| PT-F -06 | FORMULACION PLAN DE ACCION | |
|---|---|---|
| Version 4 | | |
| Fecha de Aprobacion:14/ 02/2011 | | |

NOMBRE DEL PROCESO/DEPENI SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

FECHA DE ELABORACION: ene-26

ELABORADO POR: Jhon Jairo Mercado royero

**VIGENCIA:** ENERO - DICIEMBRE 2026

APROBADO POR: Ivan Zapata Donado

| PIDM / DIMENSIÓN ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | OBJETIVO | INDICADORES | METAS | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO (Dia,mes,año) | FECHA DE TERMINACION (Dia,mes,año) | COSTO | Fuentes de Financiación | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ARTICULO PRES / AÑO | PROPIOS | CREDITO | NACION | OTROS |
| COMPETITIVIDAD METROPOLITANA | APOYAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA DE LAS OBRAS DE MITIGACIÓN DE REMOCIÓN EN MASA DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CERRO SEVILLA PARA EL MEJORAMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TANQUE SIETE DE ABRIL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. | REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN CONJUNTO CON LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA, ANTE LAS GESTIONES TENDIENTES A LOGRAR LA EJECUCION DE OBRAS DE MITIGACIÓN DE REMOCIÓN EN MASA DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CERRO SEVILLA PARA EL MEJORAMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TANQUE SIETE DE ABRIL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. | REALIZAR SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE LAS OBRAS DE MITIGACIÓN DE REMOCIÓN EN MASA EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CERRO SEVILLA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA ESTABILIDAD DE LA OBRA Y LAS ZONAS ALEDAÑAS. | NUMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS / NUMERO DE REUNIONES ASISTIDAS | 5 | SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA | 1-ene-26 | 30-jun-26 | N/A | | X | | | |

| | | |
|---|---|---|
| PT-F -06 | **FORMULACION PLAN DE ACCION - PIDM - 2026**<br>**SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE.** | |
| Version 4 | | |
| Fecha de Aprobacion: 18/01/2022 | | |

**NOMBRE DEL PROCESO/DEPENDENCIA: MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD**

**APROBADO POR: GUSTAVO SANTOS CALLEJAS**

**FECHA DE ELABORACION: ENERO 20 de 2026**

**ELABORADO POR: LUZ ECHEVERRIA.**

**VIGENCIA: 2026**

**REVISADO POR: CARLOS CAMACHO..**

| PIDM / DIMENSIÓN ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | OBJETIVO | INDICADORES | METAS | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO (Dia,mes,año) | FECHA DE TERMINACION (Dia,mes,año) | COSTO | Fuentes de Financiación | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ARTICULO PRES / AÑO | PROPIOS | CREDITO | NACION | OTROS |
| **TADA AL TRANSPORTE SOSTENIBLE** | 1.) Implementación de la solución tecnológica para realizar la Integración y puesta en marcha de la información generada por las empresas del Transporte Público Colectivo del AMB (Recaudo, Control, Información al Usuario y Comunicaciones para el TPC-RCC (SIBUS) | 1.)Implementar el Sistema de Recaudo, Control, Información al usuario y comunicaciones (RCC) para el servicio de Transporte Público Colectivo del Área Metropolitana de Barranquilla, para todas las Empresas del TPC. . | Mejorar la calidad del Servicio Público de Transporte Colectivo e Individual, mediante la implementación del Sistema de Recaudo, Control, Información al usuario y Comunicaciones, desarrollo de aplicaciones que permitan la integración con equipos a bordo existentes e interoperabilidad con el Sistema Integrador de Información de Transporte Público - SIITP. | 1.) #Empresas TPC con Sistema Implementado/ Cobertura Empresas TPC | 2 | Subdirector de Transporte/ Equipo Técnico AMB | 1-ene-26 | 31-dic-26 | $ 0 | | X | | | |
| | | 2.)Implementar el Sistema (RCC - SIBUS) en todas las Rutas de las Empresas TPC. | | 2.) # Rutas de Empresas TPC con Sibus / # Rutas de Empresas por implementar | 15 | Subdirector de Transporte/ Equipo Técnico AMB | 1-ene-26 | 31-dic-26 | $ 0 | | X | | | |
| | | 3.)Implementar del Sistema (RCC- SIBUS) que permita una cobertura de Modernización en toda la flota del TPC | | 3.) # Instalaciones TPC realizadas / Cobertura Modernización TPC | 204 | Subdirector de Transporte/ Equipo Técnico AMB | 1-ene-26 | 31-dic-26 | $ 0 | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| METRÓPOLI EN MOVIMIENTO, MULTIMODAL Y ORIENT | 2.) Fortalecimiento de la prestación del servicio de Transporte Público Individual - TPI-Tipo Taxi, implementando un Sistema Inteligente (S.I.) en el Área Meropolitana de Barranquilla, que permita integrar todos los actores operativos. | 1.) Implementar el Sistema Inteligente S.I.T en el Área Metropolitana de Barranquilla, mediante la instalación de los equipos a bordo de los vehículos tipo taxi vinculados a las empresas habilitadas por el AMB, con tarjeta de operación vigente. | Mejorar la calidad de la prestación del Servicio Público de Transporte de Pasajeros - TPI - Vehículos Taxi mediante la entrega bajo la modalidad de Concesión de Servicios el Sistema Inteligente de Transporte S.I.T (Taxímetro), incluyendo su diseño, implementación, administración, operación, actualización, mantenimiento y contínuo funcionamiento como instrumento de apoyo para el Área Metropolitana de Barranquilla en el ejercicio de sus funciones. | 1.) # Instalaciones TPI realizadas / # Total de vehículos TPI para Modernización (Tarjeta Operación Vigente) | 11.270 | Subdirector de Transporte/ Equipo Técnico AMB | 1-ene-26 | 31-oct-26 | $ 25.000.000.000 | | | | | |
| | | 2.) Entrada en operación del Sistema Inteligente S.I.T en el Área Metropolitana de Barranquilla (Taxímetro) de vehículos tipo taxi, vinculados a las empresas de transporte habilitadas por el AMB, con tarjeta de operación vigente. | | 2.) # TaxisTPI Habilitados con Sistema SIT operando / # Total TaxisTPI Habilitados. | 11.500 | Subdirector de Transporte/ Equipo Técnico AMB | 1-ene-26 | 31-dic-26 | | | X | | | |

| | | |
|---|---|---|
| PT-F -06 | FORMULACION PLAN DE ACCIÓN | |
| Versión 4 | | |
| Fecha de Aprobacion:14/ 02/2011 | | |

**NOMBRE DEL PROCESO/DEPEN** SUBDIRECCION DE DESARROLLO METROPOLITANO

**FECHA DE ELABORACION:** 20/01/2026 - 31/12/2026 ELABORADO POR: David Valdelamar C./María Osio Fernández

**VIGENCIA:** 1/01/2026 - 31/12/2026 APROBADO POR: Claribeth Ariño Vence

| PIDM / DIMENSIÓN ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | OBJETIVO | INDICADORES | METAS | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO (Dia,mes,año) | FECHA DE TERMINACION (Dia,mes,año) | COSTO | Fuentes de Financiación | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ARTICULO PRES / AÑO | PROPIOS | CREDITO | NACION | OTROS |
| | Proyecto Construyendo Cultura Ambiental desde las Instituciones Educativas de los Municipios que conforman el AMB | Diseñar talleres con temática ambiental e identificar las instituciones educativas beneficiarias del programa construyendo cultura ambiental | Sensibilizar a la población estudiantil en las buenas practicas ambientales y promoción e una cultura ciudadana para la adaptación al cambio climático | No. Instituciones educativas beneficiadas del proyecto/ No. De instituciones proyectadas | 5 Instituciones educativas beneficiadas | Subdirectora de Desarrollo Metropolitano, Profesional Universitario, Asesor | 1/8/2026 | 30/10/2026 | 2.000.000 | | X | | | |
| | | Realizar labores de apoyo a través de videoconferencias, talleres virtuales, asesorías, etc., fortaleciendo el funcionamiento de las operaciones establecida por el Servicio Público de empleo, en los Municipios de Soledad, Malambo Puerto Colombia y Galapa, | | N° de talleress programadas para capacitar/ N° de tallleres realizados | 4 mtalleres, (dos por cada Municipio Soledad, Galapa, Puerto Colombia y Malambo) | Subdirectora de Desarrollo Metropolitano, Profesional Universitario, Asesor | 2/3/2026 | 31/12/2026 | 10.000.000 | | X | | | |
| | | Propiciar alianzas estratégicas con los actores pertinentes para la gestión del empleo en el Territorio metropolitano | | Alianzas estratégicas realizadas | 2 | Subdirectora de Desarrollo Metropolitano | 3/7/2026 | 30/12/2026 | 3.000.000 | | x | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SRVICIOS DE LA AGENCIA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPELO AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA | Orientar a través de charlas laborales, capacitaciones o talleres sobre los temas relacionados con formación de habilidades blandas y competencias laborales a las personas registradas en la plataforma SISE | Optimizar la prestación del servicio publico de gestión y colocación de empleo con el fin reducir las brechas de acceso al mercado laboral de población de los municipios del AMBQ. | N° de personas programadas para capacitar/ N° de personas capacitadas | 150 personas formadas | Subdirectora de Desarrollo Metropolitano y las Alcaldías , puntos de servicios | 3/2/2026 | 30/11/2026 | 8.000.000 | | **x** | | | |
| | | Gestionar alianzas estratégicas con el SENA y otras instituciones educativas que permitan desarrollar las competencias laborales a la población del AMBQ en cursos o programas educativos | | N° de personas programadas para formar/ N° de personas formadas | 200 personas formadas | Subdirectora de Desarrollo Metropolitano, Profesional Universitario, Asesor | 3/2/2026 | 30/11/2026 | 8.000.000 | | **x** | | | |
| | | Realizar ferias laborales de generación y formalización de empleo dirigidas a la población en general de los 4 municipios | | N° de ferias programadas / N° de ferias realizadas | 4 Ferias laborales | Subdirectora de Desarrollo Metropolitano y las Alcaldías , puntos de servicios | 1/02/2026 | 30/12/2026 | 4.000.000 | | **N/A** | | | **X** |
| | | Visitas virtuales o presenciales a potenciales empleadores o demandantes del AMBQ con el fin de realizar gestión empresarial | | No. de visitas a empresas del sector programadas/ N° de visitas realizadas | 10 visitas a empresas | Subdirectora de Desarrollo Metropolitano y las Alcaldías , puntos de servicios | 1/08/2026 | 30/12/2026 | 3.000.000 | | **N/A** | | | **X** |

| | | |
|---|---|---|
| **PT-F -06** | **FORMULACION PLAN DE ACCION** | |
| **Version 4** | | |
| **Fecha de Aprobacion:14/ 02/2011** | | |

**NOMBRE DEL PROCESO/DEPENDENCIA:** PLANEACIÓN TERRITORIAL

**FECHA DE ELABORACION:**

ELABORADO POR: Alfonso De La Cruz Marriaga

**VIGENCIA:** enero 2026 - diciembre 2026

APROBADO POR: Orlando Caballero Díaz

| PIDM / DIMENSIÓN ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | OBJETIVO | INDICADORES | METAS | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO (Dia,mes,año) | FECHA DE TERMINACION (Dia,mes,año) | COSTO | Fuentes de Financiación | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ARTICULO PRES / AÑO | PROPIOS | CREDITO | NACION | OTROS |
| | PRESENTACIÓN ANTE LA JUNTA METROPOLITANA EL PROYECTO DE ACUERDO DEL PEMOT | CONVOCAR A JUNTA METROPOLITANA PARA SOMETER EL PROYECTO DE ACUERDO DE ADOPCIÓN DEL PEMOT | DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL LIETRAL C DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 1625/2013 | PROYECTO DE ACUERDO APROBADO/PROYECTO DE ACUERDO PRESENTADO | 1 | SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN TERRITORIAL | 1-ene-26 | 31 DICIEMBRE 2026 | | | X | | | |
| | OPERACIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA | MANTENER ACTUALIZADA LA BASE CATASTRAL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS USUSARIOS | DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO NO. CD-SHD-CONTINT-002-2024 | Trámites Resueltos/Saldos de trámites por resolver | 8000 | SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN TERRITORIAL | 1-ene-26 | 31 DICIEMBRE 2026 | | | X | | | DISTRITO DE CARTAGENA |
| | CONSERVACIÓN CATASTRAL DE LOS MUNICIPIOS DE GALAPA Y PUERTO COLOMBIA | CONSERVACIÓN CATASTRAL | MANTENER ACTUALIZADA LA BASE CATASTRAL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS USUSARIOS | Trámites Resueltos/Saldos de trámites por resolver | 800 | SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN TERRITORIAL | 1-ene-26 | 31 DICIEMBRE 2026 | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CONSERVACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PIOJÓ | CONSERVACIÓN CATASTRAL | MANTENER ACTUALIZADA LA BASE CATASTRAL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS USUSARIOS | Trámites Resueltos/Saldos de trámites por resolver | 30 | SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN TERRITORIAL | 1-ene-26 | 31 DICIEMBRE 2026 | | | X | | | |
| | CONSERVACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA | CONSERVACIÓN CATASTRAL | MANTENER ACTUALIZADA LA BASE CATASTRAL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS USUSARIOS | Trámites Resueltos/Saldos de trámites por resolver | 50 | SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN TERRITORIAL | 1-ene-26 | 31 DICIEMBRE 2026 | | | X | | | |
| | CREACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA | ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL BANCO DE PROGRMAS Y PROYECTOS DEL AMBQ | DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES VIGENTES: LEY 38 1989, LEY 152 DE 1994, LEY 388 DE 1987, Y DEMÁS DECRETOS REGLAMENTARIOS | PROYECTO DE ACUERDO ELABORADO/ PROYECTO DE ACUERDO PROGRAMADO | 1 | SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN TERRITORIAL | 2-ene-26 | 2-mar-26 | | | X | | | |
| | | PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO A NTE LA JUNTA METROPOLITANA PARA SU APROBACIÓN | | PROYECTO DE ACUERDO APROBADO/PROYECTO DE ACUERDO PRESENTADO | 1 | | 16-mar-26 | 16-abr-26 | | | X | | | |
| | | ELABORACIÓN Y ADOPCIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL BANCO DE PROYECTOS | | MANUAL DE FUNCIONES ADOPTADO/ MANUAL DE FUNCIONES ELABORADO | 1 | | 1-jun-26 | 1-jul-26 | | | X | | | |
| | | DESARROLLAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS | | # DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ 3 DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS | 3 | | 3-ago-26 | 31-dic-26 | ########## | | X | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **PT-F -06** | **FORMULACION PLAN DE ACCION** | |
| **Version 4** | | |
| **Fecha de Aprobacion:14/ 02/2011** | | |

NOMBRE DEL PROCESO/DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE ELABORACION: 14/01/2026 ELABORADO POR: ELVIS MARRUGO RODRIGUEZ

**VIGENCIA:** 2026 APROBADO POR: MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ

| PIDM / DIMENSIÓN ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | OBJETIVO | INDICADORES | METAS | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO (Dia,mes,año) | FECHA DE TERMINACION (Dia,mes,año) | COSTO | Fuentes de Financiación | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ARTICULO PRES / AÑO | PROPIOS | CREDITO | NACION | OTROS |
| Fortalecimiento Institucional | Saneamiento fiscal mediante el fortalecimiento de los procesos jurídicos de determinación, cobro persuasivo y cobro coactivo de las obligaciones a favor del Área Metropolitana de Barranquilla, contribuyendo a la sostenibilidad financiera y eficiencia institucional | 1. Requerir a las subdirecciones misionales la relación actualizada de obligaciones a favor de la entidad.<br>2. Brindar acompañamiento jurídico en la estructuración del cobro persuasivo y en la proyección de liquidaciones conforme a la normatividad vigente.<br>3. Adelantar los procesos de cobro coactivo de las obligaciones en firme, garantizando el debido proceso. | Fortalecer la capacidad institucional del AMB para la recuperación efectiva de la cartera vencida, asegurando la sostenibilidad fiscal y el cumplimiento de las funciones misionales. | 1. Porcentaje de obligaciones identificadas frente al total de solicitudes enviadas.<br>2. Porcentaje de liquidaciones proyectadas y revisadas frente a las solicitudes de apoyo jurídico recibidas.<br>3. Porcentaje de mandamientos de pago expedidos frente al total de obligaciones en firme debidamente notificadas | 70% | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ | 1-feb-26 | 31-dic-26 | ########## | | X | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **PT-F -06** | **FORMULACION PLAN DE ACCION** | |
| **Version 4** | | |
| **Fecha de Aprobacion:14/ 02/2011** | | |

**NOMBRE DEL PROCESO/DEPENDENCIA:** SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

**FECHA DE ELABORACION: ENERO 13 DE 2026.** ELABORADO POR: FARID TABORDA JUNCO

**VIGENCIA:2026** APROBADO POR: FARID TABORDA JUNCO

| PIDM / DIMENSIÓN ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | OBJETIVO | INDICADORES | METAS | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO (Dia,mes,año) | FECHA DE TERMINACION (Dia,mes,año) | COSTO | Fuentes de Financiación | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ARTICULO PRES / AÑO | PROPIOS | CREDITO | NACION | OTROS |
| **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** | 2,2,1 PROGRAMA SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO. Garantizar la sostenibilidad Finnaciera de la Entidad | Elaboración de los Estados Financieros bajo las normas actualizadas por la Contraloría General de la Nación | formulacion y ejecución bajo el liderazgo de la alta dirección de los planes de acción realcionados con la preparación e implementación obligatoria del marco normativo, teniendo en cuenta plazos y requisitos que exige CGN. Res. 533 noctubre 8/2015. Para homologar la información contable para atraer inversión nacional y extranjera. | No. De información realizados/No. De informes requeridos | 12 | Subdirector Financiero | Enero 2/2026 | 31/12/2026 | | | x | | | |
| | | Recaudo de cartera de los municipios | Verificación de cumplimiento de la ley 1625 de 2013 en los pagos de los municipios Asociados al AMBQ. | Rubro recaudado/Presupuesto de Ingresos Año 2026 | 40 | Subdirector Financiero | Enero 2/2026 | 31/12/2026 | | | x | | | |