



Manual Salida de Vehículos

CREACIÓN DE SOLICITUD DEL CIUDADANO





ÍNDICE

Introducción

¿Cómo hacer seguimiento a mi solicitud?

¿Cómo crear mi solicitud?



Introducción

Este manual proporciona una guía sobre el uso del **Portal “Solicitud Salida de Vehículos”**. Este manual está dirigido a los ciudadanos que deseen realizar el trámite de salida de vehículos a través del **portal en línea**



Acceso al Sistema

Para ingresar al portal, diríjase al siguiente enlace: <http://sgda.ambq.gov.co/SalidaVehiculos/Process/Solicitar>



The screenshot shows a web form titled "Salida de Vehículos" with the AMB logo. The form is for a "Solicitante" (Applicant) and contains the following fields:

- Tipo de Persona *
- Nombre o Razón Social *
- Tipo de Documento *
- Número de Identificación *
- Lugar de Expedición de la Identificación *
- Tipo de Solicitante *
- Correo Electrónico *
- Confirmar Correo Electrónico *

Below the fields, there is a checkbox: Acepto recibir las notificaciones asociadas al trámite por correo electrónico. Al enviar el formulario acepta la [política de tratamiento de datos personales](#)

Datos del solicitante

- Diligencie los datos del formulario y seleccione la opción "Acepto recibir las notificaciones asociadas al trámite por correo".
- Señor usuario recuerde validar los datos que ingresa al formulario especialmente su correo electrónico ya que a este le llegará el link de seguimiento cuando haya sido radicada su solicitud.

Datos del propietario

- Diligenciar los datos del propietario del vehículo

Nota: si el solicitante es el propietario el Sistema traerá de forma automática los datos anteriormente diligenciados

Propietario

Tipo de Persona *	Nombre o Razón Social *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Documento *	Número de Identificación *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos Solicitud

- Diligencie los datos asociados a su solicitud

Solicitud

Tipo de Vehículo *	Placa *	N° Informe al Transporte *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Infracción *		
<input type="text"/>		

Documentos

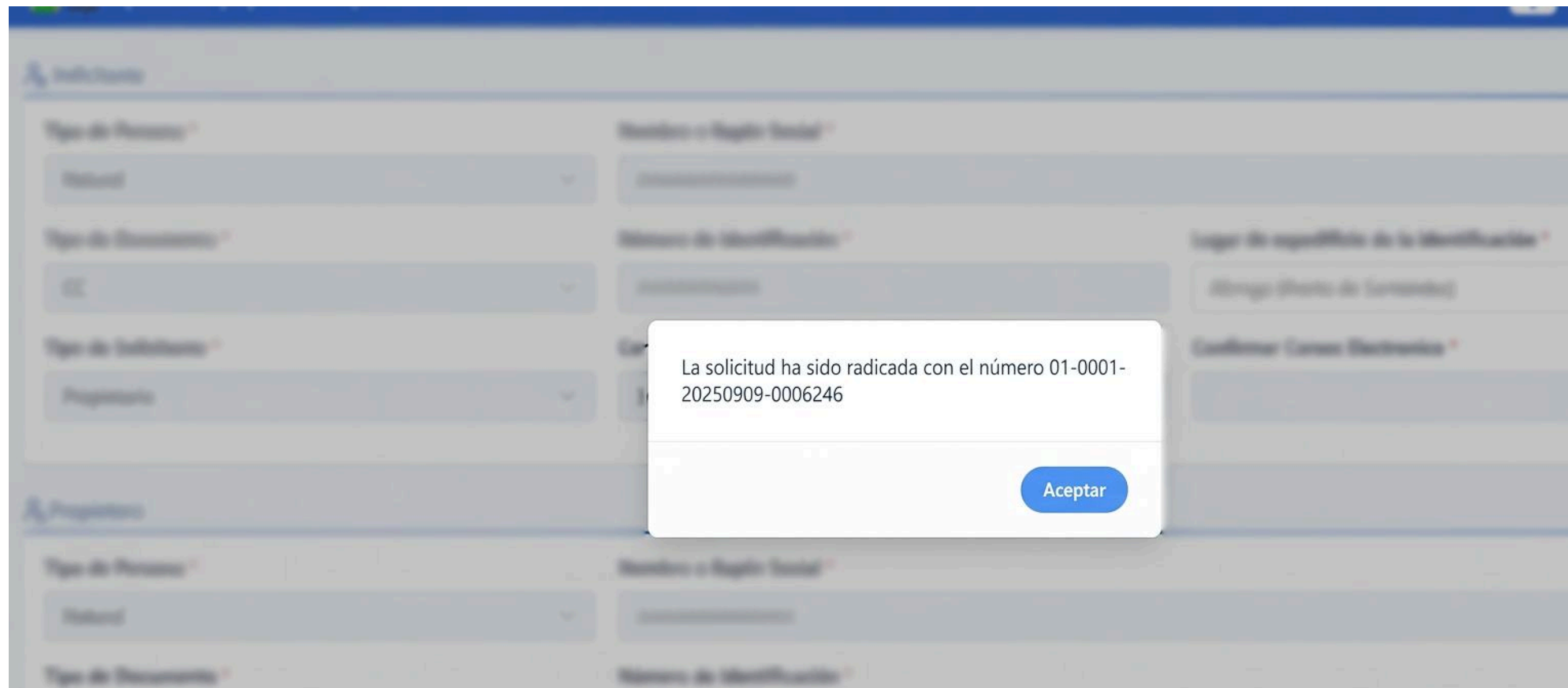
- Diligencie el formulario de documentos, seleccione cada uno de los documentos que se soliciten en cada caso según corresponda y súbalos en formato PDF.

Documentos

<input type="checkbox"/>	Licencia de Tránsito
<input type="checkbox"/>	Cédula o Cámara de comercio cuando aplique
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Informe al Transporte

Validación de captcha

Realice la validación del captcha escribiendo en el campo captcha lo que se encuentra en la imagen del costado izquierdo. Luego seleccione enviar para radicar su solicitud.

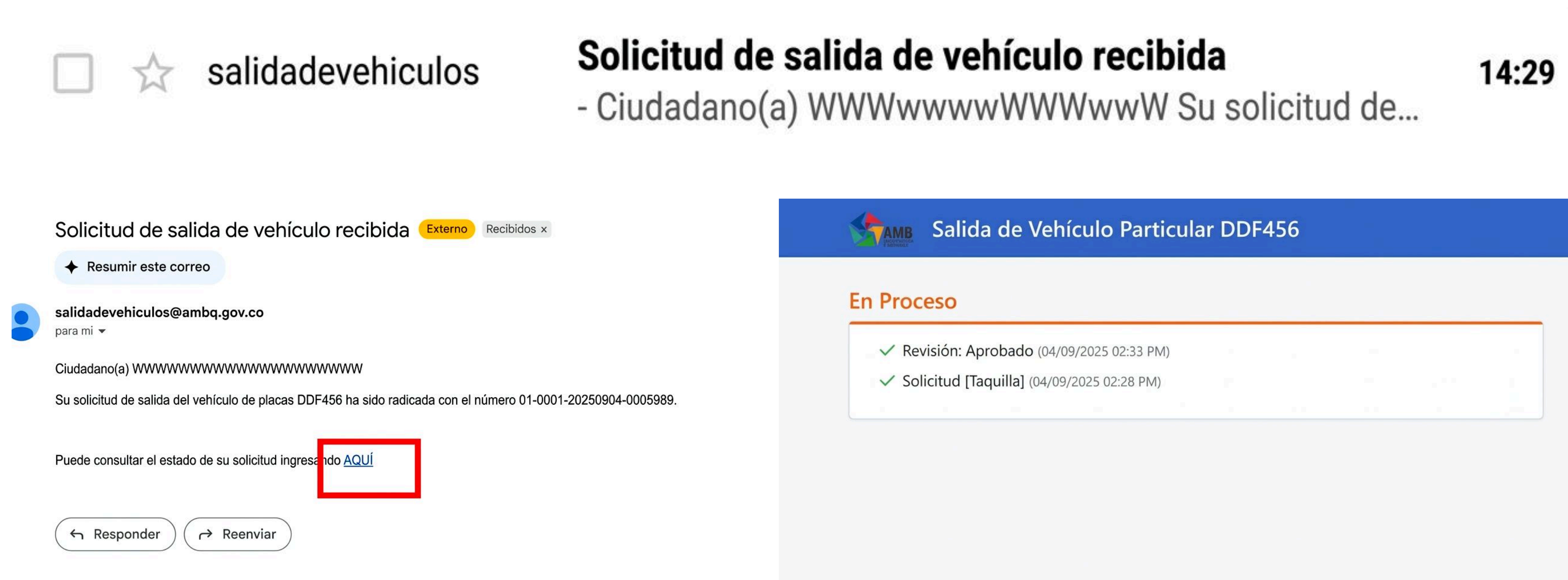


Radicación de la solicitud

Después de enviar la solicitud, el Sistema le mostrará el número de radicado de su solicitud, el cual es único

Seguimiento

Una vez radicada la solicitud, el sistema le enviará a el correo que coloco inicialmente un correo el cual contendrá un link para realizar el seguimiento a su solicitud.



The image shows a screenshot of an email and a system interface. The email is from 'salidadevehiculos' with the subject 'Solicitud de salida de vehículo recibida' and a timestamp of '14:29'. The email content includes the sender's name, recipient information, and a link labeled 'AQUÍ' (highlighted with a red box) to track the request. The system interface on the right shows the title 'Salida de Vehículo Particular DDF456' and a status of 'En Proceso' with two steps: 'Revisión: Aprobado (04/09/2025 02:33 PM)' and 'Solicitud [Taquilla] (04/09/2025 02:28 PM)'.

- Seleccione el apartado “AQUÍ”, en el correo recibido

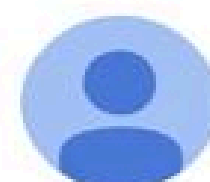
- A continuación el sistema le mostrará el estado de su solicitud

Solicitud de salida de vehículo Aprobada

Externo

Recibidos x

◆ Resumir este correo



salidadevehiculos@ambq.gov.co

para mi ▾



Traducir al español

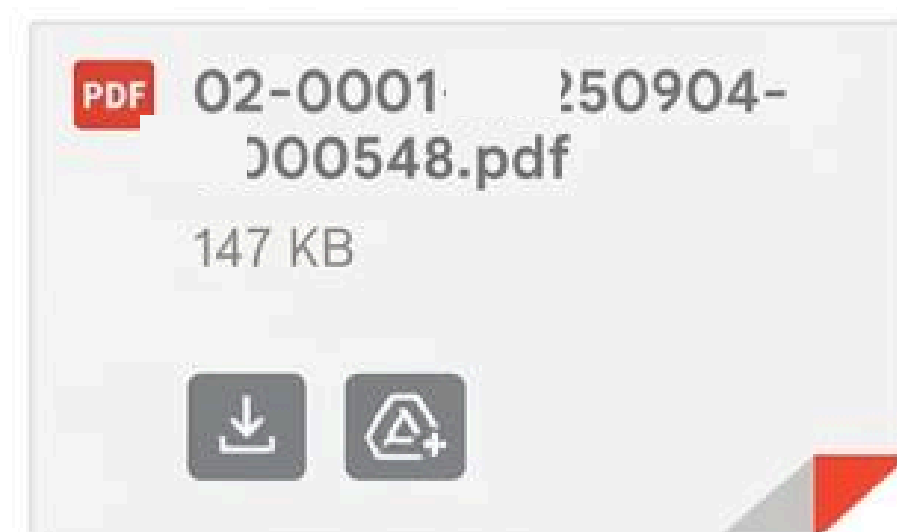


Ciudadano(a) AAAAAAA

Su solicitud de salida del vehículo de placas XXXXXX ha sido aprobada.

Adjunto encontrará el acta de autorización para la movilización del vehículo.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Solicitud Aprobada

- Si su solicitud es aprobada, la emisión del acta llegará al mismo correo como se muestra a continuación



G R A C I A S