFIDENCIAL
200	25	02	Control Consecutivos de Acuerdos (minuta)	CONFIDENCIAL
300	26	02	Inventarios de Baja de Bienes	PÚBLICO
300	26	04	Inventarios de Hardware y Software	PÚBLICO
810	26	03	Inventarios de Consumo	PÚBLICO
500	26	01	Inventarios Anuales de Parque Automotor	CONFIDENCIAL
510	26	05	Inventarios de Vehículos tipo taxi	CONFIDENCIAL
500	27	00	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	CONFIDENCIAL



510	27	00	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	CONFIDENCIAL
700	28	00	LIBROS CONTABLES	PÚBLICO
400	29	00	Lineamientos para la Elaboración, Seguimiento y Medición de Planes de Manejo Ambiental AMB	PÚBLICO
810	30	01	Manual de Archivo	PÚBLICO
810	30	02	Manual Para la Seguridad de la Información	PÚBLICO
810	30	03	Manual Tablas de Retención Documental – TRD	PÚBLICO
810	30	04	Manuales de Políticas Informáticas	PÚBLICO
810	31	01	Mapa de Riesgos Anticorrupción	PÚBLICO
810	31	02	Mapa de Riesgos de Gestión	PÚBLICO
810	32	00	MODELO DE CALCOMANÍAS TRANSPORTES AMB	PÚBLICO
810	33	00	NÓMINAS	CONFIDENCIAL
300	34	00	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS – PQRS	PÚBLICO
800	34	00	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS – PQRS	PÚBLICO
201	35	13	Planes de Acción Anual	PÚBLICO
201	35	14	Planes de Auditoria de Gestión	PÚBLICO
201	35	22	Planes de Mejoramiento	PÚBLICO
202	35	07	Plan estratégico de tecnologías y sistemas de información – PETI	PÚBLICO
202	35	10	Plan institucional de Información y Comunicación	PÚBLICO
300	35	03	Plan de Acción	PÚBLICO
300	35	04	Plan de Concertación y Seguimientos del Plan Básico de Ordenamiento Territorial-PBOT	PÚBLICO
300	35	05	Plan de Concertación y Seguimientos del Plan de Ordenamiento Territorial-POT	PÚBLICO
300	35	06	Plan de Concertación y Seguimientos del Plan Estratégico metropolitano de Ordenamiento Territorial-PEMOT	PÚBLICO
300	35	08	Plan Estratégico Metropolitano de Ordenamiento Territorial – PEMOT	PÚBLICO
300	35	11	Plan Integral de Desarrollo Metropolitano	PÚBLICO
300	35	12	Plan Plurianual de inversiones	PÚBLICO
300	35	13	Planes de Acción	PÚBLICO
300	35	21	Planes de Mantenimiento Preventivos de Equipos de Cómputo y Periféricos	PÚBLICO
400	35	18	Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)	PÚBLICO
400	35	19	Planes de Manejo Ambiental	PÚBLICO
400	35	23	Planes Metropolitanos para la Protección de los Recursos Naturales y Defensa del Medio Ambiente	PÚBLICO
500	35	16	Planes de Desintegración física y chatarrización de vehículos de transporte público	PÚBLICO
510	35	17	Planes de Desintegración Física y Chatarrización de Vehículos de Transporte Público Individual	PÚBLICO
600	35	13	Planes de Acción	PÚBLICO
700	35	13	Planes de Acción	PÚBLICO
810	35	01	Plan Anual de Adquisiciones	PÚBLICO
810	35	02	Plan Bienestar Social Estímulos e Incentivos	PÚBLICO
810	35	09	Plan Institucional de Capacitación – PIC	PÚBLICO
810	35	13	Planes de Acción	PÚBLICO
810	35	15	Planes de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	PÚBLICO

810	35	20	Planes de Mantenimiento Preventivo	PÚBLICO
300	36	01	Planos de Proyectos	PÚBLICO
202	37	02	Política de Comunicaciones	PÚBLICO
810	37	01	Política de Atención al Ciudadano	PÚBLICO
810	38	00	PÓLIZAS DE SEGURO	PÚBLICO
810	3 9	0 0	PORTAFOLIOS DE EVIDENCIA DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	PÚBLICO
700	40	00	PRESUPUESTO	PÚBLICO
800	41	01	Procesos Disciplinarios	CONFIDENCIAL
800	41	02	Procesos Judiciales	CONFIDENCIAL
202	42	04	Programa de mantenimiento y control de infraestructura tecnológica	PÚBLICO
202	42	05	Programación de Eventos Institucional	PÚBLICO
700	42	01	Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC	PÚBLICO
810	42	02	Programa Cero Papel	PÚBLICO
810	42	03	Programa de Gestión Documental – PGD	PÚBLICO
810	42	06	Programas de Vacaciones	PÚBLICO
810	42	07	Programas de Estímulos Educativos Sindicato	PÚBLICO
202	43	02	Proyectos informáticos y de telecomunicaciones	PÚBLICO
400	43	01	Proyectos de Desarrollo Metropolitano	PÚBLICO
700	44	05	Registros Presupuestales	PÚBLICO
810	44	01	Registro de operaciones de Caja Menor	PÚBLICO
810	44	02	Registros de Baja de Bienes	PÚBLICO
800	44	03	Registros de Proveedores	CONFIDENCIAL
800	44	04	Registros del SIGEP	CONFIDENCIAL
810	45	00	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	PÚBLICO
700	46	01	Reportes de Calificación de Riesgo Crediticio y Capacidad de Pago	PÚBLICO
200	47	00	RESOLUCIONES	PÚBLICO
810	4 8	00	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÚBLICO
810	49	00	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD	PÚBLICO
810	50	00	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL – TVD	PÚBLICO
510	51	00	TARJETAS DE OPERACIÓN PARA TAXIS	CONFIDENCIAL
500	52	00	VISITAS TÉCNICAS EN MATERIA DE TRANSPORTE	CONFIDENCIAL
510	52	00	VISITAS TÉCNICAS EN MATERIA DE TRANSPORTE	CONFIDENCIAL